



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

I.3. Modernizare administrativa in spatiul rural si mic-urban gorjan

Sesiunea NR 1 AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul

Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	Asociatia Grup de Actiune Locala Sudul Gorjului
Județ	GJ, MH
UAT-uri componente	FARCAȘEȘTI, MATASARI, CATUNELE, DRAGOTEȘTI, GLOGOVA, TELEȘTI, IONEȘTI, BORASCU, DRAGUȚEȘTI, ANINOASA, BRANEȘTI, GROZEȘTI, ORAȘ TURCENI, CIUPERCENI, BÎLTENI, NEGOMIR, DANEȘTI, URDARI, ORAȘ ROVINARI, SLIVILEȘTI
Codificare	111

Denumirea intervenției	I.3. Modernizare administrativa în spatiul rural si mic-urban gorjan
Codificarea principală a intervenției	L808
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Interventia I.3. Modernizare administrativa in spatiul rural si mic-urban gorjan vizeaza asigurarea unui standard de viata corespunzator al populatiei din teritoriul GAL Sudul Gorjului prin dezvoltarea si modernizarea elementelor locale de infrastructura la scara mica, a serviciilor de baza, a reperelor de evolutie a nivelului de trai, in vederea cresterii atractivitatii zonei pentru comunitate, in vederea combaterii depopularii prin exodul tinerilor si migrarea populatiei active. Acest fenomen a fost constatat in cadrul realizarii analizei diagnostic, identificandu-se un risc major pe termen scurt si mediu.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
----------------------------------	------------------------------------	-------------------------



Autoritati publice locale	• Certificat de Inregistrare Fiscala • Hotararea Consiliului Local pentru implementarea proiectului • Cererea de Finantare • Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect; • Alte documente care atestă forma de organizare a solicitantului, vor fi încărcate de solicitant la punctul Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului din Cererea de finanțare, dacă este cazul. - Cererea de Finanțare	Sunt eligibile Unități Administrativ Teritoriale din teritoriul GAL SUDUL GORJULUI. Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia Beneficiarul are obligația de a respecta în totalitate legislația națională și europeană pe perioada derulării contractului de finanțare, inclusiv perioada de monitorizare a proiectului de investiții pe fonduri europene, pentru care solicită finanțare nerambursabilă.
Asociații de Dezvoltare Intercomunitară	• Actul de înființare și statutul ADI prevad clar scopul asociativ si obiectivele de interes public local; • Hotarari ale consiliilor locale ale UAT-urilor membre privind participarea la proiect; • Cererea de Finanțare; • Actul de identitate al reprezentantului legal	Membrii ADI trebuie să fie exclusiv comune și orașe situate pe teritoriul GAL SUDUL GORJULUI. ADI poate depune cerere de finanțare doar pentru proiecte care deserveșc teritoriul GAL și au acordul tuturor UAT-urilor membre implicate. Beneficiarul are obligația de a respecta în totalitate legislația națională și europeană pe întreaga perioadă de derulare a contractului de finanțare, inclusiv pe durata de monitorizare a proiectului de investiții finanțat din fonduri europene.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

Conform Fișei intervenției FEADR nr. 3 - I3. Modernizare administrativă în spațiul rural și mic-urban gorjan, proiectele propuse de către solicitanți se vor încadra la categoria proiecte de investiții care contribuie la îndeplinirea unuia sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute în SDL. Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021. Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către GAL SUDUL GORJULUI și AFIR în baza fișei **El.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții, anexă la ghidul solicitantului.**

Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți în fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții. Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului, iar categoriile de cheltuieli să ie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări inanciare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

ASPECTE GENERALE

Pentru toate proiectele depuse în cadrul DR 36 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023-2027, inclusiv, după caz,



prevederile Schemei de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025.

Conform prevederilor PS 2023-2027, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/ 2115, Regulamentul (UE) 2021/ 2116 și cele prevăzute pentru intervenția DR 36 din PS 2023-2027, precum și regulile ajutoarelor de minimis pentru proiectele care nu intră în domeniul de aplicare al art. 42 din TFUE și care vor fi înaintate în baza unor scheme de ajutor de minimis elaborate în baza Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte finanțate în cadrul intervenției LEADER din cadrul PS 2023-2027, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- b) să respecte condițiile generale de eligibilitate ale intervenției LEADER;
 - c) să respecte condițiile de eligibilitate și selecție stabilite de GAL în fișele intervențiilor din SDL;
 - d) să respecte, dacă este cazul, regulile ajutorului de minimis, conform schemei de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității";
 - e) nu creeze artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În conformitate cu prevederile art. 62 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul intervenției DR36 din PS 2023-2027. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.
- În cazul în care se constată crearea în mod artificial a condițiilor pentru acordarea sau pentru creșterea intensității sau a nivelului sprijinului, nu se acordă niciun sprijin financiar pentru cererea respectivă. Pentru evitarea oricăror situații conflictuale cu organismele de control, se poate consulta **Anexa 17 - „Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PS 2023-2027”** a Ghidului de implementare.
- f) nu mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

În raport cu **respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip investiții**, în cazul **proiectelor care vizează modernizări** solicitanții vor avea următoarele obligații:

- a) prezentarea la momentul depunerii Cererii de finanțare a documentelor care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, după caz, etc.), care vor face obiectul modernizării prin proiect și ulterior; în cazul în care proiectele de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, solicitanții vor prezenta la momentul depunerii și/ doar documentele doveditoare care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale aplicabile.
- b) depunerea și verificarea la momentul primei tranșe de plată a actelor de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate (asumate prin declarația F din Cererea de finanțare). Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu.
- c) La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică, sau a altor autorități de supervizare a activității, după caz. Neprezentarea acestor documente va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor pătite.

Pentru proiectele care propun investiții noi, la prima cerere de plată se vor depune și verifica Avize/acte de



reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate, după caz. Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu. La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică **sau a altor autorități de supervizare a activității, după caz.**

În cazul **proiectelor de investiții** care vizează obiective de patrimoniu se va demonstra valoarea arhitecturală sau culturală a obiectivului prin:

a) încadrarea în Lista Monumentelor Istorice, categ. B conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările și completările ulterioare (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B) – verificare realizată de AFIR

și/sau

b) Certificat emis de Institutul Național al Patrimoniului (INP) - pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate în conformitate cu protocolul de colaborare încheiat între Institutul Național al Patrimoniului, AFIR și DGDR- AM care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că prin măsurile propuse se asigură respectarea/păstrarea autenticității culturale locale - document anexat de solicitant la cererea de finanțare.

În raport cu **documentele pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției/ locația de implementare a proiectului** se vor depune la Cererea de Finanțare următoarele documente:

Pentru beneficiari publici, atât pentru proiectele care necesită Autorizație de construire cât și pentru proiectele care nu necesită Autorizație de construire se vor depune, după caz, următoarele:

d) Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României

e) Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

f) Documente doveditoare de către ONG-uri/Unități de cult/etc privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanțare

g) Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiției propuse (pentru solicitanți cu forme de organizare care nu au fost menționate anterior)

h) Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția și/sau a drumului de interes local) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.

Pentru proiectele de investiții criteriile de eligibilitate generale vizează atât solicitantul, cât și cererea de finanțare depusă. **Criteriile generale de eligibilitate prezentate în ghid sunt verificate la nivelul GAL Sudul Gorjului și AFIR.**

Metodologia detaliată de verificare va fi preluată de către solicitanți, din formularul E1.2.2 L – Fișa de evaluare generală a proiectului tip investiții, Anexă 12 la Ghidul solicitantului, în funcție de tipul solicitantului.

Verificările aferente eligibilității generale pentru proiectele de investiții vor viza (numerotarea criteriilor de eligibilitate generale corespunde cu structura din formularul E1.2L – Fișa de evaluare generală a proiectului tip investiții):

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;



EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile:

-Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);

-Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;

-Instalarea tinerilor fermieri;

-Investiții în exploatarea agricolă/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;-Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;-obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A.

Atenție! Pistele de biciclete sunt eligibile.

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) **proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizației de construire** (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

➤ **În cazul construcțiilor noi:**

R Studiu de Fezabilitate;

R Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

➤ **Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:**

R DALI;

R Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);

R Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) **proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire** (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

R Memoriu Justificativ;

R Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul deus nu se emite autorizație de construire.



R Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);
R Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) **proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj** (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). **În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.**

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL.

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc. (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protejerea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul)

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați / Investiția trebuie să demonstreze **necesitatea și oportunitatea** acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat) respectiv:

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze **necesitatea și oportunitatea** acesteia.

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) **Verificarea intensității sprijinului. Rata de finanțare este de 100% pentru investiții neproductive (care nu generează un avantaj economic) și investiții în servicii de baza în zonele rurale.**

Atenție! Investițiile solicitanților publici care nu generează avantaj economic, inclusiv cele care vizează surse alternative de energie electrică (solicitantul nu poate deveni prosumator) și măsurile de colectare selectivă a deșeurilor se încadrează în această categorie.

b) **Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile**

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (închiriere, comodat, etc.) și care prevăd **cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.**

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru



constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2. Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/deinitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

EXEMPLU:

DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PTH
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	100	120
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	30	10
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	5	5
	TOTAL GENERAL	150	150

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico- economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și



proponerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferentă *Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare* este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016).

-La achiziții private: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(5¹) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

*prevederea a fost adaptată și pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 *Construcții și instalații* fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie date, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin MJ;
- să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site – urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

Atenție! În situația în care, în urma verificării documentelor din dosarul Cererii de finanțare, expertul constată existența unor erori de formă, erori materiale, omisiuni, necorelări, informații contradictorii sau ca informațiile prezentate sunt insuficient fundamentate sau necesită clarificări, care nu permit stabilirea cu certitudine a îndeplinirii criteriului de eligibilitate, acesta nu va bifa 'DA' sau 'NU' în această etapă. Expertul va



solicita informații și/sau documente suplimentare, urmând ca evaluarea criteriului să fie finalizată după analizarea clarificărilor transmise de solicitant.

Prevederile referitoare la solicitarea de clarificări se aplică în mod corespunzător atât criteriilor generale de eligibilitate, cât și condițiilor de eligibilitate locale stabilite la nivelul GAL.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
----------	----------	--



EG 1 GAL SPECIFIC I.3.	Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la finalizarea ultimei cereri de plată;	DOCUMENTE PREZENTATE: 1. Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) / document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant; 2. Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului; 3. Documentația tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6); METODOLOGIA DE VERIFICARE Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minim 5 ani, de la data ultimei plăți; • caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit Se va verifica în conținutul Cererii de finanțare, secțiunea E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale. Se va verifica în conținutul Documentației tehnice a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6). Expertul verifică în documentele de mai sus (după caz) angajamentul solicitantului de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la finalizarea ultimei cereri de plată. Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitantul si-a asumat angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioada de minimum 5 ani de la finalizarea ultimei cereri de plată, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. In caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din ișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.
------------------------------	--	--



EG 2 GAL SPECIFIC I.3.	Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;	DOCUMENTE PREZENTATE: 1. Extrase din strategii de dezvoltare națională/regională/ județeană/locală aprobate; sau 2. Adresa emisa de GAL privind încadrarea proiectului în SDL METODOLOGIA DE VERIFICARE Expertul verifică dacă din documentele prezentate rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională /regională /județeană/ locală, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei sau adresa emisa de GAL privind încadrarea proiectului în SDL. Se analizează corelarea valorilor și acțiunilor propuse cu prioritățile și obiectivele SDL—ului local. Se va menționa în Cererea de finanțare, secțiunea E2, justificarea corelării investiției propuse cu extrasul din strategia de dezvoltare și se va face referire la textul din strategie/număr pagină unde se pot verifica informațiile. <i>Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica "Observații". Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.</i>
EG 3 GAL SPECIFIC I.3.	Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General.	Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ. Documente Verificate: - Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG:- în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ. Se va verifica în conținutul Cererii de finanțare, secțiunea E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale. <i>Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica "Observații". Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.</i>
		DOCUMENTE OBLIGATORII:

EG 4 GAL
GENERAL

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili (Elemente comune tipurilor de intervenții FEADR descrise în SDL)

1. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: Actul de înființare și statutul ADI care prevăd clar scopul asociativ și obiectivele de interes public local. Alte documente care atestă forma de organizare a solicitantului, vor fi încarcate de solicitant la punctul Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului din Cererea de finanțare, dacă este cazul;

2. Certificat de Inregistrare Fiscala/ CUI;
3. Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului;
4. Hotararea Consiliului Local pentru implementarea proiectului/ Hotarari ale consiliilor locale ale UAT-urilor membre privind participarea la proiect;
5. Cererea de Finanțare
6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect;

METODOLOGIA DE VERIFICARE:

Se verifica tipurile de beneficiari eligibili conform Fisei Interventiei nr. 3 din SDL, tipul de beneficiari eligibili prevăzuți la secțiunea „Beneficiari eligibili” din prezentul Ghid, dacă informațiile menționate în Cererea de finanțare corespund cu cele menționate în documente: numele solicitantului, statutul și CIF/CUI. Se verifica conformitatea informațiilor menționate din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele prezentate, pentru fiecare categorie de solicitant. Pentru toate categoriile de solicitanți, se verifică dacă a fost desemnat un reprezentantul legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din secțiunea B1.3 din Cererea de Finanțare.

Sunt eligibile Unități Administrativ Teritoriale din teritoriul GAL SUDUL GORJULUI.

Membrii ADI trebuie să fie exclusiv comune și orașe situate pe teritoriul GAL SUDUL GORJULUI. ADI poate depune cerere de finanțare doar pentru proiecte care deserveșc teritoriul GAL și au acordul tuturor UAT-urilor membre implicate.

Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia.

Se verifică documentele care atestă forma de organizare a solicitantului. Se verifică totodată dacă informațiile din documentele care atestă forma de organizare a solicitantului, sunt aceleași cu cele din Cererea de finanțare. Se va verifica în conținutul Cererii de finanțare, secțiunea E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale și secțiunea Doc.5 Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (în funcție de categoria solicitantului).

Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate



bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica "Observații". Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.

DOCUMENTE OBLIGATORII:

1. Documentația tehnico-economică (SF, DALI, Memoriu justificativ) – analiza amplasamentului proiectului;
2. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției (Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României/ Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public a altor bunuri (supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii)/ Documente doveditoare ale Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară privind dreptul de proprietate/de utilizare/administrare pe o perioadă de minim 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de înanțare;/ Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/utilizare/administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiției propuse după caz).
3. Extras de carte funciară sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora;
4. Strategia de dezvoltare locală și Hotărârea de aprobare a acesteia;
5. Cererea de finanțare secțiunea E 2.1 "Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locală"
6. Hotărârea Consiliului Local privind implementarea proiectului (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), după caz.
7. Documente privind obiectivele de patrimoniu.

METODOLOGIA DE VERIFICARE:

Expertul GAL verifica în documentele solicitate faptul ca investitia se va realiza în teritoriul GAL.

Se verifica adresa și amplasamentul investiției din documentația tehnică, verificând că acestea se află în integralitate în teritoriul acoperit de GAL, dacă suprafața de teren / clădirea în care se desfășoară proiectul aparține unei localități membre ale GAL, conform delimitării teritoriale aprobate prin SDL

Se vor verifica Documentele care atestă forma de organizare a solicitantului, de unde trebuie să rezulte că acesta are sediul social și/sau punctul de lucru pe teritoriul GAL SUDUL GORJULUI.

Se verifică în CF și în documentațiile atașate că nu există porțiuni din investiție în afara teritoriului GAL. Dacă există o situație



EG 5 GAL
GENERAL

Investițiile fizice să se realizeze
în teritoriul GAL Sudul
Gorjului (Elemente comune
tipurilor de intervenții FEADR
descrise în SDL);

specială (ex. amplasament la limită de teritoriu), evaluatorul solicită clarificări la autoritățile locale/ județene pentru confirmarea includerii în teritoriul acoperit.

Se verifică dacă indicatorul a fost descris în Cererea de finanțare secțiunea E 2.1 "Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locală .

Investiția propusă trebuie să se încadreze în acțiunile eligibile conform fișei intervenției nr. 3, respectiv cheltuieli eligibile. Se va verifica secțiunea A6 Descrierea proiectului din Cererea de finanțare, completată conform cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

În cazul obiectivelor de patrimoniu se verifică: Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupă) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) Sau: Documentul de certificare emis de INP pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate prin care se certifica conformitatea proiectului pentru care se solicită finanțare cu respectarea principiului păstrării autenticității și integrității elementelor valoroase din punct de vedere cultural (emis în conformitate cu Protocolul AM-AFIR-INP) și Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare) Lista monumentelor istorice 2015, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările ulterioare , astfel cum a fost modificată și completată prin .-Ordinul ministerului culturii nr.2.828/2015. Proiectele privind restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/ monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B vor viza strict clădirea/monumentul de clasă (grupă) B și nu alte clădiri/anexe care nu se regăsesc în Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului ministerului culturii nr. 2.828/2015. Astfel, clădirile/monumentele din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B trebuie să se regăsească în Lista monumentelor istorice 2015 prevazuta in Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată și a Listei monumentelor istorice dispărute, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul Ministerului Culturii nr. 2.828/2015. Investiția pentru construcția, extinderea și/sau modernizarea



drumurilor de acces ale așezămintelor monahale de clasă (grupă) B este eligibilă NUMAI ÎN CADRUL PROIECTULUI de restaurarea, conservarea și / sau dotarea așezămintelor monahale de clasă (grupă) B. Expertul verifică dacă investiția se realizează în cadrul proiectului care prevede și restaurarea, conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale de clasă (grupă) B și dacă drumurile aparțin așezămintelor monahale (mănăstire, schit sau metoc) de clasă (grupă) B.

În cadrul unui proiect de modernizare a căminelor culturale, nu este permisă extinderea pe orizontală sau verticală a acestora cu excepția construcțiilor realizate pentru: grupuri sanitare, dotarea cu centrale termice, sisteme de stingere a incendiilor și amenajări pentru accesul persoanelor cu dizabilități, doar dacă acestea nu au existat în clădirea inițială sau nu mai corespund necesităților actuale. Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice și va menționa sursa de prețuri folosită sau prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită. Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI/Memoriul justificativ dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin intervenție. Expertul verifică dacă documentele sunt eliberate pentru investiția propusă prin proiect, dacă sunt valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, dacă sunt completate elementele privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat. Se verifică și faptul că se poate interveni asupra obiectivului propus spre finanțare care face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B. În cazul obiectivelor de patrimoniu neclasificate se verifică Documentul de certificare emis de INP pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate.

Condiția de eligibilitate / neeligibilitate

Eligibil: amplasamentul proiectului și toate activitățile propuse se află în teritoriul GAL, conform documentelor oficiale.

Neeligibil: proiectul are amplasamente parțial sau integral în afara teritoriului GAL ori lipsesc documente clare care să ateste localizarea în teritoriu.

Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica "Observații". Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.



EG 6 GAL GENERAL	Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență (Elemente comune tipurilor de intervenții FEADR descrise în SDL);	Solicitantul nu trebuie să se afle în stare de insolvență, faliment, dizolvare, lichidare, suspendare temporară a activității la data depunerii cererii de finanțare. Se verifica documentele depuse de solicitant și date oficiale de la ANAF/ONRC/Buletinul Procedurilor de Insolvență. DOCUMENTE OBLIGATORII: 1. Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului; Declarația F pe proprie răspundere din cererea de finanțare 2. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data depunerii proiectului (doar în cazul Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară); 3. Certificatul de atestare fiscală care atestă lipsa datoriilor restante la bugetul de stat, valabil la data depunerii proiectului, emis de autoritatea competentă (e.g. ANAF), care să includă Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale); METODOLOGIA DE VERIFICARE: Se verifică dacă solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului, inclusiv punctul din declarație: „Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență”. Demonstrarea că solicitantul nu se află în dificultate nu se aplică în cazul tipului de beneficiari eligibili pentru această intervenție. Se verifica lipsa datoriilor restante la bugetul local în Certificatul emis de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru, valabil la data depunerii proiectului (doar în cazul Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară). Se verifica Certificatul de atestare fiscală care atestă lipsa datoriilor restante la bugetul de stat, valabil la data depunerii proiectului, emis de autoritatea competentă (e.g. ANAF), care să includă Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale); În cazul beneficiarilor autorități publice se va prezenta și verifica doar Certificatul de atestare fiscală care atestă lipsa datoriilor restante la bugetul de stat. Se va verifica în conținutul Cererii de finanțare, secțiunea E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale. <i>Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta “DA”. În caz contrar se va bifa “NU”, condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica “Observații”. Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.</i> Pentru a fi eligibilă, investiția trebuie să se încadreze în cel
---------------------	--	---

EG 7 GAL
GENERAL

Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin intervenția vizată; (Elemente comune tipurilor de intervenții FEADR descrise în SDL);

putin unul din tipurile de sprijin prevăzute în fisa Intervenției, respectiv:

- Înființarea/dezvoltarea/modernizarea/amenajarea spațiilor de agrement și recreere pentru unitățile de învățământ și pentru comunitate;
- Înființarea adaposturilor pentru animale abandonate
- Elaborarea și actualizarea planurilor de dezvoltare a localităților.
- Dezvoltarea serviciilor publice de bază oferite cetățenilor din teritoriul GAL
- Investiții asociate cu întreținerea, refacerea, modernizarea, valorizarea patrimoniului natural și antropic
- Acțiuni de sensibilizare ecologică
- Acțiuni de valorizare a potențialului peisagistic local
- Înființarea și/sau extinderea/modernizarea rețelei publice de iluminat
- Înființarea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere video
- Achiziționarea utilajelor, echipamentelor pentru serviciile publice locale
- Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

DOCUMENTE OBLIGATORII:

1. Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului
2. Documentație tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6)

METODOLOGIA DE VERIFICARE:

Se verifică dacă a fost utilizat modelul de Cerere de finanțare corespunzător investiției/activităților propuse în cadrul proiectului (investiții). Se va verifica conținutul Cererii de finanțare și a Documentației tehnice, pentru a vedea dacă proiectul/investiția/activitățile propuse se încadrează în tipul de sprijin prevăzut în Ghidul Solicitantului.

Astfel se verifică dacă proiectul/activitățile propus(e) de beneficiar în cererea de finanțare, respectiv documentația tehnică a proiectului, se regăsesc în lista de activități eligibile din cadrul Ghidului Solicitantului de la capitolul „Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile” și secțiunea Acțiuni eligibile din Fisa intervenției I3 a ultimei versiuni aprobate SDL.

Secțiuni/documente verificate: cerere de finanțare, bugetul detaliat al proiectului, planul de acțiune, devizul general dacă este cazul, SF/DALI/MJ/CF – secțiune descriere proiect, Date despre tipul de proiect și beneficiar.

Se va verifica în conținutul Cererii de finanțare, secțiunea E.2.1



		Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale. <i>Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica "Observații". Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.</i>
EG 8 GAL GENERAL	Pentru intervențiile care necesită contribuție proprie, solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției în etapa de contractare; (Elemente comune tipurilor de intervenții FEADR descrise în SDL)	Nu este cazul.



EG 9 GAL GENERAL	Viabilitatea investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice; (Elemente comune tipurilor de intervenții FEADR descrise în SDL)	DOCUMENTE OBLIGATORII: 1. Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului; 2. Documentația tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6); METODOLOGIA DE VERIFICARE: Se va verifica conținutul Cererii de finanțare și a Documentației tehnice, pentru a vedea dacă proiectul/activitățile propuse asigură viabilitatea investiției. Astfel se verifică dacă proiectul/activitățile propus(e) de beneficiar în cererea de finanțare, respectiv documentația tehnică a proiectului prevede realizarea acțiunii de dezvoltare și modernizare a elementelor locale de infrastructură la scară mică/a serviciilor de bază/a reperelor de evoluție a nivelului de trai, vizate de sprijinul solicitat, într-un mod coerent și sustenabil. Secțiuni/documente verificate: cerere de finanțare, bugetul detaliat al proiectului, planul de activități - secțiunea A10, devizul general dacă este cazul, SF/DALI/MJ. Se verifică dacă documentația tehnică este întocmită în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare: Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție; Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție; Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj); Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În cazul în care există necorelări/ informații contradictorii, expertul GAL va solicita documente sau informații suplimentare. În caz contrar se va bifa "NU", condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica "Observații". Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.
		DOCUMENTE OBLIGATORII: 1. Cererea de Finanțare 2. Documentația tehnică a proiectului 3. Strategie de dezvoltare locală / județeană

EG 10 GAL
GENERAL

Investiția vizată
demonstrează utilitate și
crează plus valoare în
teritoriu;

METODOLOGIA DE VERIFICARE:

În etapa de evaluare, expertul va analiza conținutul Cererii de finanțare și al Documentației tehnice a proiectului, în vederea verificării modului în care investiția și activitățile propuse demonstrează utilitate și contribuie la crearea de plus valoare în teritoriul GAL. Evaluarea va avea în vedere **descrierea investiției și a scopului acesteia, justificarea necesității proiectului prin raportare la nevoile sau deficitul identificate la nivel local, precum și corelarea cu situația existentă.**

Se va verifica dacă investiția este descrisă clar și coerent în Cererea de finanțare și în Documentația tehnică, urmărindu-se în mod particular:

- justificarea necesității investiției;
- demonstrarea utilității la nivel local;
- identificarea clară a beneficiarilor / utilizatorilor investiției;
- contribuția investiției la generarea de plus valoare în teritoriu;
- coerența justificării cu obiectivele intervenției și ale strategiei GAL;
- concordanța informațiilor prezentate în Cererea de finanțare și în Documentația tehnică.
- promovarea valorilor locale și a teritoriului GAL Sudul Gorjului.

Valoarea adăugată se va traduce prin utilizarea punctelor tari și a oportunităților identificate în analiza SWOT, din cadrul SDL GAL Sudul Gorjului, în vederea eliminării punctelor slabe și diminuării sau contracarării amenințărilor. Toate proiectele vor ține cont de specificul local și de nevoile identificate și transpuse în SDL.

Totodată, expertul poate avea în vedere, după caz, documente suport relevante, precum: fotografii privind situația existentă, studii sau analize locale, documente justificative sau alte materiale considerate relevante pentru fundamentarea investiției (optional).

Secțiuni/documente verificate: cerere de finanțare, bugetul detaliat al proiectului, planul de activități - secțiunea A10, devizul general dacă este cazul, SF/DALI/MJ/CF – secțiune descriere proiect, în care sunt reflectate: obiectivele inițiale ale proiectului; activitățile desfășurate și rezultatele obținute; impactul investiției pentru beneficiar și valoarea adăugată pentru comunitate.

Se va verifica în conținutul Cererii de finanțare, secțiunea E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale.

Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În cazul în care există necorelări/ informații contradictorii, expertul GAL va solicita documente sau informații suplimentare. În caz



		contrar se va bifa "NU", condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica "Observații". Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.
EG 11 GAL GENERAL	Investitia va respecta legislatia in vigoare, dupa caz, in domeniile: sanatate publica, sanitar-veterinar si de siguranta alimentara;	DOCUMENTE OBLIGATORII: 1. Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului. 2. Documentația tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6) 3. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu. METODOLOGIA DE VERIFICARE: Se va verifica conținutul Cererii de finanțare și a Documentației tehnice, pentru a vedea dacă, pentru investitia propusa, aplicantul respecta legislatia in vigoare, dupa caz, in domeniile: sanatate publica, sanitar-veterinar si de siguranta alimentara, mediu. Se vor verifica documentele doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc. după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor) anexate dosarului Cererii de finanțare. Se va verifica în conținutul Cererii de finanțare, secțiunea E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale. <i>Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În cazul în care exista necorelări/ informații contradictorii, expertul GAL va solicita documente sau informații suplimentare. În caz contrar se va bifa "NU", condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica "Observații". Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.</i>
		Proiectele propuse de solicitanți nu vor fi generatoare de venituri. Pentru a beneficia de o intensitate a sprijinului de 100%, proiectele vor fi în interesul comunității, neproductive, de utilitate publică. DOCUMENTE OBLIGATORII: 1. Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului. 2. Documentația tehnică a proiectului (care poate fi după

EG 12 GAL GENERAL	Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul comunitar, social, economic, cultural;	caz SF/DALI/MJ/CF; 3. Hotărârea Consiliului Local /Hotărârile de Consiliu local (în cazul ADI) METODOLOGIA DE VERIFICARE: Se va verifica conținutul Cererii de finanțare și a Documentației tehnice, pentru a vedea dacă proiectul/investiția/activitățile propuse vizează satisfacerea unor nevoi identificate în SDL în teritoriul GAL și se adresează unor categorii de membri din comunitate care au nevoie de sprijin. Secțiuni/documente verificate: Cerere de finanțare - secțiune descriere proiect, SF/DALI/MJ . Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul Justificativ/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Hotărârea Consiliului Local/ Consiliilor Locale (în cazul ADI) necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției. Expertul verifică Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii) în cazul solicitanților publici: - Investiția trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea socioeconomică, necesitatea și oportunitatea investiției; - lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) nominalizarea reprezentantului legal al comunei/oraș pentru relația cu AFIR înderularea proiectului - angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit Se va verifica în conținutul Cererii de finanțare, secțiunea E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale. Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica "Observații". Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.
EG 13 GAL GENERAL	Un solicitant poate depune maxim o Cerere de Finanțare/ apel.	Se va verifica în platforma electronică dacă solicitantul a mai depus o alta Cerere de finanțare în cadrul aceluiași apel.



EG 14 GAL	Solicitantul trebuie sa furnizeze informatii privind indicatorul R.41-PR-Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC	Se verifică dacă solicitantul declară numărul estimat de beneficiari ai investiției. Verificarea se realizează prin analizarea corectitudinii înscrierii valorii în Cererea de finanțare. Se verifică necesitatea solicitării unor documente justificative în situația în care estimarea populației beneficiare nu este clară sau nu poate fi dedusă din documentele depuse. Se pot solicita dovezi sau documente justificative, fără a substitui Cererea de finanțare. Documente de verificat: Cererea de finanțare, secțiunea E 2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locală”, alte documente relevante.
-----------	---	---

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente *Intervenției FEADR nr. 3 - I.3. Modernizare administrativă în spațiul rural și mic-urban gorjan.*

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor:

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- ✓ Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- ✓ Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025; Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.
2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.
3. Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu vor depăși 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj, respectiv 5% pentru proiectele care prevăd investiții neproductive și 3% pentru investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj și investiții neproductive.

Investițiile sprijinite prin prezenta intervenție vizează exclusiv obiective publice locale de interes general, administrate de autoritățile publice locale sau instituțiile aflate în subordinea acestora, în conformitate cu domeniile enumerate mai jos.



Pentru Intervenția I.3. Modernizare administrativă în spațiul rural și mic-urban gorjan, sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- cheltuieli pentru înființarea/dezvoltarea/modernizarea/amenajarea spațiilor de agrement și recreere pentru unitățile de învățământ și pentru comunitate;
- cheltuieli pentru înființarea adăposturilor pentru animale abandonate;
- cheltuieli pentru elaborarea și actualizarea planurilor de dezvoltare a localităților;
- cheltuieli pentru dezvoltarea serviciilor publice de bază oferite cetățenilor din teritoriul GAL;
- cheltuieli pentru investiții asociate cu întreținerea, refacerea, modernizarea, valorizarea patrimoniului natural și antropic;
- cheltuieli pentru acțiuni de sensibilizare ecologică;
- cheltuieli pentru acțiuni de valorizare a potențialului peisagistic local;
- cheltuieli pentru înființarea și/sau extinderea/modernizarea rețelei publice de iluminat;
- cheltuieli pentru înființarea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere video;
- cheltuieli pentru achiziționarea utilajelor, echipamentelor pentru serviciile publice locale;
- cheltuieli pentru investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Serviciile publice de bază esențiale pentru populație includ sănătatea, educația, siguranța, furnizarea de utilități (apă, gaze, energie) și gestionarea deșeurilor. Acestea cuprind, de asemenea, servicii de evidență a persoanelor, transport public, asistență socială și administrare locală.

Principalele categorii de servicii publice de bază:

Sănătate și Urgență: Servicii medicale, spitale, SMURD, serviciu de ambulanță.

Siguranță și Ordine Publică: Poliție, Jandarmerie, pompieri (situații de urgență).

Utilități și Infrastructură: Alimentare cu apă, gaze naturale, energie electrică, gestionarea deșeurilor.

Educație și Cultură: Școli, universități, biblioteci, televiziune/radio național.

Administrație și Evidență: Eliberare cărți de identitate, schimbare nume, înregistrare domiciliu (Hub MAI), starea civilă.

Transport: Transport public local.

Servicii Sociale: Asistență pentru grupurile vulnerabile.

Aceste servicii sunt organizate la nivel local sau național pentru a asigura calitatea vieții și funcționarea comunității.

Astfel, investițiile sprijinite prin prezenta intervenție vizează exclusiv obiective publice locale de interes general, administrate de autoritățile publice locale sau instituțiile aflate în subordinea acestora.

Exemple de acțiuni și cheltuieli eligibile locale:

- ✓ Construirea, reabilitarea, modernizarea și achiziționarea de utilaje, echipamente și dotări pentru instituțiile aflate în inventarul public al localității (primării, infrastructură de învățământ, cămine culturale, poliție, infrastructură medicală umană/veterinară, infrastructură sportivă și alte instituții publice aflate în subordinea Autorității Locale).
- ✓ Lucrări de construcție, reabilitare, modernizare, extindere și consolidare a clădirilor publice (primării, instituții de învățământ, cămine culturale, dispensare, sedii poliție, baze sportive, piețe, târguri, locuri de joacă, săli de conferință, spații multifuncționale, etc.); achiziția de echipamente tehnologice și funcționale (ex. sisteme IT, mobilier specific, aparatură medicală, dotări pentru educație, echipamente de joacă / recreere / sport; mobilier urban (bănci, pergole, coșuri etc.); realizarea de brânșamente și racorduri la utilități (energie, apă, canalizare, internet etc.); servicii de proiectare, asistență tehnică, dirigenție de șantier, studii de fezabilitate, DALI, SF, consultanță, audit, expertize etc.; alte cheltuieli implementării, funcționării și atingerii obiectivelor investiției etc.
- ✓ cheltuieli pentru achiziționarea utilajelor, echipamentelor pentru serviciile publice locale: achiziția de utilaje, echipamente și accesorii pentru activități de intervenție, întreținere și prevenție (ex. autospeciale, pluguri, sărărițe, motoacoase, generatoare, mașini pentru curățenie, mașini de tuns iarbă, utilaje multifuncționale etc.); amenajarea de spații pentru gararea și întreținerea utilajelor; achiziția de echipamente de protecție și siguranță pentru personalul de intervenție; servicii de instruire, software de management al intervențiilor, semnalizare etc.; alte cheltuieli implementării, funcționării și atingerii obiectivelor investiției etc.
- ✓ Investiții în rețele de iluminat și de supraveghere: lucrări de extindere, modernizare sau reabilitare a rețelelor de iluminat public; achiziția și montarea de corpuri de iluminat eficiente energetic realizarea și modernizarea rețelelor de supraveghere video (camere, servere, softuri, conexiuni etc.); servicii de proiectare, consultanță și dirigenție de șantier, ETC; alte cheltuieli implementării, funcționării și atingerii obiectivelor investiției etc.

Achiziția unui tractor prin proiectele negeneratoare de venit desfășurate în interesul comunității este o cheltuială



eligibilă în concordanță cu acțiunilor propuse. În cazul în care, prin proiectul depuse propun servicii/echipamente/ utilaje similare cu cele achiziționate prin alte surse (fonduri europene și fonduri naționale), se verifică în Cererea de Finanțare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/ DALI detalierea utilajelor/echipamentelor față de totalul necesar.

Cu titlu de exemplu, dacă un solicitant al Interventiei DR 36 a beneficiat cu 10 ani în urma de înaltare pentru achiziția unui utilaj care între timp a fost casat, nu se îndeplinesc condițiile pentru dubla înaltare. În cazul în care utilajul este încă în inventarul solicitantului fiind utilizat dar prin Cererea de Finanțare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/ DALI se argumentează și susține o capacitate crescută de procesare nu se îndeplinesc condițiile pentru dubla finanțare. Dacă elementele din proiectul actual (bunuri, servicii, dotări) se regăsesc în totalitate și în proiectele anterioare, detalierea utilajelor/echipamentelor față de totalul necesar nu justifică o nouă achiziție iar cheltuielile rambursate pentru acestea se regăsesc și în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare, cererea de finanțare este neeligibilă.

Pentru a fi eligibile, cheltuielile trebuie: să fie prevăzute în devizul general conform HG 907/2016; să fie necesare, rezonabile și justificate; să fie realizate după depunerea cererii de finanțare; să respecte DNSH și legislația de mediu; să nu se suprapună cu finanțări acordate prin alte măsuri (I.1. Un teritoriu curat pentru un viitor sanatos, I.2. Cultura); să fie efectuate prin achiziții publice conforme Legii 98/2016; să fie susținute de documente justificative.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
- b. achiziția de drepturi la plată;
- c. achiziția de terenuri:
 - i. pentru proiectele de tip investiții este neeligibilă achiziția de terenuri construite/ neconstruite;
- d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
 - i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
 - ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
 - iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
 - iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
 - v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;
- e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;
- g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.



Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
 - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Cheltuieli neeligibile conform Fișei I.3. Modernizare administrativă în spațiul rural și mic-urban gorjan

- Cheltuieli specifice de înființare și funcționare a organizațiilor (obținerea avizelor de funcționare, taxe de autorizare, salarii angajați, costuri administrative etc.);
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Achiziția de automobile.
- Se vor urmări cheltuielile neeligibile detaliate în descrierea elementelor comune tipurilor de intervenții FEADR

Cheltuieli neeligibile pentru toate intervențiile:

- cheltuieli neeligibile prevăzute în Reg. (UE) nr. 2021/2115;
- cheltuieli neeligibile din cadrul cap. 4.7 "Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală" din PS 2023-2027;



- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;
- dobânzi pentru împrumuturi, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- achiziționarea de terenuri cu o valoare mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză; în cazul siturilor abandonate și al siturilor utilizate anterior pentru activități industriale care includ clădiri, această limită se majorează la 15 %; pentru instrumentele financiare, aceste procente se aplică contribuției din partea programelor plătite destinatarului final sau, în cazul garanțiilor, cuantumului împrumutului suport;
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția: cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane, exceptând mijloacele de transport menționate în capitolul asistență tehnică și GHID DE IMPLEMENTARE Intervenția DR 36 LEADER
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile • taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul leg. naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Cheltuielile neeligibile pot fi completate cu alte cheltuieli neeligibile din documentele de implementare naționale și europene, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție. În cazul investițiilor finanțate prin SDL, se limitează rata maximă de sprijin în conformitate cu prevederile art. 73 din Regulamentul privind PS PAC, respectiv la maximum 65% din costurile eligibile. Această rată poate fi majorată până la 100% în următoarele cazuri: o investiții neproductive (care nu generează un avantaj economic), investiții în servicii de bază în zonele rurale și în infrastructuri în agricultură și silvicultură, astfel cum sunt stabilite de statele membre.

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
-------------	-----------------------------------	------------------

1.	Consolidarea capacității de acțiune a serviciilor publice de bază locale; Principiul va fi punctat dacă proiectul prevede investiții care contribuie la dezvoltarea serviciilor publice de bază locale din cadrul UAT solicitant. Punctajul se acordă proporțional în funcție de numărul de servicii publice de interes local dezvoltate sau consolidate prin proiect ca urmare a investițiilor propuse. Concret, printre serviciile publice de bază locale se numără: Alimentarea cu apă, Canalizarea și epurarea apelor uzate, Salubritatea localității (colectarea și gestionarea deșeurilor), Alimentarea cu energie termică, gaze naturale, energie electrică (în unele cazuri), Transportul public local (în unele cazuri), Administrarea domeniului public - întreținerea spațiilor publice (parcuri, strazi etc.), Servicii sociale de bază, Servicii de sănătate etc. dar fără a se rezuma la acestea, indiferent de forma de administrare a lor (direct de către UAT sau externalizat). Metodologia de verificare și documente obligatorii: Punctajul se va acorda pentru demonstrarea creșterii nivelului de răspuns al serviciilor publice sprijinite la nevoile comunității identificate în SDL. Documente prezentate: 1. Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului; 2. Documentația tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6 sau secțiunea A10 pentru proiectele de servicii. Verificare: Se verifică în secțiunea "E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție" din cererea de finanțare privind descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție. Ulterior se corelează cu informațiile prezentate în cadrul proiectului. Se verifică secțiunile din:- SF 2.3. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor, 2.4. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității proiectului; 2.5. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice.- DALI 2.2. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor, 2.3. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice. MJ 2.4. Descrierea activității propuse prin proiect.	30
CS 1.1	Criteriul: Dacă investiția propusă prin proiect contribuie la dezvoltarea sau consolidarea unui număr de 3(trei) sau mai multe servicii publice de bază locale, acesta se va puncta cu 15 puncte;	15
Metodologia de verificare și documente obligatorii: Metodologia de verificare și documente obligatorii: Se verifică în baza informațiilor prezentate în Cererea de Finanțare precum și în Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriul justificativ etc.. Punctarea se va face numai dacă este prezentat detaliat și demonstrat în anexele la CF (Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriul justificativ, Alte documente) ca proiectul propus spre finanțare contribuie la dezvoltarea sau consolidarea unui număr de 3(trei) sau mai multe servicii publice de bază locale.		
CS 1.2	Criteriul: Dacă investiția propusă prin proiect contribuie la dezvoltarea sau consolidarea unui număr de 2(două) servicii publice de bază locale, acesta se va puncta cu 10 puncte;	10
Metodologia de verificare și documente obligatorii: Se verifică în baza informațiilor prezentate în Cererea de Finanțare precum și în Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriul justificativ etc.. Punctarea se va face numai dacă este prezentat detaliat și demonstrat în anexele la CF (Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriul justificativ, Alte documente) ca proiectul propus spre finanțare contribuie la dezvoltarea sau consolidarea unui număr de 2(două) servicii publice de bază locale.		
CS 1.3	Criteriul: Dacă investiția propusă prin proiect contribuie la dezvoltarea sau consolidarea unui singur serviciu public de bază local, acesta se va puncta cu 5 puncte;	5



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se verifica în baza informațiilor prezentate în Cererea de Finantare precum si în Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriul justificativ etc.. Punctarea se va face numai dacă este prezentat detaliat și demonstrat în anexele la CF (Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriul justificativ, Alte documente) ca proiectul propus spre finantare contribuie la dezvoltarea sau consolidarea unui serviciu public de bază local.

2.	<i>Diversificarea capacitatii de raspuns al serviciilor publice de baza locale la nevoile comunitatii;</i>	15
CS 2.1	Criteriul: Dacă proiectul cuprinde investiții în dezvoltarea și extinderea bazei materiale și a instrumentelor necesare pentru digitalizarea proceselor și serviciilor publice, transparentizarea activităților și comunicarea directă / în timp real cu cetățenii a UAT, valoarea totală a acestor investiții având o pondere de peste 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului, acesta se va puncta cu 15 puncte	15

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Principiul va fi punctat în funcție de ponderea investițiilor care contribuie la dezvoltarea instrumentelor necesare pentru digitalizarea, transparentizarea activităților și comunicarea directă / în timp real cu cetățenii a UAT. Punctajul se acordă proporțional cu ponderea pe care o are valoarea investiției de natura celor menționate mai sus din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Punctajul se va acorda pentru demonstrarea cresterii nivelului de raspuns al serviciilor publice sprijinite la nevoile comunitatii identificate în SDL.

Documente prezentate:

1. Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului;
2. Documentația tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6

Verificare:

Se verifică în secțiunea "E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție" din cererea de finanțare privind descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție. Ulterior se corelează cu informațiile prezentate în cadrul proiectului.

Se verifica secțiunile din:

- SF 2.3. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor, 2.4. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității proiectului; 2.5. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice.

- DALI 2.2. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor, 2.3. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice.

MJ 2.4. Descrierea activității propuse prin proiect.

Se verifica în baza informațiilor prezentate în Bugetul indicativ și Bugetele pe obiecte din Cererea de Finantare precum și în Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriul justificativ. Punctarea se va face numai dacă este prezentat și demonstrat în anexele la CF (Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriul justificativ, etc.) ca proiectul propus spre finantare include acțiuni/ dotări/ software de digitalizare pentru eficientizarea activității UAT/ transparentizarea activităților și comunicarea directă / în timp real cu cetățenii precum și ponderea acestor investiții în cadrul proiectului.



CS 2.2	Criteriul: Dacă proiectul cuprinde investiții în dezvoltarea și extinderea bazei materiale și a instrumentelor necesare pentru digitalizarea proceselor și serviciilor publice, transparentizarea activităților și comunicarea directă / în timp real cu cetățenii a UAT, valoarea totală a acestor investiții având o pondere cuprinsă între 10% - 50% (inclusiv) din valoarea totală eligibilă a proiectului, acesta se va puncta cu 10 puncte.	10
Metodologia de verificare și documente obligatorii: Principiul va fi punctat în funcție de ponderea investițiilor care contribuie la dezvoltarea instrumentelor necesare pentru digitalizarea, transparentizarea activităților și comunicarea directă / în timp real cu cetățenii a UAT. Punctajul se acordă proporțional cu ponderea pe care o are valoarea investiției de natura celor menționate mai sus din valoarea totală eligibilă a proiectului. Metodologia de verificare și documente obligatorii: Punctajul se va acorda pentru demonstrarea creșterii nivelului de răspuns al serviciilor publice sprijinite la nevoile comunității identificate în SDL. Documente prezentate: 1. Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului; 2. Documentația tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6) Verificare: Se verifică în secțiunea "E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție" din cererea de finanțare privind descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție. Ulterior se corelează cu informațiile prezentate în cadrul proiectului. Se verifică secțiunile din: - SF 2.3. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor, 2.4. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității proiectului; 2.5. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice. - DALI 2.2. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor, 2.3. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice. - MJ 2.4. Descrierea activității propuse prin proiect. Se verifică în baza informațiilor prezentate în Bugetul indicativ și Bugetele pe obiecte din Cererea de Finanțare precum și în Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriul justificativ. Punctarea se va face numai dacă este prezentat și demonstrat în anexele la CF (Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriul justificativ, etc.) ca proiectul propus spre finanțare include acțiuni/ dotări/ software de digitalizare pentru eficientizarea activității UAT/ transparentizarea activităților și comunicarea directă / în timp real cu cetățenii precum și ponderea acestor investiții în cadrul proiectului.		
3.	<i>Cresterea atractivității localităților pentru tineret și turisti;</i>	15
CS 3.1	Criteriul: Dacă proiectul cuprinde investiții privind înființarea / dezvoltarea / modernizarea / amenajarea spațiilor de agrement și recreere pentru unitățile de învățământ și pentru tinerii din comunitatea amplasată în spațiul rural iar valoarea acestor investiții are ponderea cea mai mare din valoarea totală eligibilă a proiectului, acesta se va puncta cu 15 puncte;	15

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Principiul va fi punctat dacă proiectul prevede investiții privind înființarea/dezvoltarea/modernizarea/amenajarea spațiilor de agrement și recreere pentru unitățile de învățământ și pentru tinerii din comunitatea amplasată în spațiul rural sau investiții asociate cu întreținerea, refacerea, modernizarea și valorizarea patrimoniului natural și antropic al localității din spațiul rural. Punctajul se acordă proporțional în funcție de ponderea pe care o au valorile investițiilor de natura celor menționate mai sus din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Documente prezentate: Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului;

Verificare Se verifică secțiunea din cererea de finanțare privind descrierea succintă a proiectului (A6). Ulterior se corelează cu informațiile prezentate în cadrul proiectului. Se va verifica Cererea de finanțare și documentele Anexe. În câmpul din Cererea de finanțare privind E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție, beneficiarul va trebui să precizeze documentul care atestă statutul de stațiune turistică de interes național/local al aplicantului. În cazul în care formatul pdf va avea un număr redus de caractere, beneficiarul va atașa la dosar un document anexă unde include justificarea pentru acest criteriu de selecție.

Se verifica în baza informațiilor prezentate în Bugetul indicativ și Bugetele pe obiecte din Cererea de Finanțare precum și în Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriul justificativ.

CS 3.2	Criteriul: Dacă proiectul cuprinde investiții asociate cu întreținerea, refacerea, modernizarea și valorizarea patrimoniului natural și antropic al localității din spațiul rural iar valoarea acestor investiții are ponderea cea mai mare din valoarea totală eligibilă a proiectului, acesta se va puncta cu 10 puncte;	10
--------	--	----

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Principiul va fi punctat dacă proiectul prevede investiții privind înființarea/dezvoltarea/modernizarea/amenajarea spațiilor de agrement și recreere pentru unitățile de învățământ și pentru tinerii din comunitatea amplasată în spațiul rural sau investiții asociate cu întreținerea, refacerea, modernizarea și valorizarea patrimoniului natural și antropic al localității din spațiul rural. Punctajul se acordă proporțional în funcție de ponderea pe care o au valorile investițiilor de natura celor menționate mai sus din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Documente prezentate: Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului;

Verificare Se verifică secțiunea din cererea de finanțare privind descrierea succintă a proiectului (A6). Ulterior se corelează cu informațiile prezentate în cadrul proiectului. Se va verifica Cererea de finanțare și documentele Anexe. În câmpul din Cererea de finanțare privind E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție, beneficiarul va trebui să precizeze documentul care atestă statutul de stațiune turistică de interes național/local al aplicantului. În cazul în care formatul pdf va avea un număr redus de caractere, beneficiarul va atașa la dosar un document anexă unde include justificarea pentru acest criteriu de selecție.

Se verifica în baza informațiilor prezentate în Bugetul indicativ și Bugetele pe obiecte din Cererea de Finanțare precum și în Studiul de fezabilitate/DALI/Memoriul justificativ.

4.	Numarul de locuitori deserviti de investitie Principiul va fi punctat în funcție de numărul de locuitori deserviți de investiție.	20
CS 4.1	Criteriul: Dacă numărul de locuitori deserviți de investiție este de peste 5000, proiectul va fi punctat cu 20 puncte;	20



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Hotarare Consiliu Local, Cererea de Finantare.

Documente prezentate: Se verifica in Hotararea Consiliului Local, numarul de locuitori deserviți de investiția ce se va realiza prin implementarea proiectului.

Se verifica ponderea populatiei deservite de investitie din total populatie UAT/ADI conform Recensamantului populatiei si locuintelor din anul 2021.

Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului; Extras din Tabelul 1.3.2 POPULATIA REZIDENTA DUPA GRUPA DE VARSTA, PE JUDETE SI MUNICIPII, ORASE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021 (<https://www.recensamantromania.ro/rezultate-rpl-2021/rezultate-definitive/>). sau alt document oficial actualizat care evidentiaza populatia localitatii/localitatilor aplicante. Document anexă pentru justificarea acestui criteriu de selecție (dacă este cazul).

CS 4.2

Criteriul: Dacă numărul de locuitori deserviți de investiție este cuprins între 3001 și 5000 (inclusiv), proiectul va fi punctat cu 10 puncte.

10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifica in Hotararea Consiliului Local, numarul de locuitori deserviți de investiția ce se va realiza prin implementarea proiectului.

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Hotarare Consiliu Local, Cererea de Finantare.

Documente prezentate: Se verifica in Hotararea Consiliului Local, numarul de locuitori deserviți de investiția ce se va realiza prin implementarea proiectului.

Se verifica ponderea populatiei deservite de investitie din total populatie UAT/ADI conform Recensamantului populatiei si locuintelor din anul 2021.

Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului; Extras din Tabelul 1.3.2 POPULATIA REZIDENTA DUPA GRUPA DE VARSTA, PE JUDETE SI MUNICIPII, ORASE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021 (<https://www.recensamantromania.ro/rezultate-rpl-2021/rezultate-definitive/>). sau alt document oficial actualizat care evidentiaza populatia localitatii/localitatilor aplicante. Document anexă pentru justificarea acestui criteriu de selecție (dacă este cazul).

CS 4.3

Criteriul: Dacă numărul de locuitori deserviți de investiție va fi de până la 3000 (inclusiv), proiectul va fi punctat cu 5 puncte.

5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Hotarare Consiliu Local, Cererea de Finantare.

Documente prezentate: Se verifica in Hotararea Consiliului Local, numarul de locuitori deserviți de investiția ce se va realiza prin implementarea proiectului.

Se verifica ponderea populatiei deservite de investitie din total populatie UAT/ADI conform Recensamantului populatiei si locuintelor din anul 2021.

Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului; Extras din Tabelul 1.3.2 POPULATIA REZIDENTA DUPA GRUPA DE VARSTA, PE JUDETE SI MUNICIPII, ORASE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021 (<https://www.recensamantromania.ro/rezultate-rpl-2021/rezultate-definitive/>). sau alt document oficial actualizat care evidentiaza populatia localitatii/localitatilor aplicante. Document anexă pentru justificarea acestui criteriu de selecție (dacă este cazul).

5.

Justificarea necesitatii proiectului

8

CS 5.1

Justificarea necesitatii proiectului

8



Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Punctajul se acordă în funcție de gradul de fundamentare a necesității proiectului, raportat la documente justificative, coerența argumentării și relevanța nevoii identificate la nivel local:

- Foarte bine justificat - Necesitatea este demonstrată prin documente relevante (strategii, studii, analize, date statistice, hotărâri, nevoi clar identificate) - 8 pct
- Justificare adecvată - Necesitatea este explicată coerent, dar fără documente suport solide - 6 pct
- Justificare limitată - Necesitatea este formulată generic / declarativ - 4 pct
- Nejustificat - Necesitatea nu rezultă clar din proiect - 0 pct

DOCUMENTE PREZENTATE:

1. Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) / document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant;
2. Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului;
3. Documentația tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6);
4. Extrase din strategii de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobate/ sau Adresa emisa de GAL privind încadrarea proiectului în SDL .

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Punctajul se va acorda dacă activitățile propuse sunt justificate, contribuie direct și asigură realizarea obiectivelor propuse. Se verifică secțiunea din cererea de finanțare privind descrierea succintă a proiectului (A6) - pentru proiectele de investiții. Ulterior se corelează cu informațiile prezentate în cadrul proiectului. Se va verifica Cererea de finanțare și documentele Anexe.

În câmpul din Cererea de finanțare privind E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție, beneficiarul va trebui să prezinte necesitatea proiectului din punct de vedere al nevoilor identificate în comunitate.

În cazul în care formatul pdf va avea un număr redus de caractere, beneficiarul va atașa la dosar un document anexă unde include justificarea pentru acest criteriu de selecție. Pentru justificarea îndeplinirii criteriului, solicitantul poate anexa alte documente relevante.

Se verifică secțiunile din: SF: 2.3. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor, 2.4. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii în scopul justificării necesității obiectivului de investiții, 2.5. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice DALI: 2.2. Analiza situației existente și identificarea necesităților și a deficiențelor, 2.3. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice; MJ 2.5. Fundamentarea necesității și oportunității investiției.

Proiectele propuse de solicitanți nu vor fi generatoare de venituri. Pentru a beneficia de o intensitate a sprijinului de 100%, proiectele vor fi în interesul comunității, neproductive, de utilitate publică.

Expertul verifică Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii) în cazul solicitanților publici:

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5



ani de la data efectuării ultimei plăți;

- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) nominalizarea reprezentantului legal al comunei/oraș pentru relația cu AFIR înderularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

6.	Coerenta activitatilor propuse cu planul de actiuni preconizat	5
CS6.1	Coerenta activitatilor propuse cu planul de actiuni preconizat	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Punctajul se va acorda cumulativ:

- Activitatile propuse sunt justificate si asigura realizarea obiectivelor propuse – 3 puncte
- Termenele de realizare sunt realiste si corelate cu sezonabilitatea sezon cald/sezon rece – 2 puncte

Documente prezentate:

1. Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului;
2. Documentația tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF).

Verificare:

Se verifică secțiunea din cererea de finanțare privind descrierea proiectului (A6). Ulterior se corelează cu informațiile prezentate în cadrul proiectului. Se va verifica Cererea de finanțare și documentele Anexe. În câmpul din Cererea de finanțare privind E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție, beneficiarul va trebui să prezinte activitățile propuse corelate cu Planul de acțiuni. În cazul în care formatul pdf va avea un număr redus de caractere, beneficiarul va atașa la dosar un document anexă unde include justificarea pentru acest criteriu de selecție.

Se verifica secțiunile din:- SF 2.5. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice, 7.2. Strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a obiectivului de investiții (în luni calendaristice), durata de execuție, graficul de implementare a investiției, eșalonarea investiției pe ani, resurse necesare,- DALI 2.3. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice, 5.3. Durata de realizare și etapele principale corelate cu datele prevăzute în graficul orientativ de realizare a investiției, detaliat pe etape principale.- MJ 8.2. Durata de realizare (luni) însoțită de graficul de esalonare a investiției.

7.	Sustenabilitatea proiectului: financiara si tehnica	8
CS 7.1	Sustenabilitatea proiectului: financiara si tehnica	8

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Punctajul se va acorda cumulativ:

- resursele financiare necesare functionarii investitiei/serviciului propus spre finantare sunt identificate, realiste si asumate de aplicant – 4 puncte
- sunt identificate modalitati concrete de realizare a intretinerii/mentenantei/securizare a obiectivului/proiectului finantat-4 puncte

Sustenabilitatea reprezintă măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare.



Beneficiarii au răspunderea în ceea ce privește sustenabilitatea prin:

- menținerea rezultatelor după finalizarea perioadei de implementare a proiectului;
- menținerea obligațiilor asumate în cadrul proiectului, inclusiv în ceea ce privește atingerea indicatorilor.

DOCUMENTE OBLIGATORII:

1. Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului;
2. Documentația tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF);
3. Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI)
4. Doc. 19. Alte documente justificative (după caz): documentelor privind capacitatea tehnică / administrativă a solicitantului, Oferte pret, etc

METODOLOGIA DE VERIFICARE:

Solicitantul are obligația de a demonstra sustenabilitatea financiară și tehnică a investiției prin prezentarea documentelor justificative relevante (hotărâri / decizii / bugete estimative / documente privind operarea și mentenanța).

Expertul va verifica conținutul Cererii de finanțare și a Documentației tehnice, pentru a vedea dacă proiectul/activitățile propuse asigură viabilitatea investiției. Astfel se verifică dacă proiectul/activitățile propus(e) de beneficiar în cererea de finanțare, respectiv documentația tehnică a proiectului prevede realizarea acțiunii de dezvoltare și modernizare a elementelor locale de infrastructură la scară mică/a serviciilor de bază, vizate de sprijinul solicitat, într-un mod coerent și sustenabil.

În documentația tehnică, se verifică existența justificării financiare prin descrierea modului de acoperire a costurilor post-implementare/ impact bugetar estimat/ economii generate de proiect. De asemenea, se verifică existența documentelor privind capacitatea tehnică / administrativă a solicitantului prin existența personalului responsabil/ contracte / intenții de contract pentru mentenanță / service/parteneriate relevante sau a unei declarații pe propria răspundere a beneficiarului prin care își asumă sustenabilitatea financiară și tehnică a investiției propuse.

În documentația tehnică, se verifică dacă investițiile propuse vor fi funcționale pe toată durata de sustenabilitate/ mentenanța investiției, de minim 5 ani. Întreținerea și buna funcționare a investițiilor vor cădea în sarcina Beneficiarului.

Modalitatea de îndeplinire a acestui criteriu va fi descrisă în mod explicit în documentația tehnică a proiectului, prin prezentarea modului de asigurare a operării, întreținerii, mentenanței și a resurselor necesare funcționării investiției pe întreaga perioadă de monitorizare.

În situația în care solicitantul nu poate prezenta documente justificative specifice, sustenabilitatea poate fi demonstrată prin declarație pe propria răspundere, prin care beneficiarul își asumă sustenabilitatea financiară și tehnică a investiției, respectiv operarea, întreținerea și asigurarea resurselor necesare funcționării acestora pe perioada de monitorizare a proiectului.

Expertul verifică Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI), cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minim 5 ani, de la data ultimei plăți;

Se verifică secțiunea C.2 Buget Indicativ și secțiunea E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR.

În cazul în care formatul pdf va avea un număr redus de caractere, beneficiarul va atașa la dosar un



document anexă unde include justificarea pentru acest criteriu de selecție). Ulterior se corelează cu celelalte informații prezentate în cadrul proiectului și documentele Anexe. Pentru justificarea îndeplinirii criteriului, solicitantul poate anexa alte documente relevante.

8.	Managementul riscurilor	6
CS 8.1	Managementul riscurilor	6
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Punctajul se va acorda cumulativ: - riscurile sunt identificate, realiste si asumate de aplicant – 3 puncte - sunt identificate modalitati concrete de contracarare a riscurilor – 3 puncte Documente prezentate: 1. Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului; 2. SF, DALI, MJ Verificare: Se verifică secțiunile din cererea de finanțare: Pentru Cererea de finanțare - investitii, se verifica secțiunea A6 Descrierea proiectului. Ulterior se corelează cu celelalte informații prezentate în cadrul proiectului și documentele Anexe. Se verifica secțiunea E.2. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER. Se verifica secțiunile din:- SF secțiunea 4.9. Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor,- sau DALI secțiunea 5.1. Soluția tehnică, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional arhitectural și economic, c) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția,- sau MJ secțiunea 2.4 Descrierea activității propuse prin proiect. În cazul în care formatul pdf va avea un număr redus de caractere, beneficiarul va atașa la dosar un document anexă unde include justificarea pentru acest criteriu de selecție. Pentru Cererea de finanțare - mixta, se verifica secțiunea A6.		
9.	Detalierea cheltuielilor si necesitatea lor	8
CS 9.1	Detalierea cheltuielilor si necesitatea lor	8



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Punctajul se va acorda cumulativ:

- cheltuielile sunt prezentate in detaliu – 3 puncte
- cheltuielile sunt asociate activitatilor proiectului – 3 puncte
- cheltuielile preconizate sunt fundamentate prin oferte care trebuiesc sa prezinte urmatoarele caracteristici: sunt conforme preturilor pietei si produsele/serviciile preconizate sunt dimensionate conform nevoilor proiectului – 2 puncte

Documente prezentate: Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului; SF, DALI, MJ

Verificare:

Se verifică secțiunile din cererea de finanțare:

Pentru Cererea de finanțare - investitii, se verifica sectiunea A6 Descrierea proiectului, C.2 Buget Indicativ. Ulterior se corelează cu celelalte informații prezentate în cadrul proiectului și documentele Anexe. Se verifica sectiunea E.2. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER. În cazul în care formatul pdf va avea un număr redus de caractere, beneficiarul va atașa la dosar un document anexă unde include justificarea pentru acest criteriu de selecție.

Se verifica sectiunile din:- SF sectiunea 3.3. Costurile estimative ale investiției, 4.6. Analiza financiară, 4.7. Analiza economică,- sau DALI sectiunea 5.4. Costurile estimative ale investiției, 5.6. Analiza financiară și economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție,- sau MJ sectiunea 2.4 Descrierea activității propuse prin proiect, 4. Descrierea achizițiilor realizate prin proiect, 6. Devizele investiției, cu detaliera pe structura devizului general, insotit de devizele pe obiecte, 9. Proiectii financiare si indicatori financiari - daca este cazul.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Valoarea finantarii eligibile solicitate	Se verifica informatiile prezentate in sectiunea E2.3 din Cererea de finantare si bugetul proiectului. In cazul proiectelor cu punctaj egal vor avea prioritate proiectele care au o valoare mai mică a finantarii nerambursabile (pentru a finanta un numar cat mai mare de proiecte in cadrul acestei interventii). Se verifica in bugetul proiectului totalul cheltuielilor eligibile solicitate. Punctajul se calculeaza astfel: proiectul care are cea mai mică valoare a finantarii nerambursabile solicitate va primi maximul de 100 de puncte, iar proiectele cu care se afla la egalitate vor primi pentru acest criteriu de departajare un numar de puncte corespunzator calculat ca raport intre valoarea finantarii sale nerambursabile impartite la valoarea finantarii solicitata de primul proiect (cel care primeste 100 de puncte) si inmultit cu 100.

CD2	Numarul de locuitori deserviți de proiectul propus	Se verifica informatiile prezentate in sectiunea E2.3 din Cererea de finantare si Hotararea Consiliului Local. In cazul proiectelor cu punctaj egal vor avea prioritate proiectele care deservesc un numar mai mare de locuitori, in valori absolute. Se verifica in Hotararea Consiliului Local numarul de locuitori deserviti de proiect, Punctajul se calculeaza astfel: proiectul care deservește cel mai mare numar de locuitori va primi maximum de 100 de puncte, iar proiectele cu care se afla la egalitate vor primi pentru acest criteriu de departajare un numar de puncte corespunzator calculat ca raport intre numarul de locuitori deserviti in cadrul proiectelor respective impartit la numarul de locuitori deserviti de primul proiect (cel care primește 100 de puncte) si inmultit cu 100. Punctajul final de departajare se obtine prin media aritmetica a punctajelor obtinute la cele 2 criterii de departajare.
-----	--	---

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPPLEMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

1. Solicitarea informațiilor suplimentare la nivelul GAL Sudul Gorjului

În procesul de evaluare și selecție, GAL Sudul Gorjului poate cere solicitantului clarificări cu transmitere prin sistemul informatic privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF (Fișă de solicitare informații suplimentare) cu semnătură electronică a GAL.

Atât în etapa de verificare a încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate/selecție pot fi solicitate informații suplimentare și documente de către GAL Sudul Gorjului, **termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile calendaristice** până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul (semnat de reprezentantul legal/managerul GAL) la informațiile suplimentare solicitate, termen care curge de la data încărcării de către GAL în platformă a solicitării de clarificări.

La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL Sudul Gorjului, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.

Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective. Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare.

Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare **informații suplimentare**, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii.
- Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare.
- Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.



- cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după noti care în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele inanciare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații în care experții verficatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Ca exemple de **erori de formă** pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Dacă solicitarea vizează criteriile de selecție, punctajul va fi evaluat și acordat în baza documentelor încărcate inițial.

2. Solicitarea informațiilor suplimentare la nivelul AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL Sudul Gorjului și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

- Verificarea încadrării proiectelor;
- Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale Fișele de verificare enumerate sunt anexate la Ghidul solicitantului, pentru a permite solicitanților să verifice îndeplinirea condițiilor de eligibilitate conform metodologiei de verificare.

La AFIR se vor face verificările, în funcție de tipul proiectului, după cum urmează:

i) La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;

ii) La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberarea Autorizației de construire); Pentru evaluarea proiectelor, personalul AFIR va respecta legislația incidentă, precum și versiunea Manualului de procedură pentru implementare DR36 LEADER, în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare, disponibil pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare.

Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective. În cazul în care experții consideră necesar se pot solicita



informații suplimentare prin Formularul F3.4L – Solicitare de informații suplimentare care se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei.

Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

Experții completează formularul E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului. Pentru proiectele încadrate corect se continuă instrumentarea acestora cu fluxul de evaluare. Doar pentru proiectele încadrate incorect se generează lux pentru noti care și se transmite formularul E1.2.1 L – Fișa de verificare încadrării proiectului la solicitant și la GAL.

Pentru proiectele declarate “încadrate incorect”, solicitantul are posibilitatea de a depune în termen de 5 zile de la primirea E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului, o contestație pe care o încarcă în platformă.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente etapei de încadrare este de 15 zile calendaristice de la data depunerii acesteia. Adresa de analiză a contestației se transmite către solicitant, GAL și structura care a realizat verificarea inițială a încadrării proiectului. În cazul proiectelor care în urma instrumentării contestațiilor sunt declarate ca fiind “încadrate incorect”, solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepona în platforma în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție, urmând să facă obiectul veri icării criteriilor de eligibilitate și selecție de către GAL și implicit al unui alt Raport de selecție al GAL.

Verificarea criteriilor de eligibilitate generale

Doar pentru proiectele declarate ca fiind încadrate corect se continuă evaluarea prin completarea E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate. **AFIR nu reverify criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție.** Experții AFIR verifică doar criteriile de eligibilitate generale așa cum sunt acestea detaliate în E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate aplicabilă tipului de intervenție din apelul aprobat al GAL.

Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate generale, a încadrării, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs experții verificali constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

În procesul de evaluare experții pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant și/sau la GAL, spre știință, după caz. Solicitantul sau GAL, în funcție de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

Solicitățile de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR. Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului;

Solicitățile de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată precum și pentru clari icarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție.

În acest caz, termenul de emitere a Fișei E1.2.1L/ E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ. Pentru toate proiectele înanțate prin intervenția DR 36 LEADER, expertul va analiza dacă există riscul dublei înanțări, la punctul de veri icare din Declarația pe propria răspundere a solicitantului din cadrul Cererii de finanțare, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identi icare ale serviciilor/ investiției înanțate prin alte programe sau intervenții din cadrul PS 2023-2027, cu elementele descrise în cererea de finanțare.



VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans de până la 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională, conform art.10, alin.(1) din Hotărârea nr. 1570/2022.
Intensitatea sprijinului	
Intensitatea sprijinului va fi de 100%. Proiectele propuse nu vor fi generatoare de venituri.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans de până la 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională, conform art.10, alin.(1) din Hotărârea nr. 1570/2022.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoare minimă proiect 5.000 euro Valoare maximă proiect 70.000 euro .Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție.	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
35.000	R.41PR-Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC	Se va completa cu ponderea persoanelor sprijinite prin intermediul proiectului, respectiv ponderea locuitorilor din localitatea/localitățile unde se implementează investiția, conform datelor din SDL de la secțiunea Componenta teritorială. Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată (Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE), iar indicatorii care nu se regăsesc în lista de indicatori monitorizată la nivelul AFIR vor fi explicați în secțiunea referitoare la verificarea GAL (secțiunea E2.1). Solicitantul va completa numărul de persoane care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul proiectului propus. Intervențiile care asigură îndeplinirea indicatorului L810 - alte operațiuni, L818 - operațiuni legate de promovarea și conservarea patrimoniului local material și imaterial - I.2. CULTURA REDIVIVUS ,L808 - operațiuni care îmbunătățesc accesul la servicii și infrastructură, inclusiv la banda largă - I.3. Modernizare administrativă în spațiul rural și mic-urban gorjean



INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera



circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării RURALE prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARIII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ



Documente necesare în etapa depunerii proiectului

La depunerea proiectului se vor prezenta documentele din lista de mai jos, cu mențiunea că acestea au fost numerotate conform secțiunii E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER din cererea de finanțare.

Pentru Proiecte de investiții:

Doc. 1. Documentație tehnică proiect:

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)

Doc. 1.d) – nu este cazul

Doc. 1.e) – nu este cazul

Doc. 1.f) – nu este cazul

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1) sau

Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

Atenție! Conform prevederilor ghidului solicitantului DR36, expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente este necesară în următoarele situații:

- Pentru modernizări/intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/desființare;

- Pentru proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj), respectiv în cazul acelor proiecte care prevăd modernizarea/analizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente

Doc. 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

Atenție! Conform prevederilor ghidului solicitantului DR36, raportul privind stadiul fizic al lucrărilor este necesar pentru proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj), respectiv în cazul acelor proiecte care prevăd modernizarea/analizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

Totodată, conform formularului AFIR E1.2.2. Fisa de evaluare generală a proiectului DR36 LEADER (proiecte de investiții), în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/analizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu, Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

Doc. 1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator

Atenție! Ofertele vor respecta prevederile din cadrul formularului AFIR E1.2.2. Fisa de evaluare generală a proiectului DR36 LEADER (proiecte de investiții), formular aferent manualului de implementare DR36 (formular disponibil pe pagina de internet a AFIR)



Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, ar i, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;

sau Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific celorlalte categorii de solicitanți cu referire la însușirea/aprobarea de către acestea a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției / investițiilor propuse (lungimi, ar i, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.

Doc. 2. Informații datorii la bugetul local/consolidat:

2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local valabil la data depunerii proiectului emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) - în cazul solicitanților ADI.

2.2 Certificat de atestare fiscală sau Graficul de eşalonare a datorilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției: Atât pentru proiectele care necesită Autorizație de construire cât și pentru proiectele care nu necesită Autorizație de construire se vor depune, după caz, următoarele:

Doc. 3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

Doc. 3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

Doc. 3.3 Documente doveditoare de către ADI-uri/etc privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanțare.

Doc. 3.4 Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiției propuse (pentru solicitanți cu forme de organizare care nu au fost menționate la punctele 3.1, 3.2 și 3.3 de mai sus).

Doc. 3.5 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția și/sau a drumului de interes local) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect - obligatoriu pentru toți solicitanții

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (CUI pentru solicitanți publici, Actul de înființare și statutul ADI, Documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal, pentru Asociații de Dezvoltare Intercomunitară).

Doc. 6. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Doc. 7. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 8 Documente doveditoare care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, după caz, etc.), care vor



face obiectul modernizării prin proiect și ulterior; în cazul în care proiectele de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, solicitanții vor prezenta la momentul depunerii și/ doar documentele doveditoare care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale aplicabile.

Doc. 9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc. 10. Extrase din strategii de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobate sau Adresa emisa de GAL privind încadrarea proiectului în SDL;

Doc. 11. Adresa emisa de Unitatea Administrativ Teritorială pe raza careia se realizează investiția privind încadrarea proiectului în Planul Urbanistic General (pentru proiecte cu construcții i-montaj care necesită Autorizație de construire).

Doc. 12. Extras din LISTA localităților atestate ca stațiuni turistice de interes național/local (Hotărâre 120/2024) sau alt document oficial actualizat, cu evidențierea localității/ localităților aplicante, dacă este cazul.

Doc. 13. Alte documente după caz care să contribuie la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sau a criteriilor de selecție, după caz.

E2 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte de investiții cu obiective care se încadrează în prevederile art.73 -Investiții pentru verificarea criteriilor locale de eligibilitate și a criteriilor de selecție E2.1 Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale .

În această secțiune se vor încărca documente justificative care demonstrează îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale:

Certificat de înregistrare fiscală

Extras strategie națională/regională/județeană/locală și copia hotărârii de aprobare a strategiei - verificare

Alte documente justificative (după caz):

E.2.2 - Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție:

În această secțiune se vor încărca documente justificative care demonstrează îndeplinirea criteriilor de selecție.

E.2.3 - Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de departajare:

documente justificative (după caz).

Documente necesare la contractare

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitantul i vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie. În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun co-finanțarea din partea solicitantului AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării i private. Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării i nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.



4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Graficul de eșalonare a datorilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Atenție! * beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic ulterior contractării proiectului. În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare. Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Documente necesare la plată

În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip investiții, în cazul proiectelor care vizează modernizări solicitanții vor avea următoarele obligații:

a) depunerea și verificarea la momentul primei tranșe de plată a actelor de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate (asumate prin declarația F din Cererea de finanțare). **Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu.**

b) **La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului realizat prin proiect, din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau a altor autorități de supervizare a activității, după caz.** Neprezentarea acestor documente va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor pătite!

Pentru proiectele care propun investiții noi, la prima cerere de plată se vor depune și verifica Avize/acte de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate, după caz.

Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu.

La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau a altor autorități de supervizare a activității, după caz.

Neprezentarea acestor documente va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor pătite!

Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului, încă de la depunerea cererii de finanțare, notificarea către APM cu privire activitățile și acțiunile prevăzute prin planul de afaceri. Menționăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Responsabilitatea respectării cadrului legislativ național și încadrarea solicitanților în termenele și cerințele legislației naționale specifice (mediu, sanitar-veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel încât la finalizarea implementării proiectului să obțină autorizația de funcționare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.



CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii. În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate.

Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii. Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului. 1.

Plata pentru proiectele de investiții

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Reguli pentru depunerea dosarelor cererilor de plată de către beneficiarii publici ai proiectelor de investiții:

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare. Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

Proiectul tehnic;

Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final / Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus;

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro). Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de



maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Precizări referitoare la acordarea avansului.

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plată în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr. 85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiariul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare. Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentul (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului și al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici cu construcții montaj, acordarea avansului poate fi realizată în două variante, respectiv:

1. În două tranșe: • Maxim 10% după semnarea contractului de finanțare; • Diferența până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.
2. O singură tranșă de până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care depun proiecte fără construcții montaj, aceștia pot solicita un avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă după semnarea Contractului de Finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire. În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției, Autoritatea Contractantă va proceda la



executarea garanției.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

Beneficiarii privați pot solicita avansul după semnarea Contractului de înanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR. În cazul celor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

Precizări referitoare la plata avansului

Conform prevederilor art. 44 din Regulamentul (UE) nr. 2116/2021 și a prevederilor PS 2023 – 2027, toți beneficiarii LEADER pot solicita Agenției de Plăți plata unui avans. Cuantumul avansurilor nu poate depăși 50% din sprijinul public legat de costurile de funcționare și de animare.

Pentru obținerea unei sume în avans, beneficiarii publici sau privați vor depune o solicitare în acest sens, la SLINA CRFIR/ OJFIR, utilizând formularele menționate în Instrucțiunea de Plată (Anexa V la Contractul de finanțare). Beneficiarul poate primi avansul după semnarea contractului de finanțare cu AFIR. Avansul poate fi solicitat în tranșe de minim 10% până la incidența a maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil. Utilizarea avansului se justiciă de către beneficiar pe bază de documente, conform cerințelor Autorității Contractante detaliate în Instrucțiuni de plată Anexa V la contractul de înanțare. În cazul în care beneficiarul va solicita avansului după solicitarea și decontarea unei/ unor tranșe de plată, acesta se va acorda în procent de până la maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil rămas de plătit. Acordarea avansului este condiționată de constituirea unei garanții necondiționate prin condiții generale și/ speciale de garantare, prezentate sub formă de scrisoare de garanție, care corespunde procentului de 100% din valoarea avansului, conform prevederilor art. 23 din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă cuprinsă între data solicitării avansului și data expirării duratei de execuție a contractului de înanțare, inclusiv termenul de 90 de zile calendaristice aferent ultimei tranșe de plată. Recuperarea de către Autoritatea Contractantă a sumei reprezentând avansul acordat și nejustificat prin plată voluntară, cât și prin executarea garanției (după caz), se va face cu perceperea de dobânzi și penalități, în condițiile legii. În cazul în care beneficiarul public sau privat a solicitat avans mai mic de 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil, acesta poate solicita o nouă tranșă de avans doar după justificarea integrală a avansului obținut anterior, având în vedere prevederile art. 23 alin. (11) din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare).



Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eşalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare. La tranșele de plată finale/ unice/ incluse în eşantionul de verificare se va realiza verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, expertul care a efectuat verificarea va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii. Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului), sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro). Precizări referitoare la plata avansului Conform prevederilor art. 44 din Regulamentul (UE) nr. 2116/2021 și a prevederilor PS 2023 – 2027, toți beneficiarii LEADER pot solicita Agenției de Plăți plata unui avans. Cuantumul avansurilor nu poate depăși 50% din sprijinul public legat de costurile de funcționare și de animare. Pentru obținerea unei sume în avans, beneficiarii publici sau privați vor depune o solicitare în acest sens, la SLINA-CRFIR/ OJFIR, utilizând formularele menționate în Instrucțiunea de Plată (Anexa V la Contractul de finanțare). Beneficiarul poate primi avansul după semnarea contractului de finanțare cu AFIR. Avansul poate fi solicitat în tranșe de minim 10% până la incidența a maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente, conform cerințelor Autorității Contractante detaliate în Instrucțiuni de plată Anexa V la contractul de finanțare. În cazul în care beneficiarul va solicita avansul după solicitarea și decontarea unei/ unor tranșe de plată, acesta se va acorda în procent de până la maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil rămas de plătit. Acordarea avansului este condiționată de constituirea unei garanții necondiționate prin condiții generale și/ speciale de garantare, prezentate sub formă de scrisoare de garanție, care corespunde procentului de 100% din valoarea avansului, conform prevederilor art. 23 din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare. Garanția trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă cuprinsă între data solicitării avansului și data expirării duratei de execuție a contractului de finanțare, inclusiv termenul de 90 de zile calendaristice aferent ultimei tranșe de plată. Recuperarea de către Autoritatea Contractantă a sumei reprezentând avansul acordat și nejustificat prin plată voluntară, cât și prin executarea garanției (după caz), se va face cu perceperea de dobânzi și penalități, în condițiile legii. În cazul în care beneficiarul public sau privat a solicitat avans mai mic de 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil, acesta poate solicita o nouă tranșă de avans doar după justificarea integrală a avansu

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta procedurile de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente ieșărei intervenției din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro). În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modi icări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

1. Evaluarea cererilor de finanțare depuse

Pentru evaluarea **proiectelor depuse în cadrul platformei <https://gal.afir.ro>**, GAL Sudul Gorjului va utiliza formulare PDF inteligente validate și semnate de către reprezentantul legal/managerul și avizate de către CDRJ:

- Ghidul solicitantului și anexele la ghid;
- Dosarul cererii de finanțare depus de către solicitant;
- Fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR, pentru fiecare tip de intervenție;



• Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în ișa intervenției din SDL și detaliate în ghid.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul işelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale preluată din procedura AFIR și Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție, apoi o va încărca în platformă. Această fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

Solicitantul poate să își retragă Cererea de înanțare în baza unei solicitări transmise atât GAL cât și AFIR (formularul E 0.2L). Pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR 36 LEADER, indiferent de specific, retragerea cererii de înanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 LEADER.

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de Finanțare.

GAL are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente tuturor intervențiilor incluse în SDL selectată de către Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aprobat. GAL va evalua cererile de înanțare și va selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție. Pentru fiecare intervenție, GAL a detaliat criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din ișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de înanțare corespunzător necesităților identificate, analizei SWOT și obiectivelor stabilite în SDL 2023-2027 corelată cu alocările disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte.

Se vor include în mod obligatoriu criterii de departajare cuantificabile, care pot asigura în mod real o departajare de proiecte.

Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție. Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare.

Atenție! Pentru Intervenția FEADR nr. 3: L3. Modernizare administrativă în spațiul rural și mic-urban gorjan punctajul minim sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare este de 30 puncte.

Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, date și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL Sudul Gorjului cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar işele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de "4 ochi").

Atenție! GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele: Fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR, pentru fiecare tip de intervenție; Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghidul solicitantului.

GAL va genera în platformă Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR (fișa de verificare va fi anexată la ghidul solicitantului) și Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție în format pdf. editabil, apoi o va încărca în platformă. Această fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

Proiectul/solicitantul trebuie să respecte criteriilor de eligibilitate generale, locale și de selecție prevăzute în Ghidul solicitantului elaborat de GAL Sudul Gorjului și anexele la ghid. Verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție nu se întrerupe



dacă pe parcursul verificării se constată neîndeplinirea unui criteriu. Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu veri icarea tuturor criteriilor de eligibilitate și selecție, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs experții verifcatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii, astfel încât la momentul notificării solicitantului, să i se poată comunica toate criteriile neîndeplinite pentru care proiectul a fost declarat NEELIGIBIL.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului. Pe parcursul etapei de evaluare a condițiilor de eligibilitate, în situații excepționale justi icate/ forta majora, solicitanții pot solicita înlocuirea reprezentantului legal, cu realizarea verificărilor specifice aplicabile pentru noul reprezentant legal, solicitare care va fi acceptată în condițiile în care se sunt îndeplinite în continuare toate criteriile de eligibilitate generale a cererii de finanțare, criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție specifice GAL Sudul Gorjului.

Verificarea în teren

În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren. Pentru proiectele de investiții/ sprijin forfetar/ mixte pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren.

Solicitantul va fi informat și notificat prin desfășurarea vizitei.

Fișa de verificare în teren se completează offline. Scopul verificării pe teren este de asigurare că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informații/ documente referitoare la elementele verificate. În acest caz, în Fișa de verificare pe teren se vor menționa informațiile solicitate care contribuie la concluzia asupra vizitei pe teren. La sfârșitul vizitei pe teren, experții prezintă solicitantului/ reprezentantului legal concluziile vizitei pe teren. În cazul în care solicitantul/ reprezentantul legal nu este de acord cu concluziile vizitei pe teren, acesta poate solicita înscrierea de mențiuni în acest sens în ișă. După completarea fișei, expertul verifcator are obligația de a-i prezenta solicitantului/ reprezentantului legal fișa în vederea semnării și a-i înmâna o copie.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de inanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate. Totodată, pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

2. Comitetul de selecție

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să ie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să ie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL Sudul Gorjului. Intrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție.

Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană



juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a i necesare alte aprobări.

Componența Comitetului de selecție a proiectelor este stabilită conform SDL.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din ișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL. Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. În acest sens, premegător procesului de evaluare și selecție, **persoanele implicate de la nivelul GAL Sudul Gorjului vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice** ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011.

De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată. Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

Selecția proiectelor la nivelul GAL

Selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

Etapă I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL Sudul Gorjului și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Termenul limită de elaborare, avizare și publicare a Raportului de selecție intermediar este de maxim 60 zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

Etapă II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Termenul limită de soluționare și publicare a Raportului de soluționare a contestațiilor este de maxim 25 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.



Etapa III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Termenul limită de elaborare, avizare și publicare a Raportului de selecție final este de maxim 10 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntreuni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o **Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final** (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei în maxim 10 zile calendaristice.

GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

NOTIFICAREA SOLICITANȚILOR

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze noti icări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. **Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.)**

Depunerea contestațiilor

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL. Solicitanții declarați neeligibili, cei al căror buget a fost modificat în urma evaluării proiectului, cei pentru care au fost identificate condiții artistice sau care au fost declarați neeligibili în urma vizitei pe teren, etc pot depune contestații. Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line. Solicitanții pot depune o singură contestație. Solicitantul va fi notificat cu privire la rezultatul instrumentării contestației.

Atenție! Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar pe site-ul GAL Sudul Gorjului. Nu se ia în calcul ziua publicării. În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membri și președinte.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Raportul de selecție suplimentar

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de înanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de înanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL. GAL-urile care vor beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare pot alege înanțarea proiectelor declarate eligibile și fără înanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție.

Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără înanțare.

Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de înanțare și proiectele selectate.



Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Depunerea proiectelor la AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL Sudul Gorjului și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Dosarul Administrativ aferent proiectelor evaluate din platformă va conține:

- Fișe de verificare GAL (eligibilitate generală, eligibilitate locală, criterii de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul);
- Raportul de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ Raport suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL și avizat de CDRJ;
- Nota emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție (dacă este cazul);
- Formularul de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Declarațiile privind evitarea conflictului de interese;
- Formularul de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

La AFIR se vor face verificările, în funcție de tipul proiectului, după cum urmează:

- a) La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;
- ii) La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberarea Autorizației de construire);
- iii) La nivelul Șefului SLINA CRFIR 4 pentru proiectele de cooperare între GAL-uri.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, sistemul informatic îl va atribui la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. Pentru proiectele de servicii, cererile de finanțare vor fi transmise la OJFIR-ul căruia îi este arondat GAL-ul. Proiectele vor fi verificate după ce vor fi transmise în aplicație, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate intervenției DR36, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală. Personalul AFIR va respecta legislația incidentă, Ghidului de Implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității și documentele anexe ale acestuia precum și versiunea Manualului de procedură pentru implementarea Intervenției DR 36 "Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare, disponibil pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTEREDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUERERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.



TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **25 zile** calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **10 zile** calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de **Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L)**, care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia. Atentie! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de înanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de înanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante iscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de înanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar. În vederea încheierii Contractului de Finanțare, **în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare**, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) o serie de documente cu caracter obligatoriu.

Lista documentele pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la contractare se regăsește în cadrul secțiunii **Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii**, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere, contractare și plată. În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graicul de eşalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de înanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare. Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de înanțare. În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru înanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de înanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către



reprezentantul legal.

Contractul de înanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

- **Anexa I Prevederi generale**
- **Anexa II Materiale și activități de informare de tip publicitar**
- **Anexa III Bugetul indicativ**
- **Anexa IV Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR**
- **Anexa V Instrucțiuni de plată**

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV - Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR și V - Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel: pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a înanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- **maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;**
- **maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.**

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de înanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit. În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite. Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de înanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de înanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de înanțare în conformitate cu prevederile Anexei I - "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți). Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de înanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca înanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei. Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare. Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.



INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări



procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL Sudul Gorjului va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție. Cererile de plată se vor depune conform cerințelor menționate în secțiunea Condiții pentru depunerea cererilor de plată și a avansului și a celor aferente tranșelor de plată. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR. Formularele de plată (Cererea de Plată, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.) pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.

Verificarea cererilor de plată la nivelul GAL Sudul Gorjului se va realiza prin:

1. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL Sudul Gorjului se realizează în baza fișei de verificare utilizată la momentul evaluării proiectului. Această verificare trebuie realizată la fiecare solicitare de modificare a contractului de finanțare și la fiecare cerere de plată depusă de beneficiar.

În cazul depunerii unei cereri de plată, dacă unul sau mai multe criterii de selecție nu sunt îndeplinite, GAL analizează dacă prin scăderea punctajului acelor proiecte a fost afectat procesul de selecție, respectiv dacă punctajul nou atribuit modifică statusul în proiect neselectat sau dacă nedeplinirea criteriilor afectează obiectivele sau indicatorii SDL. Dacă una dintre aceste situații se confirmă, GAL bifează în secțiunea dedicată: "Neavizare ca urmare a nerespectarea criteriilor de selecție". În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate.

Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale va reîncărcată ca urmare a verificării acestora în platforma informatică.



Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la încărcarea notei în platformă

Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL Sudul Gorjului față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă fișa de verificare rectificată a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale.

În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/selecție, cererea de plată nu va putea fi autorizată de către AFIR/modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR. În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, cu semnăturile evaluatorilor, alături de avizarea cererii de plată/prelungirii contractului.

2. Verificarea cererilor de plată depuse

În etapa de verificare a cererilor de plată depuse la GAL Sudul Gorjului, se vor realiza două verificări:

- Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate);
- Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL, conform mențiunilor de punctul 1.

În cazul în care GAL consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru verificarea investițiilor prevăzute în proiect din punct de vedere al existenței acestora sau în scopul promovării locale. **Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.** În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii/intervenției în care se încadrează scopul proiectului înaintat, conform codului contractului.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL Sudul Gorjului verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP.

În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Lansarea apelurilor de selecție:

Verificarea apelurilor de selecție se realizează pe baza documentelor de accesare încărcate în platforma informatică de



către GAL Sudul Gorjului, conform cerințelor din Formularul 2 – Formular de verificare a apelului de selecție.

Formularul se completează pentru fiecare intervenție ce urmează a fi lansată, asumat prin semnătură de către consilierul CDRJ responsabil cu coordonarea activității GAL-ului respectiv și de coordonatorul sau consilierul CDRJ desemnat de coordonator. Dacă toate condițiile sunt îndeplinite, consilierii CDRJ avizează apelul de selecție în cel mult 3 zile lucrătoare de la încărcarea documentelor în platformă și generează automat perioada de desfășurare a sesiunii de depunere.

Pentru eficientizare și asigurarea transparenței, toate informațiile privind apelul de selecție vor fi publicate pe pagina de web a GAL și în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36.

Promovarea fiecărui apel de selecție se va realiza prin: socialmedia (Facebook) și anunț evidențiat pe pagina web a asociației www.galsudulgorjului.ro

În aplicație va fi generată automat data de lansare a sesiunii de depunere (calculată la 20 zile calendaristice de la data avizării apelului). Această perioadă de desfășurare a sesiunii poate fi vizualizată în apelul de selecție avizat în platforma informatică.

Durata standard a unei sesiuni de selecție este de 30 de zile calendaristice. În cazul în care se dorește majorarea acestui termen, se poate solicita prelungirea sesiunii în platforma informatică. Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minimum 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe intervenția respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune. În cazul în care se modifică condițiile de accesare în perioada de derulare a unei sesiuni de depunere, este necesară prelungirea sesiunii de depunere cu cel puțin 10 zile calendaristice, în baza unei Erate cu justificarea modificărilor propuse, împreună cu documentele de accesare rectificate.

Consilierii CDRJ verifică Erata și documentele rectificate în termen de maximum 2 zile lucrătoare în aceleași condiții și cu avizarea apelului de selecție, solicită clarificări dacă e cazul și emite avizarea sau neavizarea eratei.

Mențiuni privind depunerea și completarea cererii de finanțare: Pe site-ul <https://gal.afir.ro/>, solicitanții pot descarca Manuale de utilizare ce conțin instrucțiuni pentru creare cont, etc.;

În cadrul secțiunii A 9.6.3 Proiectul depus vizează operațiuni inovative în context local (L710) solicitantul va completa caseta „NU”.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Beneficiarul are obligația de a respecta în totalitate legislația națională și europeană pe perioada derulării contractului de finanțare, inclusiv perioada de monitorizare a proiectului de investiții pe fonduri europene, pentru care solicită finanțare nerambursabilă.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care Cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare. Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune de revocarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă.



În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Durata de valabilitate a contractului cuprinde durata de execuție a contractului de finanțare, la care se adaugă perioada de monitorizare. Durata perioadei de monitorizare este de 5 ani de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea contractantă.

În perioada de monitorizare a contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă va verifica menținerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate și de selecție pe baza cărora Proiectul a fost finanțat.

În cazuri temeinic justificate, conform art. 9(1) din Anexa I Prevederi generale, părțile pot conveni prin Act Adițional, ulterior efectuării ultimei plăți, prelungirea duratei de monitorizare a contractului de finanțare.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de investiții) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL Sudul Gorjului, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR. Experții AFIR și angajații GAL Sudul Gorjului pot derula vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, contractare, implementare, verificare cererilor de plată, monitorizare a proiectului și în cazuri excepționale, dacă se impune. Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, GAL are obligația de a monitoriza progresele înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei și de a evalua implementarea strategiei în conformitate cu termenele stabilite în documentele de implementare.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare pot fi obținute:

- La sediul GAL Sudul Gorjului din Oras Turceni, strada Sf Ilie nr 44A, judet Gorj;
- E-mail: galsudulgorjului@yahoo.ro;
- Pagina web: www.galsudulgorjui.ro;
- Facebook: /GalSudulGorjului;
- Telefon: 0744.405.899/ 0756140867.

De asemenea, solicitanții pot beneficia de consiliere din partea angajaților GAL Sudul Gorjului: Consilierea se organizează sub forma unei întâlniri față în față la sediul GAL sau la sediul/ domiciliul persoanei consiliate, sub formă de e-mail (galsudulgorjului.ro) sau corespondență scrisă, sau prin întâlniri online/ telefonice.

Depunerea Cererii de finanțare

Cererile de finanțare se depun exclusiv online, prin platforma electronică dedicată. Dosarul Cererii de finanțare trebuie să includă: o Formularul standard al Cererii de finanțare o Toate anexele tehnice și administrative obligatorii, conform Listei documentelor; o Documentele scanate și semnate electronic de către reprezentantul legal al solicitantului. • Atenție: Anexele fac parte integrantă din Cererea de finanțare. Cererile incomplete sau depuse în altă formă decât online vor fi declarate neeligibile.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Atenție! Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului. Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică, din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând luxurile procedurale stabilite.

Folosind secțiunea <https://suport.air.info/> solicitanții au posibilitatea de a semna orice problemă sau disfuncționalitate tehnică în funcționarea aplicațiilor online găzduite de portalul AFIR.



Prevederile din ghidul solicitantului se completează cu Ghidul de implementare pentru Intervenția DR36 LEADER Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, versiunea 02 și Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 "dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" disponibile pe pagina de internet www.afir.ro

Aspecte legate de achiziții

În funcție de tipul de beneficiar (public/ privat), beneficiarii vor aplica:

- fie legislația de achiziții publice, inclusiv prevederile Manualului de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publică pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023-2027;
- fie prevederile Manualului de procedură operațională pentru achizițiile efectuate de beneficiarii privați ai PS 2023-2027, aprobate prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată. Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexe la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Ghidul solicitantului;

Anexa 1 - Fisa Interventie FEADR nr. 3;

Anexa 2 - Cerere de Finanțare DR 36 - proiecte de investiții V2;

Anexa 4 - Instrucțiuni solicitanți utilizare platformă AFIR;

Anexa 8 - Model-acord-de-parteneriat;

Anexa 9 - Declarație prelucrare date personale_GAL;

Anexa 10.1 - Model Memoriu Justificativ;

Anexa 11- E1.2.2L Fisa de evaluare generala a proiectului_I2_GAL;

Anexa 12 - E1.2.2L-Fișă-de-evaluare-generală-investiții_AFIR;

Anexa 13 - Fișa de verificare a încadrării proiectului DR 36 LEADER_AFIR;

Anexa 14 - Fisa de verificare pe teren_I3;

Anexa 15 - Fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție;

Anexa 16 - Model contract de finantare investitii_I2;

Anexa 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Intervenției DR 36.

LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR DISPONIBILE PE PAGINILE DE INTERNET ALE MADR și AFIR:

Ghidul de implementare pentru Intervenția DR36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității;

Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36;

Manualul de procedura pentru achizitii beneficiari privati PS 2023-2027;