



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

I.2. CULTURA REDIVIVUS

Sesiunea NR 1 AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul

Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltare a locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	Asociația Grup de Acțiune Locală Sudul Gorjului
Județ	GJ, MH
UAT-uri componente	FARCAȘEȘTI, MATASARI, CATUNELE, DRAGOTEȘTI, GLOGOVA, TELEȘTI, IONEȘTI, BORASCU, DRAGUȚEȘTI, ANINOASA, BRANEȘTI, GROZEȘTI, ORAȘ TURCENI, CIUPERCENI, BÎLTENI, NEGOMIR, DANEȘTI, URDARI, ORAȘ ROVINARI, SLIVILEȘTI
Codificare	111

Denumirea intervenției	I.2. CULTURA REDIVIVUS
------------------------	------------------------

Codificarea principală a intervenției	L810
Codificarea secundară a intervenției	L818

Tipul de intervenție	Investiții și servicii
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Scopul intervenției este de a genera acțiuni directe pentru conservarea și dezvoltarea patrimoniului cultural material și imaterial al Microregiunii prin sprijinirea entităților responsabile și detinătoare ale acestui patrimoniu în inițierea unor proiecte cu impact asupra fenomenului cultural în spațiul rural. Sunt stimulate acțiunile cu răspuns cultural real pentru localitățile membre și pentru teritoriul. Avem în vedere creșterea furnizării de produs cultural pentru populație, dar și de producție culturală, indicatori mult mai reduși comparativ cu marile orașe și spațiul european. Obiectivul principal este conservarea și promovarea patrimoniului cultural în teritoriul GAL. Aceasta intervenție corespunde Temei unificatoare prin integrarea responsabilizării de conservare a valorilor culturale și istorice materiale și imateriale, de păstrare a identității locale.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
----------------------------------	------------------------------------	-------------------------



Autorități publice locale	• Certificat de Înregistrare Fiscală • Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului • Cererea de Finanțare • Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect; Alte documente care atestă forma de organizare a solicitantului, vor fi încărcate de solicitant la punctul Documente care atestă forma de organizare a solicitantului din Cererea de finanțare, dacă este cazul.	Sunt eligibile Unități Administrativ Teritoriale din teritoriul GAL SUDUL GORJULUI. Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia Beneficiarul are obligația de a respecta în totalitate legislația națională și europeană pe perioada derulării contractului de finanțare, inclusiv perioada de monitorizare a proiectului de investiții pe fonduri europene, pentru care solicită finanțare nerambursabilă.
Asociații de Dezvoltare Intercomunitară	• Actul de înființare și statutul ADI prevăd clar scopul asociativ și obiectivele de interes public local; • Hotărâri ale consiliilor locale ale UAT-urilor membre privind participarea la proiect; • Cererea de Finanțare; • Actul de identitate al reprezentantului legal	Membrii ADI trebuie să fie exclusiv comune și orașe situate pe teritoriul GAL SUDUL GORJULUI. ADI poate depune cerere de finanțare doar pentru proiecte care deservește teritoriul GAL și au acordul tuturor UAT-urilor membre implicate. Beneficiarul are obligația de a respecta în totalitate legislația națională și europeană pe întreaga perioadă de derulare a contractului de finanțare, inclusiv pe durata de monitorizare a proiectului de investiții finanțat din fonduri europene.
Unități de cult	1. Statutul sau codul canonic; 2. Actul de înființare a unității de cult sau adeverința/ Decizie de funcționare; 3. Documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal; 4. Certificat de înregistrare fiscală	Prin unitate de cult se înțelege orice structură organizatorică a unui cult recunoscut, cu sau fără personalitate juridică, cum ar fi : - parohie, mănăstire, schit; - protopopiat, episcopie, mitropolie, patriarhie; - asociații sau fundații de cult; - instituții de învățământ teologic sau social aparținând unui cult. Pentru – Parohie ortodoxă Decizie de înființare emisă de Episcopie / Arhiepiscopie; Aprobarea Patriarhiei Române; Recunoașterea personalității juridice de către Secretariatul de Stat pentru Culte; Certificat CUI de la ANAF. – Biserică penticostală locală Hotărârea Consiliului Bisericesc Național al Cultului Penticostal pentru constituirea bisericii locale; Aprobarea Centrului Cultului Penticostal; Decizia de recunoaștere de către Secretariatul de Stat pentru Culte; Certificat fiscal ANAF



Grup de Acțiune Locală	1. Actul de înființare și statutul GAL; 2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat 3. de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor; 4. Certificat de înregistrare fiscală; 5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect; 6. Alte documente care atestă forma de organizare a solicitantului, vor fi încarcate de solicitant la punctul Doc. 5.11 din Cererea de finanțare, dacă este cazul.	Se verifică dacă în Certificatul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, Actul constitutiv și Statut sunt menționate următoarele: denumirea asociației, sediul, durata, scopul înființării. Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie în teritoriul GAL SUDUL GORJULUI.
Asociații și fundații	1. Actul de înființare și statutul; 2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor; 3. Certificat de înregistrare fiscală. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect; Alte documente care atestă forma de organizare a solicitantului, vor fi încarcate de solicitant la Punctul	Asociațiile și fundațiile eligibile pentru finanțare trebuie să aibă prevăzut în statut faptul că pot desfășura activități în domeniul cultural sau în domenii conexe. Asociațiile și fundațiile trebuie să aibă sediul social în teritoriul GAL SUDUL GORJULUI. Alternativ, dacă sediul social se află în afara teritoriului, acestea trebuie să dețină sediu secundar/punct de lucru înregistrat legal în teritoriul GAL, unde se va desfășura activitatea finanțată. Activitățile finanțate prin proiect trebuie să se desfășoare exclusiv pe teritoriul GAL SUDUL GORJULUI. Pentru componenta de servicii se acceptă ca unele activități (de exemplu festivaluri, evenimente culturale etc.) să se desfășoare și în afara teritoriului GAL.



Parteneriat informal	1. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect; 2. Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul de parteneriat și Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului	În cazul proiectelor depuse în parteneriat, este obligatorie existența unui Acord de parteneriat prin care să fie desemnat partenerul lider, acesta urmând să depună cererea de finanțare, să încheie contractul de finanțare și să gestioneze implementarea proiectului. Unul dintre parteneri este desemnat pentru depunerea cererii de finanțare – acesta este obligat să fie constituit juridic, iar parteneriatul va avea o structură de minim 2 parteneri din categoriile UAT, ONG culturale sau Universități (facultăți cu profil specific de patrimoniu); Acordul trebuie să stabilească în mod clar drepturile și obligațiile fiecărui partener. Toți partenerii implicați trebuie să fie eligibili conform ghidului și să aibă o legătură directă cu acțiunile prevăzute în proiect. De asemenea, activitățile propuse trebuie să aducă beneficii comunității locale și să se desfășoare în aria teritorială a GAL SUDUL GORJULUI. Toți partenerii implicați trebuie să aibă sediul social în teritoriul GAL. Activitățile finanțate prin proiect trebuie să se desfășoare exclusiv pe teritoriul GAL SUDUL GORJULUI. Pentru componenta de servicii se acceptă ca unele activități (de exemplu festivaluri, evenimente culturale etc.) să se desfășoare și în afara teritoriului GAL.
----------------------	--	---

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Pentru toate proiectele depuse în cadrul DR 36 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023-2027, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025.

Conform prevederilor PS 2023-2027, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/ 2115, Regulamentul (UE) 2021/ 2116 și cele prevăzute pentru intervenția DR 36 din PS 2023-2027, precum și regulile ajutoarelor de minimis pentru proiectele care nu intră în domeniul de aplicare al art. 42 din TFUE și care vor fi finanțate în baza unor scheme de ajutor de minimis elaborate în baza Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte finanțate în cadrul intervenției LEADER din cadrul PS 2023-2027, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) să respecte condițiile generale de eligibilitate ale intervenției LEADER;
- b) să respecte condițiile de eligibilitate ale intervenției LEADER;
- c) să respecte condițiile de eligibilitate și selecție stabilite de GAL în fișele intervențiilor din SDL;



d) să respecte, dacă este cazul, regulile ajutorului de minimis, conform schemei de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității";

e) nu creeze artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În conformitate cu prevederile art. 62 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul intervenției DR36 din PS 2023-2027. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

În cazul în care se constată crearea în mod artificial a condițiilor pentru acordarea sau pentru creșterea intensității sau a nivelului sprijinului, nu se acordă niciun sprijin financiar pentru cererea respectivă. Pentru evitarea oricăror situații conflictuale cu organismele de control, se poate consulta **Anexa 17 - „Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PS 2023-2027”** a Ghidului de implementare.

f) nu mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

Pentru a evita crearea de condiții artificiale, în cazul proiectelor de servicii, un solicitant poate depune mai multe proiecte simultan la două sau mai multe GAL-uri sau la același GAL, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:

- acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți care au mai beneficiat de aceleași acțiuni în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2014 - 2020;
- acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.

f) nu mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

Categorii de proiecte

În funcție de tipologia activităților prevăzute, proiectele depuse în cadrul intervenției DR36 se pot încadra într-una dintre următoarele categorii:

a) **proiecte de investiții** în active corporale și necorporale care contribuie la îndeplinirea unuia sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute în SDL ca de exemplu: investiții în domeniul neagricol, investiții în economia circulară/ gestionarea deșeurilor/ ecologizare, investiții pentru unități de ecarisaj, investiții în domeniul agricol doar pentru proiecte colective, investiții în infrastructura socială și în domeniul sănătății, investiții în infrastructura locală și servicii destinate comunității etc.;

b) **proiecte de servicii**, respectiv proiecte care vizează operațiuni necorporale, ca de exemplu: organizarea de evenimente, instruire, formare profesională, informare etc. Proiectele umbrelă se încadrează în categoria proiectelor de servicii;

c) **proiecte mixte** (investiții și servicii), care includ atât investiții în active corporale și necorporale, cât și operațiuni necorporale. Existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă de minimum 5 ani, stabilită în cadrul de implementare național;

Proiectele depuse pe această intervenție pot fi:

PROIECTE DE INVESTIȚII În acest caz, condițiile de eligibilitate generale sunt cele de la capitolul 2.4.2 Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții din Ghidul de implementare al intervenției DR 36 LEADER.

PROIECTE DE SERVICII - în acest caz, condițiile de eligibilitate generale sunt cele de la capitolul 2.4.1 Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de servicii, cu excepția proiectelor de cooperare între GAL-uri



PROIECTE MIXTE (investiții și servicii) în acest caz, condițiile de eligibilitate generale sunt cele de la capitolul 2.4.4 Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții din Ghidul de implementare al intervenției DR 36 LEADER.

În raport cu **respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip investiții**, în cazul **proiectelor care vizează modernizări** solicitanții vor avea următoarele obligații:

- a) prezentarea la momentul depunerii Cererii de finanțare a documentelor care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, după caz, etc.), care vor face obiectul modernizării prin proiect și ulterior; în cazul în care proiectele de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, solicitanții vor prezenta la momentul depunerii și/ doar documentele doveditoare care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale aplicabile.
- b) depunerea și verificarea la momentul primei tranșe de plată a actelor de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate (asumate prin declarația F din Cererea de finanțare). Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu.
- c) La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică, sau a altor autorități de supervizare a activității, după caz. Neprezentarea acestor documente va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor pătite.

Pentru proiectele care propun investiții noi, la prima cerere de plată se vor depune și verifica Avize/acte de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate, după caz. Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu. La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică **sau a altor autorități de supervizare a activității, după caz.**

În cazul **proiectelor de investiții** care vizează obiective de patrimoniu se va demonstra valoarea arhitecturală sau culturală a obiectivului prin:

- a) încadrarea în Lista Monumentelor Istorice, categ. B conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările și completările ulterioare (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B) – verificare realizată de AFIR

și/sau

Certificat emis de Institutul Național al Patrimoniului (INP) - pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate în conformitate cu protocolul de colaborare încheiat între Institutul Național al Patrimoniului, AFIR și DGDR- AM care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că prin măsurile propuse se asigură respectarea/păstrarea autenticității culturale locale - document anexat de solicitant la cererea de finanțare.

În raport cu **documentele pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției/ locația de implementare a proiectului** se vor depune la Cererea de Finanțare următoarele documente:



Pentru beneficiari publici, ONG-uri, unități de cult, etc, atât pentru proiectele care necesită Autorizație de construire cât și pentru proiectele care nu necesită Autorizație de construire se vor depune, după caz, următoarele:

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

f) Documente doveditoare de către ONG-uri/Unități de cult/etc privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanțare

Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiției propuse (pentru solicitanți cu forme de organizare care nu au fost menționate anterior)

Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția și/sau a drumului de interes local) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.

Pentru proiectele de investiții criteriile de eligibilitate generale vizează atât solicitantul, cât și cererea de finanțare depusă.

Criteriile generale de eligibilitate prezentate în ghid sunt verificate la nivelul GAL Sudul Gorjului și AFIR. Metodologia detaliată de verificare va fi preluată de către solicitanți, din formularul E1.2.2 L – Fișa de evaluare generală a proiectului tip investiții, Anexă 11 și Anexa 12 la Ghidul solicitantului, în funcție de tipul solicitantului.

Verificările aferente eligibilității generale pentru proiectele de investiții vor viza (numerotarea criteriilor de eligibilitate generale corespunde cu structura din formularul E1.2L – Fișa de evaluare generală a proiectului tip investiții):

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați;



EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;
2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile:
 - Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);
 - Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
 - Instalarea tinerilor fermieri;
 - Investiții în exploatați agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;-Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;-obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A.

Atenție! Pistele de biciclete sunt eligibile.

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) **proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizație de construire** (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

➤ **În cazul construcțiilor noi:**

- ☐ Studiu de Fezabilitate;
- ☐ Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).
 - **Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:**
- ☐ DALI;
- ☐ Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- ☐ Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) **proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire** (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- ☐ Memoriu Justificativ;
- ☐ Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
- ☐ Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);
- ☐ Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) **proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj** (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). **În cazul acestor proiecte**



nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL.

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc. (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certi icatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul)

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați / Investiția trebuie să demonstreze **necesitatea și oportunitatea** acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat) respectiv:

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia.

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului. Rata de finanțare este de 100% pentru investiții neproductive (care nu generează un avantaj economic) și investiții în servicii de baza în zonele rurale.

Atenție! Investițiile solicitanților publici care nu generează avantaj economic, inclusiv cele care vizează surse alternative de energie electrică (solicitantul nu poate deveni prosumator) și măsurile de colectare selectivă a deșeurilor se încadrează în această categorie.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodă, etc.) și care prevăd **cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile**, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2. Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/deinitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

EXEMPLU:**DEVIZ GENERAL**

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PTH
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	100	120
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	30	10
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	5	5
	TOTAL GENERAL	150	150

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico- economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic



către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferentă *Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare* este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016).

-La achiziții private: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(5¹) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

*prevederea a fost adaptată și pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selecție sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 *Construcții și instalații* fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie date, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin MJ;
- să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor



(cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de servicii

Pentru **proiectele de servicii**, cu excepția proiectelor de cooperare, criteriile de eligibilitate generale vizează atât solicitantul, cât și cererea de finanțare depusă, astfel:

I. Pentru verificarea eligibilității solicitantului, criteriile generale sunt:

EG1. Solicitantul aparține categoriei solicitanților/beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției

elaborată de către GAL.

EG2. Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI.

EG3. Solicitantul și-a înșușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere aplicabile proiectului.

EG4. Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.

EG5. Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați.

EG6. Solicitantul nu a depus mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

II. Pentru verificarea eligibilității cererii de finanțare, criteriile generale sunt:

EG7. Solicitantul demonstrează în cererea de finanțare, prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea

acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului.

EG8. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului

EG9. Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice.

EG10. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu.

EG11. Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au

domiciliul pe teritoriul GAL.

EG12. Intensitatea sprijinului este de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 80.000 euro/proiect.

În funcție de tipul proiectelor de servicii, criteriile de eligibilitate pentru verificarea cererii de finanțare se vor completa cu următoarele:

- În cazul proiectelor care prevăd promovarea patrimoniului, se va verifica dacă Solicitantul și-a luat angajamentul că va valorifica, disemina, promova către publicul larg rezultatele obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.).

- În cazul proiectelor depuse în parteneriat, se va verifica dacă există un Acord de parteneriat prin care este desemnat partenerul lider cu care se va încheia contractul de finanțare și prin care se stabilesc drepturile și obligațiile partenerilor.

- În cazul proiectelor care prevăd activități de informare și promovare a unor produse/ servicii, se va verifica dacă există un Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus.

De asemenea, se va verifica **bugetul indicativ** al proiectelor care va consta în:

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte.



Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor, cu excepția proiectelor umbrelă care vor conține un capitol separat pentru cheltuielile cu granturile oferite.

- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare), care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.

- Toate cheltuielile trebuie să fie justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate.

Criteriile care vor fi verificate pentru fiecare proiect, în legătură cu bugetul indicativ, sunt următoarele:

1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare) pe categorii de cheltuieli eligibile?

2. Cheltuielile propuse sunt eligibile și sunt în concordanță cu activitățile eligibile din proiect?

3. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile, dacă este cazul?

4. Verificarea rezonabilității prețurilor prin analiza bazei de date existente la nivelul AFIR și/ sau a ofertelor depuse.

5. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa intervenției din Strategia de Dezvoltare Locală?

Criterii de eligibilitate pentru proiectele depuse în cadrul intervențiilor mixte

Proiectele depuse pe intervențiile mixte din SDL aprobată vor fi verificate din punct de vedere al eligibilității generale după cum urmează:

Criterii de eligibilitate pentru proiectele depuse în cadrul intervențiilor mixte

Proiectele depuse pe intervențiile mixte din SDL aprobată vor fi verificate din punct de vedere al eligibilității generale după cum urmează:

- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții (punctul 2.4.2 de mai sus) în cazul în care proiectul cuprinde doar investiții (nu are servicii bugetate*);

- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de servicii (punctul 2.4.1 de mai sus) în cazul în care proiectul cuprinde doar servicii;

- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții (punctul 2.4.2 de mai sus) și verificărilor aferente proiectelor de servicii (punctul 2.4.1 de mai sus) în cazul unui proiect care cuprinde atât servicii bugetate (eligibil/ neeligibil) cât și investiții (eligibil/ neeligibil în bugetul indicativ).

*bugetat – reflectat valoric în Bugetul Indicativ pe eligibil/ neeligibil

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
----------	----------	--



EG 1 GAL SPECIFIC I.2.	EGL 1 Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la finalizarea ultimei cereri de plată;	Documente prezentate: 1. Hotărârea Consiliului Local sau Hotărârea Adunării Generale (sau alt document emis de organul de conducere al organizației, conform Statutului) pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți; 2. Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului; 3. Documentația tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6 sau secțiunea A10 pentru proiectele de servicii); Verificare: Se verifică dacă în Hotărârea Consiliului Local sau Hotărârea Adunării Generale (sau alt document emis de organul de conducere al organizației, conform Statutului) pentru implementarea proiectului este inclus aspectul legat de asigurarea întreținerii/mentenanței investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată; Se va verifica în conținutul Cererii de finanțare, secțiunea E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale. Se va verifica în conținutul Documentației tehnice a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6 sau secțiunea A10 pentru proiectele de servicii). Expertul verifică în documentele de mai sus (după caz) angajamentul solicitantului de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la finalizarea ultimei cereri de plată. Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitantul și-a asumat angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la finalizarea ultimei cereri de plată, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din ișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.
------------------------------	---	--

EG 2 GAL SPECIFIC I.2.	EGL 2 Solicitantul se angajează să realizeze digitizarea obiectivului cultural finanțat sau o altă acțiune inovativă pentru promovarea și accesibilizarea obiectivului cultural;	Documente prezentate: - Hotărârea Consiliului Local sau Hotărârea Adunării Generale (sau alt document emis de organul de conducere al organizației, conform Statutului) pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți; - Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului; - Documentația tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6 sau secțiunea A10 pentru proiectele de servicii); Verificare: Se verifică dacă în Hotărârea Consiliului Local sau Hotărârea Adunării Generale (sau alt document emis de organul de conducere al organizației, conform Statutului) pentru implementarea proiectului este inclus aspectul legat de digitalizarea obiectivului cultural finanțat; Se va verifica în conținutul Cererii de finanțare, secțiunea E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale. Se va verifica în conținutul Documentației tehnice a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF) <i>Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta “DA”. În caz contrar se va bifa “NU”, condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica “Observații”. Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.</i>
		Documente prezentate: - Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului; - Documentația tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6); Verificare: Se va verifica în conținutul Cererii de finanțare, secțiunea E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale. Se va verifica în conținutul Documentației tehnice a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF) Expertii GAL vor verifica în CF/SF/MJ/DALI dacă investiția propusă este în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) și Fisa Intervenției I2. Se verifică dacă proiectul respectă prevederile din secțiunea „Acțiuni eligibile” din Fișa de intervenție I2 și prevederile Capitolului „Tipuri de investiții/servicii și cheltuieli eligibile” din prezentul ghid. Expertul va analiza: - descrierea investiției din CF/SF/MJ/DALI și obiectivele urmărite prin



EG 3 GAL
SPECIFIC
I.2.

EGL 3 Investiția să se încadreze în
tipul de sprijin prevăzut prin
interventie;

aceasta; -corespondența dintre investiție și prioritățile/obiectivele specifice din SDL, pentru a demonstra că proiectul contribuie la dezvoltarea comunității conform direcțiilor strategice asumate;

- justificarea prezentată de beneficiar privind impactul și relevanța investiției în raport cu SDL;
- alinierea obiectivelor proiectului cu obiectivele L818 (conservare, promovare, educație, sustenabilitate etc)
- dacă patrimoniul vizat este local (material/imaterial) și dacă intervențiile au impact asupra comunității
- orice alte documente sau informații suplimentare anexate de beneficiar care sprijină demonstrarea acestei corelări

Va fi consultată Lista Monumentelor Istorice, categ. B conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările și completările ulterioare (pentru obiective de patrimoniu din clasa/grupa B).

Expertul GAL verifică în Cererea de finanțare, SF/DALI/MJ și Certificat de urbanism/Autorizație de construcție (dacă este cazul) dacă investiția aferentă proiectului se încadrează în cel puțin una din acțiunile eligibile specificate în Fișa intervenției.

Verificarile vor fi adecvate tipului de obiectiv de patrimoniu care face obiectul investiției din cadrul proiectului, astfel:

- Dacă obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniu cultural de interes local – grupa B, va fi verificat Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură, care confirmă faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).

- Dacă obiectivul propus spre finanțare este un obiectiv de patrimoniu neclasificat, va fi verificat Certificatul emis de Institutul Național al Patrimoniului (INP) – care certifică acest lucru; - Dacă în perimetrul de amplasare a obiectivului este posibilă existența în viitor a unor prospecțiuni arheologice, expertul verifică Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren (dacă este cazul), asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus.

- Pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B, expertul verifică încadrarea în Lista Monumentelor Istorice, categ. B conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările și completările ulterioare (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B).

- În cadrul avizelor eliberate expertul verifică dacă se poate interveni asupra obiectivului de patrimoniu care face obiectul investiției propuse



		prin proiect. Dacă în urma verificării documentelor atasate cererii de finanțare și coroborării informațiilor din documentele/avizele specifice investițiilor aferente obiectivelor de patrimoniu expertul GAL constată că investiția încadrează în tipul de sprijin și cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa intervenției din SDL, expertul GAL bifează "DA" în casuta de verificare a condiției de eligibilitate. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de verificare, proiectul fiind neeligibil. Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate locale.
EG 4 GAL SPECIFIC I.2.	EGL 4 Parteneriatele informale aplicante vor avea o structură de minim 2 parteneri din categoriile UAT, ONG culturale sau Universități (facultăți cu profil specific de patrimoniu);	Documente prezentate: - Hotărârea Consiliului Local sau Hotărârea Adunării Generale (sau alt document emis de organul de conducere al organizației, conform Statutului) pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți; - Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului; - Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect; - Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul de parteneriat și Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului Verificare: În cazul proiectelor depuse în parteneriat, este obligatorie existența unui Acord de parteneriat prin care să fie desemnat partenerul lider, acesta urmând să depună cererea de finanțare, să încheie contractul de finanțare și să gestioneze implementarea proiectului. Unul dintre parteneri este desemnat pentru depunerea cererii de finanțare – acesta este obligat să fie constituit juridic, iar parteneriatul va avea o structură de minim 2 parteneri din categoriile UAT, ONG culturale sau Universități (facultăți cu profil specific de patrimoniu); Acordul trebuie să stabilească în mod clar drepturile și obligațiile fiecărui partener. Toți partenerii implicați trebuie să fie eligibili conform ghidului și să aibă o legătură directă cu acțiunile prevăzute în proiect. De asemenea, activitățile propuse trebuie să aducă beneficii comunității locale și să se desfășoare în aria teritorială a GAL SUDUL GORJULUI. Toți partenerii implicați trebuie să aibă sediul social în teritoriul GAL. Se verifică existența a minimum 2 parteneri în Acord. Se verifică semnăturile și ștampilele (dacă este cazul). Criteriul EGL 4 este considerat îndeplinit dacă: sunt minimum 2 parteneri eligibili; fiecare partener face dovada încadrării în categoria admisă; există acord formalizat și roluri definite.



EG 5 GAL SPECIFIC 1.2.	EGL 5 Investitia sa sustina obiective de tip public, comunitar.	Documente justificative solicitate la depunere 1. Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului; 2. Documentația tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6 sau secțiunea A10 pentru proiectele de servicii); 3. Documente privind statutul de patrimoniu (după caz) 4. Declarație pe propria răspundere privind neîngrădirea accesului public/ utilizarea investiției în scop cultural comunitar. Verificare: Expertii GAL vor verifica în CF/SF/MJ/DALI dacă investiția propusă vizează acțiuni în beneficiul teritoriului GAL. În acest sens, se va analiza: - descrierea investiției din CF/SF/MJ/DALI și obiectivele urmărite prin aceasta trebuie să includă: • descrierea obiectivului de patrimoniu (monument, sit, tradiție, meșteșug etc.); • justificarea importanței culturale pentru comunitate; • grupul țintă estimat (locuitori, elevi, turiști, cercetători); • modul de acces (gratuit / acces programat / evenimente publice); • estimarea numărului anual de beneficiari. - corespondența dintre investiție și beneficiul specifice din teritoriul GAL, pentru a demonstra că proiectul contribuie la dezvoltarea comunității conform direcțiilor strategice asumate; - orice alte documente sau informații suplimentare anexate; - Documente privind statutul de patrimoniu (după caz): extras din Lista Monumentelor Istorice/ aviz Direcția Județeană pentru Cultură/ document de atestare a valorii culturale/documente etnografice / istorice justificative, etc <i>Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica "Observații". Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.</i>
---------------------------------------	--	--



EG 6 GAL GENERAL	Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili; (Elemente comune tipurilor de intervenții FEADR descrise în SDL)	Documente prezentate: 1. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: 1.1. CUI pentru solicitanți publici; 1.2. Pentru unitatile de cult: a. Statutul sau codul canonic; b. Actul de înființare a unitatii de cult sau adeverinta de functionare; c. Certificat de înregistrare fiscală. 1.3. Pentru Asociații de Dezvoltare Intercomunitară si GAL: Actul de înființare și statutul. 2. Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului; Verificare: Se verifică documentele care atestă forma de organizare a solicitantului. Din cadrul acestora se verifică dacă solicitantul se încadrează în tipul de beneficiari eligibili prevăzuți la secțiunea „Beneficiari eligibili” din prezentul Ghid, respectiv: Autoritati publice locale, Asociații de Dezvoltare Intercomunitară, Unitati de cult, GAL. Se verifică totodată dacă informațiile din documentele care atestă forma de organizare a solicitantului sunt aceleași cu cele din Cererea de finanțare. Se va verifica în conținutul Cererii de finanțare, secțiunea E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale.
		Documente prezentate: 1. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: 1.1. CUI pentru solicitanți publici; 1.2. Pentru unitatile de cult: a. Statutul sau codul canonic; b. Actul de înființare a unitatii de cult sau adeverinta de functionare; c. Certificat de înregistrare fiscală. 1.3. Pentru Asociații de Dezvoltare Intercomunitară si GAL: Actul de înființare și statutul. 2. Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului; 3. Documentația tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6 sau secțiunea A10 pentru proiectele de servicii); 4. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției (Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României/ Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public a altor bunuri (supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii)/ Documente doveditoare ale Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitara, Unitati de cult, GAL privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10



EG 7 GAL GENERAL	Investițiile fizice să se realizeze în teritoriul GAL Sudul Gorjului;(Elemente comune Țărilor de intervenții FEADR descrise în SDL)	ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanțare;/ Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiției propuse după caz). Se vor verifica Documentele care atestă forma de organizare a solicitantului, de unde trebuie să rezulte că acesta are sediul social și/sau punctul de lucru pe teritoriul GAL Sudul Gorjului Se va verifica în cadrul Cererii de finanțare și/sau în cadrul documentației tehnice a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6 sau secțiunea A10 pentru proiectele de servicii) și în cadrul documentelor pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției (Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/orasului, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României/ Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public a altor bunuri (supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii)/ Documente doveditoare ale Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară, Unităților de cult, GAL privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanțare;/Documente doveditoare a dreptului de proprietate/administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiției propuse după caz), dacă locația unde se va realiza investiția este pe teritoriul GAL Sudul Gorjului. Se va verifica în conținutul Cererii de finanțare, secțiunea E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale. Dacă în urma verificării documentelor atasate cererii de finanțare și coroborării informațiilor din documentele prezentate expertul GAL constată că este îndeplinită condiția de eligibilitate respectiv ca investiția se realizează în teritoriul GAL bifează "DA" în casuta de verificare a condiției de eligibilitate. În caz contrar,expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de verificare, proiectul fiind neeligibil. Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate locale.
---------------------	--	---



EG 8 GAL GENERAL	Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență ; Elemente comune Țpurilor de intervenții FEADR descrise în SDL)	Documente prezentate: 1. Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului; 2. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data depunerii proiectului (doar in cazul Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară, Unitati de cult, GAL); 3. Certificatul de atestare fiscală care atestă lipsa datoriilor restante la bugetul de stat, valabil la data depunerii proiectului, emis de autoritatea competentă (e.g. ANAF), care să includă Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale); Verificare: Se verifică dacă solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului, inclusiv punctul din declarație: „Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență”. Demonstrarea că solicitantul nu se află în dificultate nu se aplică în cazul tipului de beneficiari eligibili pentru această intervenție. Se verifica lipsa datoriilor restante la bugetul local in Certificatul emis de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru , valabil la data depunerii proiectului (doar in cazul Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară, Unitati de cult, GAL). Se verifica Certificatul de atestare fiscală care atestă lipsa datoriilor restante la bugetul de stat, valabil la data depunerii proiectului, emis de autoritatea competentă (e.g. ANAF), care să includă Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale); În cazul beneficiarilor autorități publice se va prezenta și verifica doar Certificatul de atestare fiscală care atestă lipsa datoriilor restante la bugetul de stat.
---------------------	---	--



EG 9 GAL GENERAL	Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin intervenția vizată; (Elemente comune tipurilor de intervenții FEADR descrise în SDL)	Documente prezentate: 1. Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului; 2. Documentația tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6 sau secțiunea A10 pentru proiectele de servicii); Verificare: Se va verifica conținutul Cererii de finanțare și a Documentației tehnice, pentru a vedea dacă proiectul/investiția/activitățile propuse se încadrează în tipul de sprijin prevăzut în Ghidul Solicitantului. Astfel se verifică dacă proiectul/activitățile propus(e) de beneficiar în cererea de finanțare, respectiv documentația tehnică a proiectului, se regăsesc în lista de activități eligibile din cadrul Ghidului Solicitantului de la capitolul „Tipuri de investiții/servicii și cheltuieli eligibile” Secțiuni/documente verificate: Cerere de finanțare - secțiune descriere proiect A6 sau secțiunea A10 pentru proiectele de servicii, bugetul detaliat al proiectului, devizul general dacă este cazul, SF/DALI/MJ . Se va verifica în conținutul Cererii de finanțare, secțiunea E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale.
EG 10 GAL GENERAL	Pentru intervențiile care necesită contribuție proprie, solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției în etapa de contractare; (Elemente comune tipurilor de intervenții FEADR descrise în SDL)	nu este cazul.



EG 11 GAL GENERAL	Viabilitatea investitiei trebuie sa fie demonstrata pe baza prezentarii unei documentatii tehnico-economice; (Elemente comune tpurilor de intervenții FEADR descrise în SDL)	Documente prezentate: 1. Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului; 2. Documentația tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6 sau secțiunea A10 pentru proiectele de servicii); Verificare: Se va verifica conținutul Cererii de finanțare și a Documentației tehnice, pentru a vedea dacă proiectul/activitățile propuse asigura viabilitatea investitiei. Astfel se verifică dacă proiectul/activitățile propus(e) de beneficiar în cererea de finanțare, respectiv documentația tehnică a proiectului prevede realizarea de acțiuni pentru conservarea și dezvoltarea patrimoniului cultural material și imaterial al GAL sudul Gorjului, vizate de sprijinul solicitat, într-un mod coerent și sustenabil. Secțiuni/documente verificate: cerere de finanțare, bugetul detaliat al proiectului, planul de activități - secțiunea A10, devizul general dacă este cazul, SF/DALI/MJ/CF– secțiune descriere proiect. Se verifică dacă documentația tehnică este întocmită în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare: Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele / proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție; Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție; Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj); Se va verifica în conținutul Cererii de finanțare, secțiunea E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale. Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica "Observații". Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.
----------------------	--	--



EG 12 GAL
GENERAL

Investiția vizată demonstrează
utilitate și creează plus valoare în
teritoriu; (Elemente comune Țpurilor
de intervenții FEADR descrise în
SDL)

Documente prezentate:

1. Cererea de Finanțare
2. Documentația tehnică a proiectului
3. Strategie de dezvoltare locală / județeană

Verificare:

Se va verifica conținutul Cererii de finanțare și a Documentației tehnice, pentru a vedea dacă proiectul/investiția/activitățile propuse vizează conservarea și dezvoltarea patrimoniului cultural material și imaterial al GAL Sudul Gorjului și se încadrează în tipul de sprijin prevăzut în Ghidul Solicitantului.

În etapa de evaluare, expertul va analiza conținutul Cererii de finanțare și al Documentației tehnice a proiectului, în vederea verificării modului în care investiția și activitățile propuse demonstrează utilitate și contribuie la crearea de plus valoare în teritoriul GAL. Evaluarea va avea în vedere descrierea investiției și a scopului acesteia, justificarea necesității proiectului prin raportare la nevoile sau deficitul identificate la nivel local, precum și corelarea cu situația existentă.

Se va verifica dacă investiția este descrisă clar și coerent în Cererea de finanțare și în Documentația tehnică, urmărindu-se în mod particular:

justificarea necesității investiției;
demonstrarea utilității la nivel local;
identificarea clară a beneficiarilor / utilizatorilor investiției;
contribuția investiției la generarea de plus valoare în teritoriu;
coerența justificării cu obiectivele intervenției și ale strategiei GAL;
concordanța informațiilor prezentate în Cererea de finanțare și în Documentația tehnică.

promovarea valorilor locale și a teritoriului GAL Sudul Gorjului.
Valoarea adăugată se va traduce prin utilizarea punctelor tari și a oportunităților identificate în analiza SWOT, din cadrul SDL GAL Sudul Gorjului, în vederea eliminării punctelor slabe și diminuării sau contracarării amenințărilor. Toate proiectele vor ține cont de specificul local și de nevoile identificate și transpuse în SDL.

Totodată, expertul poate avea în vedere, după caz, documente suport relevante, precum: fotografiile privind situația existentă, studii sau analize locale, documente justificative sau alte materiale considerate relevante pentru fundamentarea investiției (optional).

Secțiuni/documente verificate: Cerere de finanțare - Descrierea proiectului - secțiunea A6 sau secțiunea A10 pentru proiectele de servicii, SF/DALI/MJ- – secțiune descriere proiect, în care sunt reflectate: obiectivele inițiale ale proiectului; activitățile desfășurate și rezultatele obținute; impactul investiției pentru beneficiar și valoarea adăugată pentru comunitate.



		Se va verifica în conținutul Cererii de finanțare, secțiunea E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale. Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica "Observații". Se continuă evaluarea condițiilor de eligibilitate.
EG 13 GAL GENERAL	Investitia va respecta legislația în vigoare, după caz, în domeniile: sanatare publică, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară; (Elemente comune tipurilor de intervenții FEADR descrise în SDL)	Documente prezentate: 1. Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului. 2. Documentația tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6 sau secțiunea A10 pentru proiectele de servicii) 3. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu. Verificare: Se va verifica conținutul Cererii de finanțare și a Documentației tehnice, pentru a vedea dacă, pentru investiția propusă, aplicantul respectă legislația în vigoare, după caz, în domeniile: sanatare publică, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară, mediu. Se vor verifica documentele doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor) anexate dosarului Cererii de finanțare. Se va verifica în conținutul Cererii de finanțare, secțiunea E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale.



EG 14 GAL GENERAL	Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul comunitar, social, economic, cultural; (Elemente comune tipurilor de intervenții FEADR descrise în SDL)	Proiectele propuse de solicitanți nu vor fi generatoare de venituri. Pentru a beneficia de o intensitate a sprijinului de 100%, proiectele vor fi în interesul comunității, neproductive, de utilitate publică. DOCUMENTE OBLIGATORII: 1. Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului. 2. Documentația tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF; 3. Hotărârea Consiliului Local /Hotărârile de Consiliu local (în cazul ADI)/ Decizii sau similar, în funcție de solicitant METODOLOGIA DE VERIFICARE: Se va verifica conținutul Cererii de finanțare și a Documentației tehnice, pentru a vedea dacă proiectul/investiția/activitățile propuse vizează satisfacerea unor nevoi identificate în SDL în teritoriul GAL și se adresează unor categorii de membri din comunitate . Secțiuni/documente verificate: Cerere de finanțare - secțiune descriere proiect, SF/DALI/MJ . Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare/ Studiul de Fezabilitate/Memoriul Justificativ/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Hotărârea Consiliului Local/ Consiliilor Locale (în cazul ADI), Decizii sau similar, în funcție de solicitant, necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției. Expertul verifică Hotărârea/ Decizia pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte, (obligatorii) în cazul solicitanților publici: - Investiția trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea socioeconomică, necesitatea și oportunitatea investiției; - lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) nominalizarea reprezentantului legal al comunei/oraș pentru relația cu AFIR înderularea proiectului - angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit Se va verifica în conținutul Cererii de finanțare, secțiunea E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale. Dacă în urma verificării documentelor, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta "DA". În caz contrar se va bifa "NU", condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica "Observații". Se continuă evaluarea condițiilor de
----------------------	--	--



EG 16 GAL GENERAL	Un solicitant poate depune maxim o Cerere de Finantare/apel. (Elemente comune Țpurilor de intervenții FEADR descrise în SDL)	Se va verifica în platforma electronică dacă solicitantul a mai depus o alta Cerere de finanțare în cadrul aceluiași apel.
EG 17 GAL GENERAL	R.41PR-Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC	Se verifică indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin Cererea de Finanțare și vor fi completați în secțiunea dedicată (Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE), iar indicatorii care nu se regăsesc în lista de indicatori monitorizați la nivelul AFIR vor fi explicați în Cererea de Finanțare la secțiune secțiunea E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente *Intervenției FEADR nr. 2 - I.2. CULTURA REDIVIVUS*

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor:

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- ü Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor înalte din FEADR;
- ü Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- ü Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025; Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.
2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.
3. Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu vor depăși 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj, respectiv 5% pentru proiectele care prevăd investiții neproductive și 3% pentru investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj și investiții neproductive.



În cazul proiectelor de investiții care vizează obiective de patrimoniu se va demonstra valoarea arhitecturală sau culturală a obiectivului prin:

- încadrarea în Lista Monumentelor Istorice, categ. B conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările și completările ulterioare (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B) – verificare realizată de AFIR

și/sau

- Certificat emis de Institutul Național al Patrimoniului (INP) - pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate în conformitate cu protocolul de colaborare încheiat între Institutul Național al Patrimoniului, AFIR și DGDR- AM care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că prin măsurile propuse se asigură respectarea/păstrarea autenticității culturale locale - document anexat de solicitant la cererea de finanțare.

Investițiile sprijinite prin prezenta intervenție vizează exclusiv obiective publice locale de interes general, administrate de autoritățile publice locale sau instituțiile aflate în subordinea acestora, în conformitate cu domeniile enumerate mai jos.

Pentru Intervenția I.2. CULTURA REDIVIVUS, sunt eligibile următoarele cheltuieli:

A. Acțiuni materiale

• Investiții în crearea, îmbunătățirea, modernizarea și/sau extinderea infrastructurii de tip cultural (inclusiv dotări) respectiv:

- dezvoltarea și dotarea de centre de cultura, de mestesuguri, expoziții și galerii publice, biblioteci;
- reabilitarea centrelor de cult;
- reabilitarea ansamblurilor arhitectonice cu valoare culturală;
- susținerea formațiilor artistice;
- reabilitarea, renovarea, punerea în valoare a monumentelor existente, crearea de monumente și obiective culturale noi;
- dotarea cu elemente de tehnică pentru organizare de spectacole, inclusiv scene în aer liber;
- achiziție costume populare, instrumente muzicale

B. Acțiuni imateriale:

- acțiuni de informare, animare,
- achiziționarea / dezvoltarea de software, pagina web, materiale audio/video, personalizare echipamente)
- susținerea evenimentelor culturale locale și crearea de noi evenimente culturale;
- elaborarea și difuzarea de materiale de promovare a culturii și identității locale;
- digitizarea obiectivelor culturale.

Tipurile de acțiuni eligibile prin această intervenție pot fi:

a) Investiții în active corporale:

- Investiții pentru promovarea și conservarea patrimoniului local material și imaterial;

b) Investiții în active necorporale:

- Achiziționarea / dezvoltarea de software, pagini web, brevete, licențe, drepturi de autor, mărci etc.

c) Servicii pentru promovarea și conservarea patrimoniului local material și imaterial;

Exemple de acțiuni eligibile:

a) Investiții în active corporale

Cheltuieli care privesc bunuri tangibile, lucrări și dotări pentru conservarea, protejarea și punerea în valoare a patrimoniului local (material și imaterial).

- Lucrări de reparații, restaurare, amenajare, conservare a obiectivelor de patrimoniu, însoțite de activități care facilitează vizitarea sau utilizarea publică.
- Amenajarea și echiparea spațiilor destinate expunerii, interpretării sau păstrării patrimoniului (muzee, centre culturale, case memoriale, săli de expoziție etc.).
- Dotări și echipamente pentru susținerea patrimoniului local (ex.: vitrine, standuri, panouri expoziționale, mobilier special pentru conservare etc.).
- Echipamente și costume pentru ansambluri folclorice, instrumente muzicale tradiționale, suporturi pentru ateliere meșteșugărești.
- Amenajarea traseelor tematice, a semnalisticii culturale sau interpretative; instalarea de panouri tactile, ghidaj audio, semne turistice, iluminat ambiental etc.
- Sisteme de protecție a patrimoniului: control al umidității/temperaturii, protecție la lumină, sisteme de alarmă și supraveghere video etc.
- Lucrări de amenajare interioară/exterioară, cu condiția să fie direct legate de funcționalitatea obiectivului ex: Amenajarea unui mic parc tematic, Spații de așteptare pentru vizitator, Zone de recreere culturală, Grădini tematice sau curți interioare, Foișoare sau pergole, Amenajarea de mici locuri de odihnă, Iluminat decorativ sau ambiental etc. Toate aceste amenajări trebuie să fie în strânsă legătură cu obiectivul de patrimoniu local.
- Amenajarea funcțională a spațiilor de patrimoniu în scop educațional, cultural, turistic sau comunitar, fără funcțiuni de locuire sau alimentație publică.

b) Investiții în active necorporale

Cheltuieli legate de soluții software, drepturi și produse intelectuale, menite să promoveze și să conserve patrimoniul local.

- Achiziționarea sau dezvoltarea de software dedicat gestionării și promovării patrimoniului (baze de date, platforme web, aplicații mobile).
- Scanare 3D, modelare și arhivare digitală a obiectivelor de patrimoniu.
- Crearea de tururi virtuale și experiențe interactive pentru vizitarea patrimoniului.
- Digitalizarea colecțiilor muzeale, arhivelor și obiectelor de patrimoniu mobil/imaterial.
- Achiziționarea de licențe, drepturi de autor, brevete, mărci pentru materiale educative și aplicații legate de patrimoniu.
- Dezvoltarea sau achiziționarea de platforme web și baze de date pentru conservarea, promovarea și gestionarea patrimoniului local.

c) Servicii pentru promovarea și conservarea patrimoniului

Activități care sprijină comunitatea să cunoască, să valorifice și să păstreze patrimoniul material și imaterial.

- Realizarea de expoziții, ateliere meșteșugărești, evenimente culturale care valorifică tradițiile, obiceiurile, gastronomia și portul popular.
- Activități educative pentru copii și tineri privind valorile patrimoniului local.
- Campanii de sensibilizare și conștientizare în comunitate despre importanța protejării patrimoniului cultural.
- Editarea și tipărirea de materiale: broșuri, ghiduri, albume foto, filme documentare, pliante, afișe.
- Crearea de materiale multimedia și audiovizuale pentru promovarea patrimoniului.
- Servicii de consultanță și expertiză (istorici, etnologi, muzeografi, restauratori) necesare implementării proiectului.
- Activități de promovare prin mass-media, social media, platforme online pentru a spori vizibilitatea patrimoniului.

Notă! În cadrul acestei intervenții pot fi eligibile investiții și servicii care nu au fost enumerate mai sus, dar care contribuie la obiectivele specificate în fișa de intervenție.



Atenție! Toate cheltuielile trebuie să fie direct legate de obiectivele proiectului și să contribuie la păstrarea, valorificarea sau promovarea patrimoniului local.

Pentru a fi eligibile, cheltuielile trebuie: să fie prevăzute în devizul general conform HG 907/2016; să fie necesare, rezonabile și justificate; să fie realizate după depunerea cererii de finanțare; să respecte DNSH și legislația de mediu; să nu se suprapună cu finanțări acordate prin alte măsuri (I.1. Un teritoriu curat pentru un viitor sanatos, I.3. Modernizare administrativă); să fie efectuate prin achiziții publice conforme Legii 98/2016; să fie susținute de documente justificative.

Se va completa cu ponderea persoanelor sprijinite prin intermediul proiectului, respectiv ponderea locuitorilor din localitatea/localitățile unde se implementează investiția, conform datelor din SDL de la secțiunea Componenta teritorială.

Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată (Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE), iar indicatorii care nu se regăsesc în lista de indicatori monitorizată la nivelul AFIR vor fi explicați în secțiunea referitoare la verificarea GAL (secțiunea E2.1).

Solicitantul va completa numărul de persoane care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul proiectului propus. Intervențiile care asigură îndeplinirea indicatorului L810 - alte operațiuni, L818 - operațiuni legate de promovarea și conservarea patrimoniului local material și imaterial - I.2. CULTURA REDIVIVUS, L808 - operațiuni care îmbunătățesc accesul la servicii și infrastructură, inclusiv la banda largă - I.3. Modernizare administrativă în spațiul rural și mic-urban gorsean.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
- b. achiziția de drepturi la plată;
- c. achiziția de terenuri;
- d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
 - i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
 - ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădători mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
 - iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
 - iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
 - v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;
- e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC,



care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
 - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Cheltuieli neeligibile pentru toate intervențiile:

- cheltuieli neeligibile prevăzute în Reg. (UE) nr. 2021/2115;
- cheltuieli neeligibile din cadrul cap. 4.7 "Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală" din PS 2023-2027;



- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;
 - dobânzi pentru împrumuturi, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - achiziționarea de terenuri cu o valoare mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză; în cazul siturilor abandonate și al siturilor utilizate anterior pentru activități industriale care includ clădiri, această limită se majorează la 15 %; pentru instrumentele financiare, aceste procente se aplică contribuției din partea programelor plătite destinatarului final sau, în cazul garanțiilor, cuantumului împrumutului suport;
 - cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”
 - cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția: cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane, exceptând mijloacele de transport menționate în capitolul asistență tehnică și GHID DE IMPLEMENTARE Intervenția DR 36 LEADER
 - cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile • taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul leg. naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare
 - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
- Cheltuielile neeligibile pot fi completate cu alte cheltuieli neeligibile din documentele de implementare naționale și europene, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție. În cazul investițiilor finanțate prin SDL, se limitează rata maximă de sprijin în conformitate cu prevederile art. 73 din Regulamentul privind PS PAC, respectiv la maximum 65% din costurile eligibile. Această rată poate fi majorată până la 100% în următoarele cazuri: o investiții neproductive (care nu generează un avantaj economic), investiții în servicii de bază în zonele rurale și în infrastructuri în agricultură și silvicultură, astfel cum sunt stabilite de statele membre.

Cheltuieli neeligibile conform Fisei I2 :

- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere, chirie, salarii;
- Inchirierea de utilaje, instalatii, echipamente;
- investitii in domeniul productiei si serviciilor.
- cheltuieli cu achizitia de mijloace de transport pentru persoane si marfuri.
- investitii in obiective cu caracter privat sau personal, fara acces pentru public.
- Se vor urmări cheltuielile neeligibile detaliate în descrierea elementelor comune tipurilor de intervenții FEADR.

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Diversificarea ofertei culturale locale;	10
CS1.1.	Valorizarea de noi obiective/ initiative culturale sau de patrimoniu.	10



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Punctajul se va acorda pentru infiintarea sau aducerea in circuitul public a unui obiectiv cultural sau de patrimoniu.

Documente prezentate:

Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului;
SF, DALI, MJ

Verificare

Se verifică secțiunea din cererea de finanțare privind descrierea succinta a proiectului (A6) - pentru proiectele de investitii si investitii&servicii si secțiunea A10 pentru proiectele de servicii. Ulterior se corelează cu informațiile prezentate în cadrul proiectului. Se va verifica Cererea de finanțare și documentele Anexe.

În câmpul din Cererea de finanțare privind E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție, beneficiarul va trebui să prezinte argumentat noutatea obiectivului/initiativei culturale sau de patrimoniu.

În cazul în care formatul pdf va avea un număr redus de caractere, beneficiarul va atașa la dosar un document anexă unde include justificarea pentru acest criteriu de selecție.

Pentru justificarea îndeplinirii criteriului, solicitantul poate anexa alte documente relevante. Se verifica secțiunile din:

- SF 2.3. Analiza situatiei existente si identificarea deficientelor, 2.5. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice, 3.4. Studii de specialitate, in functie de categoria si clasa de importanta a constructiilor, dupa caz: - studiu privind valoarea resursei culturale, 4.4. Sustenabilitatea realizarii obiectivului de investitii: a) impactul social și cultural, egalitatea de șanse;

- DALI 2.2. Analiza situatiei existente si identificarea deficientelor, 2.3. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice,

-MJ 2.4. Descrierea activitatii propuse prin proiect.

2.	Prioritizarea sectoarelor culturale cu potențial de creștere;	10
CS2.1.	1. Sectorul cultural/patrimonial sprijinit a fost identificat in cadrul documentelor programatice locale/judetene/regionale/nationale ca fiind prioritar.	10



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Punctajul se va acorda pentru includerea tipului de proiect propus spre finantare in prioritatile/proiectele documentelor programatice locale/judetene/regionale/nationale.

Documente prezentate:

Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului;
SF, DALI, MJ

Verificare :

Se verifică secțiunea din cererea de finanțare privind descrierea succinta a proiectului (A6) - pentru proiectele de investitii si investitii&servicii si secțiunea A10 pentru proiectele de servicii. Ulterior se corelează cu informațiile prezentate în cadrul proiectului.

Se va verifica Cererea de finanțare și documentele Anexe.

În câmpul din Cererea de finanțare privind E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție, beneficiarul va trebui să prezinte documentele programatice care prioritizeaza sectorul cultural/patrimonial sprijinit.

În cazul în care formatul pdf va avea un număr redus de caractere, beneficiarul va atașa la dosar un document anexă unde include justificarea pentru acest criteriu de selecție si extras din documentul/documentele invocate.

Se verifica secțiunile din:

- SF 2.5. Obiective preconizate a i atinse prin realizarea investiției publice, 2.2. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislatie, acorduri relevante, structuri institutionale si financiare

- DALI 2.3. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice, 2.1. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislatie, acorduri relevante, structuri institutionale si financiare;

- MJ 2.4. Descrierea activitatii propuse prin proiect.

3.	1. Stimularea activităților culturale locale;	10
CS 3.1	Proiectul finantat genereaza noi activitati culturale locale sau dezvolta activitati culturale existente la nivel local	10



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Punctajul se va acorda cumulativ:

- proiecte care propun noi activitati culturale la nivel local - 5 puncte;
- dezvolta activitati culturale consacrate la nivel local - 5 puncte.

Documente prezentate:

Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului;
SF, DALI, MJ

Verificare:

Se verifică secțiunea din cererea de finanțare privind descrierea succinta a proiectului (A6) - pentru proiectele de investitii si investitii&servicii si secțiunea A10 pentru proiectele de servicii. Ulterior se corelează cu informațiile prezentate în cadrul proiectului.

Se va verifica Cererea de finanțare și documentele Anexe. Î

n câmpul din Cererea de finanțare privind E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție, beneficiarul va trebui să prezinte noutatea culturala/de valorificare a obiectivului de patrimoniu si/sau modul in care proiectul dezvolta activitati culturale existente la nivel local.

În cazul în care formatul pdf va avea un număr redus de caractere, beneficiarul va atașa la dosar un document anexă unde include justificarea pentru acest criteriu de selecție.

Pentru justificarea îndeplinirii criteriului, solicitantul poate atașa alte documente relevante. Se verifica secțiunile din:

- SF 2.3. Analiza situatiei existente si identificarea deficientelor, 2.4. Analiza cererii de bunuri si servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu si lung privind evolutia cererii in scopul justificarii necesitatii obiectivului de investitii, 2.5. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice, 3.4. Studii de specialitate, in functie de categoria si clasa de importanta a constructiilor, dupa caz: - studiu privind valoarea resursei culturale. 4.4. Sustenabilitatea realizarii obiectivului de investitii: a) impactul social și cultural, egalitatea de șanse.

- DALI 2.2. Analiza situatiei existente si identificarea necesitatilor si a deficientelor, 5.6. b) Analiza cererii de bunuri si servicii, care justifica necesitatea si dimensionarea investitiei, inclusiv prognoze pe termen mediu si lung , 2.3. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice, 5.5. Sustenabilitatea realizarii investitiei: a) impactul social și cultural.

MJ 2.4. Descrierea activitatii propuse prin proiect.

4.	1. Managementul cultural local;	10
CS 4.1	Proiectul creeaza sau consolideaza structuri formale/informale de dezvoltare, consolidare, conservare a patrimoniului/fenomenului cultural local.	10



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Punctajul se va acorda pentru realizarea unei structuri locale de sprijin pentru operationalizarea/intretinerea/ dezvoltarea investitiei sprijinite.

Documente prezentate:

Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului;
SF, DALI, MJ

Verificare

Se verifică secțiunea din cererea de finanțare privind descrierea succintă a proiectului (A6) - pentru proiectele de investiții și servicii și secțiunea A10 pentru proiectele de servicii.

Ulterior se corelează cu informațiile prezentate în cadrul proiectului.

Se va verifica Cererea de finanțare și documentele Anexe.

În câmpul din Cererea de finanțare privind E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție, beneficiarul va trebui să prezinte structura responsabilizată.

În cazul în care formatul pdf va avea un număr redus de caractere, beneficiarul va atașa la dosar un document anexă unde include justificarea pentru acest criteriu de selecție.

Se verifica secțiunile din:

- SF 2.5. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice, 7. Implementarea investiției.
7.1. Informații despre entitatea responsabilă cu implementarea investiției; 7.4. Recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale.

- DALI 2.3. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice.

- MJ 2.4. Descrierea activității propuse prin proiect.

5.	1.	Dezvoltarea resurselor locale, materiale și umane, în sectorul cultural.	15
CS 5.1.		Proiectul include în echipa de implementare persoane/organizații locale cu pregătire profesională/experiență convergentă cu obiectivul cultural/patrimonial al proiectului sprijinit.	10



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Proiectul include in echipa de implementare persoane/organizatii locale cu pregatire profesionala/experienta convergenta cu obiectivul cultural/patrimonial al proiectului sprijinit.

Punctajul se va acorda pentru implicarea resurselor locale specializate in domeniul cultura/patrimoniu.

Documente prezentate:

Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului;
SF, DALI, MJ

Verificare

Se verifică secțiunea din cererea de finanțare privind descrierea succintă a proiectului (A6) - pentru proiectele de investiții și servicii și secțiunea A10 pentru proiectele de servicii, secțiunea A11 Prezentarea resurselor umane implicate în proiect.

Ulterior se corelează cu informațiile prezentate în cadrul proiectului.

Se va verifica Cererea de finanțare și documentele Anexe.

În câmpul din Cererea de finanțare privind E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție, beneficiarul va trebui să prezinte argumentat implicarea resurselor umane locale cu pregătire/activitate specifică obiectului proiectului.

În cazul în care formatul pdf va avea un număr redus de caractere, beneficiarul va atașa la dosar un document anexă unde include justificarea pentru acest criteriu de selecție.

Pentru justificarea îndeplinirii criteriului, solicitantul poate anexa alte documente relevante (CV-uri, fișe de prezentare ale unor proiecte anterioare etc.).

Se verifică secțiunile din:

SF 4.4. Sustenabilitatea realizării obiectivului de investiții: b) Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare.

DALI 5.5. Sustenabilitatea realizării obiectivului de investiții: b) Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare.

MJ 2.4. Descrierea activității propuse prin proiect.

CS 5.2	Proiectul valorifică resurse culturale/patrimoniale locale existente sau atrase pentru îmbogățirea sectorului cultural local.	5
--------	---	---



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Punctajul se va acorda pentru realizarea imbogatirea sectorului cultural local.

Documente prezentate:

Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului;
SF, DALI, MJ

Verificare

Se verifică secțiunea din cererea de finanțare privind descrierea succinta a proiectului (A6) - pentru proiectele de investitii si investitii&servicii si secțiunea A10 pentru proiectele de servicii, secțiunea A11Prezentarea resurselor umane implicate în proiect.

Ulterior se corelează cu informațiile prezentate în cadrul proiectului.

Se va verifica Cererea de finanțare și documentele Anexe. În câmpul din Cererea de finanțare privind E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție, beneficiarul va trebui să prezinte argumentat modul în care proiectul contribuie la valorizarea superioara a patrimoniului local si/sau culturii locale.

În cazul în care formatul pdf va avea un număr redus de caractere, beneficiarul va atașa la dosar un document anexă unde include justificarea pentru acest criteriu de selecție.

Pentru justificarea îndeplinirii criteriului, solicitantul poate anexa alte documente relevante.

Se verifica secțiunile din: SF 3.4. Studii de specialitate, în funcție de categoria si clasa de importanta a constructiilor, după caz: - studiu privind valoarea resursei culturale. DALI .2. Analiza situatiei existente si identificarea necesitatilor si a deficientelor. MJ 2.4. Descrierea activitatii propuse prin proiect.

6.	CS LOCAL 1 Justificarea necesitatii proiectului	10
CS 6.1	Justificarea necesitatii proiectului	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Punctajul se acordă în funcție de gradul de fundamentare a necesității proiectului, raportat la documente justificative, coerența argumentării și relevanța nevoii identificate la nivel local.:

✓ Necesitatea proiectului este demonstrată prin argumentare clară și coerentă, corelare cu nevoi identificate la nivel local, existența **documentelor suport relevante** -----**10 pct**

✓ Necesitatea proiectului este explicată logic și coerent, însă nu sunt prezentate **documente oficiale relevante**, iar argumentarea se bazează preponderent pe descrierea solicitantului-----7 pct

✓ Necesitatea proiectului este formulată generic, slab argumentată si fără legătură clară cu nevoile comunității-----0 pct

Prin **documente suport solide** se înțeleg documente oficiale sau analize documentate care demonstrează în mod obiectiv existența nevoii identificate în proiect.

Exemple de documente suport relevante:

- Strategii de dezvoltare (SDL, strategii locale sau județene) în care se menționează lipsa infrastructurii culturale;
- Studii sau analize socio-economice;
- Studii de specialitate (ex. studii de patrimoniu, studii turistice);



- Date statistice oficiale (INS, Eurostat, rapoarte instituționale);
- Hotărâri ale Consiliului Local / Consiliului Județean privind dezvoltarea patrimoniului cultural ;
- Planuri urbanistice sau documentații de patrimoniu;
- Rapoarte de evaluare sau monitorizare ale unor proiecte similare;
- Documente ale instituțiilor culturale sau educaționale.

DOCUMENTE PREZENTATE:

1. Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) / Hotărâre AGA/ Decizie / document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant;
2. Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului;
3. Documentația tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6 sau A10);
4. Extrase din strategii de dezvoltare națională/regională/ județeană/locală aprobate/ sau Adresa emisa de GAL privind încadrarea proiectului în SDL;
5. Alte documente relevante.

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Punctajul se va acorda daca activitatile propuse sunt justificate, contribuie direct si asigura realizarea obiectivelor propuse. Se verifică secțiunea din cererea de finanțare privind descrierea succintă a proiectului (A6) - pentru proiectele de investiții si investiții&servicii . Pentru Cererea de finanțare - servicii, se verifica secțiunile A8 Obiectivul proiectului, A10 Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuse.

Ulterior se corelează cu informațiile prezentate în cadrul proiectului. Se va verifica Cererea de finanțare și documentele Anexe. În câmpul din Cererea de finanțare privind E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție, beneficiarul va trebui să prezinte necesitatea proiectului din punct de vedere al nevoilor identificate în comunitate. În cazul în care formatul pdf va avea un număr redus de caractere, beneficiarul va atașa la dosar un document anexă unde include justificarea pentru acest criteriu de selecție.

Pentru justificarea îndeplinirii criteriului, solicitantul poate anexa alte documente relevante.

Se verifica secțiunile din: SF: 2.3. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor, 2.4. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii în scopul justificării necesității obiectivului de investiții, 2.5. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice DALI: 2.2. Analiza situației existente și identificarea necesităților și a deficiențelor, 2.3. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice; MJ 2.5. Fundamentarea necesității și oportunității investiției.

Proiectele propuse de solicitanți nu vor fi generatoare de venituri. Pentru a beneficia de o intensitate a sprijinului de 100%, proiectele vor fi în interesul comunității, neproductive, de utilitate publică.

Expertul verifică Hotărârea / Decizia pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii) în cazul solicitanților publici:

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) nominalizarea reprezentantului legal al comunei/oraș pentru relația cu AFIR înderularea proiectului



- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

7.	CS LOCAL 2 Coerenta activitatilor propuse cu planul de actiuni preconizat	8
CS 7.1	Coerenta activitatilor propuse cu planul de actiuni preconizat	8

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Punctajul se va acorda cumulativ:

- Activitatile propuse sunt justificate si asigura realizarea obiectivelor propuse – 6 puncte
- Termenele de realizare sunt realiste si corelate cu sezonabilitatea sezon cald/sezon rece – 2 puncte

Documente prezentate:

1. Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului;
2. Documentația tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF).

Verificare:

Se verifică secțiunea din cererea de finanțare privind descrierea succintă a proiectului (A6) - pentru proiectele de investiții și servicii. Pentru Cererea de finanțare - servicii, se verifică A10 Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuse. Ulterior se corelează cu informațiile prezentate în cadrul proiectului. Se va verifica Cererea de finanțare și documentele Anexe. În câmpul din Cererea de finanțare privind E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție, beneficiarul va trebui să prezinte activitățile propuse corelate cu Planul de acțiuni. În cazul în care formatul pdf va avea un număr redus de caractere, beneficiarul va atașa la dosar un document anexă unde include justificarea pentru acest criteriu de selecție.

Se verifica secțiunile din:- SF 2.5. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice, 7.2. Strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a obiectivului de investiții (în luni calendaristice), durata de execuție, graficul de implementare a investiției, eșalonarea investiției pe ani, resurse necesare,- DALI 2.3. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice, 5.3. Durata de realizare și etapele principale corelate cu datele prevăzute în graficul orientativ de realizare a investiției, detaliat pe etape principale.- MJ 8.2. Durata de realizare (luni) însoțită de graficul de esalonare a investiției.

8.	CS LOCAL 3 Sustenabilitatea proiectului: financiara si tehnica	8
CS 8.1		8

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Sustenabilitatea reprezintă măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare.

Beneficiarii au răspunderea în ceea ce privește sustenabilitatea prin:

- ✓ menținerea rezultatelor după finalizarea perioadei de implementare a proiectului;
- ✓ menținerea obligațiilor asumate în cadrul proiectului, inclusiv în ceea ce privește atingerea indicatorilor

Punctajul se va acorda cumulativ:

- resursele financiare necesare funcționării investiției/serviciului propus spre finanțare sunt identificate, realiste și asumate de aplicant – 4 puncte



- sunt identificate modalități concrete de realizare a întreținerii/mentenantei/securizării a obiectivului/
proiectului finanțat

- 4 puncte

DOCUMENTE OBLIGATORII:

1. Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului;
2. Documentația tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF);
3. Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI)/ AGA/ DECIZIE
4. Doc. 19. Alte documente justificative (după caz): documentelor privind capacitatea tehnică / administrativă a solicitantului, Oferte preț, etc

METODOLOGIA DE VERIFICARE:

Solicitantul are obligația de a demonstra sustenabilitatea financiară și tehnică a investiției prin prezentarea documentelor justificative relevante (hotărâri / decizii / bugete estimative / documente privind operarea și mentenanța).

Expertul va verifica conținutul Cererii de finanțare și a Documentației tehnice, pentru a vedea dacă proiectul/activitățile propuse asigură viabilitatea investiției. Astfel se verifică dacă proiectul/activitățile propus(e) de beneficiar în cererea de finanțare, respectiv documentația tehnică a proiectului prevede realizarea acțiunii de dezvoltare și modernizare a elementelor locale de infrastructură la scară mică/a serviciilor de bază, vizate de sprijinul solicitat, într-un mod coerent și sustenabil.

În documentația tehnică, se verifică existența justificării financiare prin descrierea modului de acoperire a costurilor post-implementare/ impact bugetar estimat/ economii generate de proiect. De asemenea, se verifică existența documentelor privind capacitatea tehnică / administrativă a solicitantului prin existența personalului responsabil/ contracte / intenții de contract pentru mentenanță / servicii/parteneriate relevante sau a unei declarații pe propria răspundere a beneficiarului prin care își asumă sustenabilitatea financiară și tehnică a investiției propuse.

În documentația tehnică, se verifică dacă investițiile propuse vor fi funcționale pe toată durata de sustenabilitate/ mentenanță investiției, de minim 5 ani. Întreținerea și buna funcționare a investițiilor vor cădea în sarcina Beneficiarului.

Modalitatea de îndeplinire a acestui criteriu va fi descrisă în mod explicit în documentația tehnică a proiectului, prin prezentarea modului de asigurare a operării, întreținerii, mentenanței și a resurselor necesare funcționării investiției pe întreaga perioadă de monitorizare.

În situația în care solicitantul nu poate prezenta documente justificative specifice, sustenabilitatea poate fi demonstrată prin declarație pe propria răspundere, prin care beneficiarul își asumă sustenabilitatea financiară și tehnică a investiției, respectiv operarea, întreținerea și asigurarea resurselor necesare funcționării acestora pe perioada de monitorizare a proiectului.

Expertul verifică Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI), AGA sau Decizie, după caz, cu referire la următoarele puncte (obligatorii pentru beneficiari publici):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minim 5 ani, de la data ultimei plăți;

Se verifică secțiunea C.2 Buget Indicativ și secțiunea E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR.

În cazul în care formatul pdf va avea un număr redus de caractere, beneficiarul va atașa la dosar un



document anexă unde include justificarea pentru acest criteriu de selecție). Ulterior se corelează cu celelalte informații prezentate în cadrul proiectului și documentele Anexe. Pentru justificarea îndeplinirii criteriului, solicitantul poate anexa alte documente relevante.

9.	CS LOCAL 4 Managementul riscurilor	6
CS 8.1	Managementul riscurilor	6
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Punctajul se va acorda cumulativ: ➤ riscurile sunt identificate, realiste si asumate de aplicant – 3 puncte ➤ sunt identificate modalitati concrete de contracarare a riscurilor – 3 puncte Documente prezentate: 1. Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului; 2. SF, DALI, MJ Verificare: Se verifică secțiunile din cererea de finanțare: Pentru Cererea de finanțare - investitii, se verifica sectiunea A6 Descrierea proiectului. Pentru Cererea de finanțare - mixta, se verifica sectiunea A6 Descrierea proiectului si A10 Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuse. Pentru Cererea de finanțare - servicii, se verifica sectiunile A8 Obiectivul proiectului, A10 Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuse, C.3 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER. Ulterior se corelează cu celelalte informații prezentate în cadrul proiectului și documentele Anexe. Se verifica sectiunea E.2. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER. Se verifica sectiunile din:- SF sectiunea 4.9. Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor,- sau DALI sectiunea 5.1. Soluția tehnică, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional arhitectural și economic, c) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția,- sau MJ sectiunea 2.4 Descrierea activității propuse prin proiect. În cazul în care formatul pdf va avea un număr redus de caractere, beneficiarul va atașa la dosar un document anexă unde include justificarea pentru acest criteriu de selecție. Pentru Cererea de finanțare - mixta, se verifica sectiunea A6.		
10.	CS LOCAL 5 Detalierea cheltuielilor si necesitatea lor	13
CS 10.1	Detalierea cheltuielilor si necesitatea lor	13



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Punctajul se va acorda cumulativ:

- cheltuielile sunt prezentate în detaliu – 5 puncte
- cheltuielile sunt asociate activitatilor proiectului – 5 puncte
- cheltuielile preconizate sunt fundamentate prin oferte care trebuiesc sa prezinte urmatoarele caracteristici: sunt conforme preturilor pietei si produsele/serviciile preconizate sunt dimensionate conform nevoilor proiectului – 3 puncte

Documente prezentate: Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului; SF, DALI, MJ

Verificare:

Se verifică secțiunile din cererea de finanțare:

Pentru Cererea de finanțare - investiții, se verifica secțiunea A6 Descrierea proiectului, C.2 Buget Indicativ. Pentru Cererea de finanțare - mixta, se verifica secțiunea A6 Descrierea proiectului, A10 Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuse, C.2 Buget Indicativ. Pentru Cererea de finanțare - servicii, se verifica secțiunile A10 Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuse, A12 Bugetul indicativ, C.2.1 Buget indicativ investiții, C.2.2 Buget indicativ servicii, C.2.3 Buget totalizator, C.3 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER.

Ulterior se corelează cu celelalte informații prezentate în cadrul proiectului și documentele Anexe. Se verifica secțiunea E.2. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER. În cazul în care formatul pdf va avea un număr redus de caractere, beneficiarul va atașa la dosar un document anexă unde include justificarea pentru acest criteriu de selecție.

Se verifica secțiunile din:- SF secțiunea 3.3. Costurile estimative ale investiției, 4.6. Analiza financiară, 4.7. Analiza economică,- sau DALI secțiunea 5.4. Costurile estimative ale investiției, 5.6. Analiza financiară și economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție,- sau MJ secțiunea 2.4 Descrierea activității propuse prin proiect, 4. Descrierea achizițiilor realizate prin proiect, 6. Devizele investiției, cu detalierea pe structura devizului general, însoțit de devizele pe obiecte, 9. Proiectii financiare si indicatori financiari - daca este cazul.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD1	Număr de locuitori deserviți în ordine descrescătoare	Număr de locuitori deserviți în ordine descrescătoare

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS



1. Solicitarea informațiilor suplimentare la nivelul GAL Sudul Gorjului

În procesul de evaluare și selecție, GAL Sudul Gorjului poate cere solicitantului clarificări cu transmitere prin sistemul informatic privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF (Fișă de solicitare informații suplimentare) cu semnătură electronică a GAL.

Atât în etapa de verificare a încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate/selecție pot fi solicitate informații suplimentare și documente de către GAL Sudul Gorjului, **termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile calendaristice** până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul (semnat de reprezentantul legal/managerul GAL) la informațiile suplimentare solicitate, termen care curge de la data încărcării de către GAL în platformă a solicitării de clarificări.

La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL Sudul Gorjului, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.

Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective. Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare.

Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL consideră că sunt necesare **informații suplimentare**, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii.
- Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare.
- Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.
- cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele încașate și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații în care experții verficatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.



Ca exemple de **erori de formă** pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Dacă ~ solicitarea vizează criterii de selecție, punctajul va fi evaluat și acordat în baza documentelor încărcate inițial.

2. Solicitarea informațiilor suplimentare la nivelul AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL Sudul Gorjului și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la înanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

- i) Verificarea încadrării proiectelor ;
- ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale Fișele de verificare enumerate sunt anexate la Ghidul solicitantului, pentru a permite solicitanților să verifice îndeplinirea condițiilor de eligibilitate conform metodologiei de verificare.

La AFIR se vor face verificările, în funcție de tipul proiectului, după cum urmează:

i) La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;

ii) La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberarea Autorizației de construire); Pentru evaluarea proiectelor, personalul AFIR va respecta legislația incidentă, precum și versiunea Manualului de procedură pentru implementare DR36 LEADER, în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare, disponibil pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de înanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de înanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare.

Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective. În cazul în care experții consideră necesar se pot solicita informații suplimentare prin Formularul F3.4L – Solicitare de informații suplimentare care se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei.

Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.



Experții completează formularul E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului. Pentru proiectele încadrate corect se continuă instrumentarea acestora cu fluxul de evaluare. Doar pentru proiectele încadrate incorect se generează lux pentru noti icare și se transmite formularul E1.2.1 L – Fisa de verificare încadrării proiectului la solicitant și la GAL.

Pentru proiectele declarate “încadrate incorect”, solicitantul are posibilitatea de a depune în termen de 5 zile de la primirea E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului, o contestație pe care o încarcă în platformă.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente etapei de încadrare este de 15 zile calendaristice de la data depunerii acesteia. Adresa de analiză a contestației se transmite către solicitant, GAL și structura care a realizat verificarea inițială a încadrării proiectului. În cazul proiectelor care în urma instrumentării contestațiilor sunt declarate ca fiind “încadrate incorect”, solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepone în platforma în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție, urmând să facă obiectul veri icării criteriilor de eligibilitate și selecție de către GAL și implicit al unui alt Raport de selecție al GAL.

Verificarea criteriilor de eligibilitate generale

Doar pentru proiectele declarate ca fiind încadrate corect se continuă evaluarea prin completarea E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate. **AFIR nu reverifică criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție** Experții AFIR verifică doar criteriile de eligibilitate generale așa cum sunt acestea detaliate în E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate aplicabilă tipului de intervenție din apelul aprobat al GAL.

Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate generale, a încadrării, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs experții verificali constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

În procesul de evaluare experții pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant și/sau la GAL, spre știință, după caz. Solicitantul sau GAL, în funcție de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

Solicitările de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR. Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului;

Solicitările de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție.

În acest caz, termenul de emitere a Fișei E1.2.1L/ E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ. Pentru toate proiectele finanțate prin intervenția DR 36 LEADER, expertul va analiza dacă există riscul dublei finanțări, la punctul de verificare din Declarația pe propria răspundere a solicitantului din cadrul Cererii de finanțare, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/ investiției finanțate prin alte programe sau intervenții din cadrul PS 2023-2027, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Optional, avans 50%.



Intensitatea sprijinului
100% din valoarea investiției
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului
Optional, avans 50%.
Valoarea sprijinului/proiect (euro)
5.000 - 80.000 Euro. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis
Nu

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
5000	R.41PR-Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură p	Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin Cererea de Finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată (Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE), iar indicatorii care nu se regăsesc în lista de indicatori monitorizată la nivelul AFIR vor fi explicați în Cererea de Finanțare la secțiunea E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va



fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele de cereri de finanțare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard anexe la prezentul Ghid, în funcție de categoria în care se încadrează proiectele din apelul lansat.

Modelele de cereri de finanțare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard anexe la prezentul Ghid în funcție de categoria în care se încadrează proiectele din apelul lansat.

În cadrul aceluiași apel GAL pentru o intervenție mixtă conform SDL aprobat, vor putea fi depuse următoarele tipuri de proiecte:

1. proiecte care propun doar investiții, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de investiții
2. proiecte care propun doar servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 5 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de servicii
3. proiecte care propun și investiții și servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 6 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de mixte (investiții și servicii).

Anexa nr. 3 va conține un Buget indicativ a componentei de investiții.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de



abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entităților/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

Documente necesare în etapa depunerii proiectului

La depunerea proiectului se vor prezenta documentele din lista de mai jos, cu mențiunea că acestea au fost numerotate conform secțiunii E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER din cererea de finanțare.

Pentru Proiecte de investiții:

Doc. 1. Documentație tehnică proiect:

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de



investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)

Doc. 1.d) – nu este cazul

Doc. 1.e) – nu este cazul

Doc. 1.f) – nu este cazul

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1) sau

Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

Atenție! Conform prevederilor ghidului solicitantului DR36, expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente este necesară în următoarele situații:

- Pentru modernizări/intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/desființare;

- Pentru proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj), respectiv în cazul acelor proiecte care prevăd modernizarea/inalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente

Doc. 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

Atenție! Conform prevederilor ghidului solicitantului DR36, raportul privind stadiul fizic al lucrărilor este necesar pentru proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj), respectiv în cazul acelor proiecte care prevăd modernizarea/ inalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

Totodată, conform formularului AFIR E1.2.2. Fisa de evaluare generală a proiectului DR36 LEADER (proiecte de investiții), în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/inalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu, Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

Doc. 1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator

Atenție! Ofertele vor respecta prevederile din cadrul formularului AFIR E1.2.2. Fisa de evaluare generală a proiectului DR36 LEADER (proiecte de investiții), formular aferent manualului de implementare DR36 (formular disponibil pe pagina de internet a AFIR)

Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici):



- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;

sau Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitant cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Parteneriat (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru

Doc. 2. Informații datorii la bugetul local/consolidat:

2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local valabil la data depunerii proiectului emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) - în cazul solicitanților ADI.

2.2 Certificat de atestare fiscală sau Graficul de eșalonare a datorilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției: Atât pentru proiectele care necesită Autorizație de construire cât și pentru proiectele care nu necesită Autorizație de construire se vor depune, după caz, următoarele:

Doc. 3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

Doc. 3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

Doc. 3.3 Documente doveditoare de către ADI-uri/etc privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanțare.

Doc. 3.4 Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiției propuse (pentru solicitanți cu forme de organizare care nu au fost menționate la punctele 3.1, 3.2 și 3.3 de mai sus).

Doc. 3.5 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția și/sau a drumului de interes local) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect - obligatoriu pentru toți solicitanții

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (CUI pentru solicitanți publici, Actul de înființare și statutul ADI, Documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal, pentru Asociații de Dezvoltare Intercomunitară, Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și



Fundațiilor/ Actul de înființare și statutul ONG /Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc) / Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul de parteneriat și Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului, Statutul sau codul canonic, etc.

Doc. 6. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Doc. 7. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 8 Documente doveditoare care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, după caz, etc.), care vor face obiectul modernizării prin proiect și ulterior; în cazul în care proiectele de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, solicitanții vor prezenta la momentul depunerii și/ doar documentele doveditoare care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale aplicabile.

Doc. 9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc. 10. Extrase din strategii de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobate sau Adresa emisă de GAL privind încadrarea proiectului în SDL;

Doc. 11. Adresa emisă de Unitatea Administrativ Teritorială pe raza careia se realizează investiția privind încadrarea proiectului în Planul Urbanistic General (pentru proiecte cu construcții-montaj care necesită Autorizație de construire).

Doc. 12. Extras din LISTA localităților atestate ca stațiuni turistice de interes național/local (Hotărâre 120/2024) sau alt document oficial actualizat, cu evidentierea localității/ localităților aplicante, dacă este cazul.

Doc 13 Documente privind obiectivele de patrimoniu

Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – dacă este cazul

sau

Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

Doc. 15. Alte documente după caz care să contribuie la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sau a criteriilor de selecție, după caz.

E.2 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI I LEADER, pentru proiecte de investiții cu obiective care se încadrează în prevederile art.73 -Investiții pentru verificarea criteriilor locale de eligibilitate și a criteriilor de selecție E 2.1 Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale .

În această secțiune se vor încărca documente justificative care demonstrează îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale:

- Certificat de înregistrare fiscală
- Extras strategie națională/regională/județeană/locală și copia hotărârii de aprobare a strategiei -



verificare

- Alte documente justificative (după caz):

E.2.2 - Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție: În această secțiune se vor încărca documente justificative care demonstrează îndeplinirea criteriilor de selecție.

E.2.3 - Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de departajare: documente justificative (după caz).

Pentru proiectele de servicii

1. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)

2. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod unic de înregistrare, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

3. Dacă proiectul impune: Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, erificabile de către experții evaluatori.

4. Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.

*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

5. Dacă proiectul impune: Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea către publicul larg a rezultatelor obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.) (este obligatoriu numai pentru proiectele care vizează astfel de activități).

6. Dacă proiectul impune: Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse)

7. Anexa 1- Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului

8. Alte documente justificative, după caz

9. Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale

10. Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție

11. Documente justificative pentru criteriilor de departajare

Documente necesare la contractare

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitant i vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie. În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificărilor documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea



proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun co-finanțarea din partea solicitantului AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private. Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Graficul de eșalonare a datoriei către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Atenție! * beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic ulterior contractării proiectului. În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare. Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Documente necesare la plată

În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip investiții, în cazul proiectelor care vizează modernizări solicitanții vor avea următoarele obligații:

- a) depunerea și verificarea la momentul primei tranșe de plată a actelor de reglementare necesare



implementări proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate (asumate prin declarația F din Cererea de finanțare). **Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu.**

b) **La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului realizat prin proiect, din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau a altor autorități de supervizare a activității, după caz.** Neprezentarea acestor documente va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor pătite!

Pentru proiectele care propun investiții noi, la prima cerere de plată se vor depune și verifica Avize/acte de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate, după caz.

Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu.

La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau a altor autorități de supervizare a activității, după caz.

Neprezentarea acestor documente va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor pătite!

Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului, încă de la depunerea cererii de finanțare, notificarea către APM cu privire activitățile și acțiunile prevăzute prin planul de afaceri. Menționăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Responsabilitatea respectării cadrului legislativ național și încadrarea solicitanților în termenele și cerințele legislației naționale specifice (mediu, sanitar-veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel încât la finalizarea implementării proiectului să obțină autorizația de funcționare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.



Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

Plata pentru proiectele de investiții

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eşalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare. Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de investiții:

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

- a) Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
- b) Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
- c) Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
- d) Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL. După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții

directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv. Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 :

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare. Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii publici ai proiectelor de investiții:

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare. Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.



Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

-Proiectul tehnic,

-Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus. În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia. Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de investiții:

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

- a) Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
- b) Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
- c) Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
- d) Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

Plata pentru proiectele de servicii

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare).

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eşalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

La tranșele de plată finale/ unice/ incluse în eşantionul de verificare se va realiza verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, expertul care a efectuat verificarea va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea



financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare. Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Beneficiariul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare. Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului și al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare. Beneficiarii privați pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR. În cazul celor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului. În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici CU construcții montaj, acordarea avansului poate fi realizată în două variante, respectiv:

a) În două tranșe:

- Maxim 10% după semnarea contractului de finanțare;
- Diferența până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

2. O singură tranșă de până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor. În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care depun proiecte FĂRĂ construcții montaj, aceștia pot solicita un avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă după semnarea Contractului de Finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR. Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și



solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire. În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției. Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform

cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta procedurile de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente ieșirii intervenției din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro). În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

1. Lansarea apelurilor de selecție

(1) În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL SUDUL GORJULUI lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie.

(2) Data de lansare a sesiunii de depunere a proiectelor va fi calculată la 20 de zile calendaristice de la data avizării apelului de selecție.

(3) Perioada standard alocată depunerii proiectelor este de 30 de zile calendaristice, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

(4) Durata sesiunii de depunere poate să fie de minimum 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe intervenția respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.

(5) Un apel deschis poate fi prelungit cu o perioadă cuprinsă între 10 și 30 de zile.

(6) Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

2. Depunerea proiectelor

(1) Proiectele se depun online, în platforma informatică dedicată grupurilor de acțiune locală și gestionată de AFIR (Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale).

(2) Pentru a putea depune un proiect pe o sesiune deschisă, solicitantul trebuie să-și creeze cont în platforma informatică (<https://gal.afir.ro/>), conform manualului creare cont și să se conecteze la aplicație cu user și parolă.



3. Evaluarea proiectelor, inclusiv responsabilitățile aplicabile evaluatorilor GAL

(1) Pentru toate proiectele depuse, evaluatorii GAL vor verifica eligibilitatea acestora și vor acorda punctaje aferente fiecărei cereri de finanțare.

(2) Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare “4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

(3) În situația în care există aspecte în cadrul proiectului de care necesită clarificări suplimentare, se întocmește o fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, prin care se cere solicitantului respectivele informații cu transmitere prin sistemul informatic.

(4) Pentru proiectele care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate generale și locale, se va proceda la verificarea principiilor și criteriilor de selecție.

Punctajele se acordă fiecărui criteriu de selecție conform descrierii de la secțiunea criteriile de selecție.

Punctajul minim pentru selectarea unui proiect va fi de 10 puncte.

(5) După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar. Acesta va include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Evaluarea cererilor de finanțare depuse

Pentru evaluarea **proiectelor depuse în cadrul platformei <https://gal.afir.ro>**, GAL Sudul Gorjului va utiliza formulare PDF inteligente validate și semnate de către reprezentantul legal/managerul și avizate de către CDRJ:

- Ghidul solicitantului și anexele la ghid;
- Dosarul cererii de finanțare depus de către solicitant;
- Fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR, pentru fiecare tip de intervenție;
- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în ișa intervenției din SDL și detaliate în ghid.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unui sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul işelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale preluată din procedura AFIR și Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție, apoi o va încărca în platformă. Această fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

Solicitantul poate să își retragă Cererea de finanțare în baza unei solicitări transmise atât GAL cât și AFIR (formularul E 0.2L). Pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR 36 LEADER, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va depune online o



solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și detalieră motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 LEADER.

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de Finanțare.

GAL are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente tuturor intervențiilor incluse în SDL selectată de către Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aprobat. GAL va evalua cererile de finanțare și va selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție. Pentru fiecare intervenție, GAL a detaliat criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din șa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanțare corespunzător necesităților identificate, analizei SWOT și obiectivelor stabilite în SDL 2023-2027 corelată cu alocările disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte.

Se vor include în mod obligatoriu criteriile de departajare cuantificabile, care pot asigura în mod real o departajare de proiecte.

Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție. Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare.

Atenție! Pentru Intervenția FEADR nr. I.2. CULTURA REDIVIVUS punctajul minim sub care ni un proiect nu poate intra la finanțare este de 10 puncte.

Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL Sudul Gorjului cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar işele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de "4 ochi").

Atenție! GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele: Fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR, pentru fiecare tip de intervenție; Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghidul solicitantului.

GAL va genera în platformă Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR (fișa de verificare va fi anexată la ghidul solicitantului) și Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție în format pdf. editabil, apoi o va încărca în platformă. Această fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

Proiectul/solicitantul trebuie să respecte criteriilor de eligibilitate generale, locale și de selecție prevăzute în Ghidul solicitantului elaborat de GAL Sudul Gorjului și anexele la ghid. Verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție nu se întrerupe dacă pe parcursul verificării se constată neîndeplinirea unui criteriu. Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de



eligibilitate și selecție, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs expertizii verificatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii, astfel încât la momentul notificării solicitantului, să i se poată comunica toate criteriile neîndeplinite pentru care proiectul a fost declarat NEELIGIBIL.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului. Pe parcursul etapei de evaluare a condițiilor de eligibilitate, în situații excepționale justificate/ forta majora, solicitanții pot solicita înlocuirea reprezentantului legal, cu realizarea verificărilor specifice aplicabile pentru noul reprezentant legal, solicitare care va fi acceptată în condițiile în care se sunt îndeplinite în continuare toate criteriile de eligibilitate generale a cererii de finanțare, criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție specifice GAL Sudul Gorjului.

Verificarea în teren

În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren. Pentru proiectele de investiții/ sprijin forfetar/ mixte pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren.

Solicitantul va fi informat și notificat prin desfășurarea vizitei.

Fișa de verificare în teren se completează offline. Scopul verificării pe teren este de asigurare că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informații/ documente referitoare la elementele verificate. În acest caz, în Fișa de verificare pe teren se vor menționa informațiile solicitate care contribuie la concluzia asupra vizitei pe teren. La sfârșitul vizitei pe teren, experții prezintă solicitantului/ reprezentantului legal concluziile vizitei pe teren. În cazul în care solicitantul/ reprezentantul legal nu este de acord cu concluziile vizitei pe teren, acesta poate solicita înscrierea de mențiuni în acest sens în ișă. După completarea fișei, expertul vericator are obligația de a-i prezenta solicitantului/ reprezentantului legal fișa în vederea semnării și a-i înmâna o copie.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate. Totodată, pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

Comitetul de selecție

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL Sudul Gorjului. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție.

Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de



selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție - își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a i necesare alte aprobări.

Componența Comitetului de selecție a proiectelor este stabilită conform SDL.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din șa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL. Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. În acest sens, premegător procesului de evaluare și selecție, **persoanele implicate de la nivelul GAL Sudul Gorjului vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice** ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011.

De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată. Existența declarațiilor semnate este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

Selecția proiectelor la nivelul GAL

Selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

Etapile procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

Etapă I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL Sudul Gorjului și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Termenul limită de elaborare, avizare și publicare a Raportului de selecție intermediar este de maxim 60 zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

Etapă II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).



Termenul limită de soluționare și publicare a Raportului de soluționare a contestațiilor este de maxim 25 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

Etapa III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Termenul limită de elaborare, avizare și publicare a Raportului de selecție final este de maxim 10 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntreuni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o **Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final** (Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei în maxim 10 zile calendaristice.

GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

NOTIFICAREA SOLICITANȚILOR

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze noti icări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. **Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea raportului de selecție final etc.)**

Depunerea contestațiilor

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL. Solicitanții declarați neeligibili, cei al căror buget a fost modificat în urma evaluării proiectului, cei pentru care au fost identificate condiții artistice sau care au fost declarați neeligibili în urma vizitei pe teren, etc pot depune contestații. Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line. Solicitanții pot depune o singură contestație. Solicitantul va fi notificat cu privire la rezultatul instrumentării contestației.

Atenție! Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar pe site-ul GAL Sudul Gorjului. Nu se ia în calcul ziua publicării. În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membri și președinte.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Raportul de selecție suplimentar

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de înanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de înanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL. GAL-urile care vor beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare pot alege înanțarea proiectelor



declarate eligibile și fără înanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție.

Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără înanțare.

Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de înanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Depunerea proiectelor la AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL Sudul Gorjului și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Dosarul Administrativ aferent proiectelor evaluate din platformă va conține:

- Fișe de verificare GAL (eligibilitate generală, eligibilitate locală, criterii de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul);
- Raportul de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ Raport suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL și avizat de CDRJ;
- Nota emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție (dacă este cazul);
- Formularul de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Declarațiile privind evitarea conflictului de interese;
- Formularul de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

La AFIR se vor face verificările, în funcție de tipul proiectului, după cum urmează:

- a) La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;
 - ii) La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberarea Autorizației de construire);
 - iii) La nivelul Șefului SLINA CRFIR 4 pentru proiectele de cooperare între GAL-uri.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, sistemul informatic îl va atribui la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. Pentru proiectele de servicii, cererile de finanțare vor fi transmise la OJFIR-ul căruia îi este arondat GAL-ul. Proiectele vor fi verificate după ce vor fi transmise în aplicație, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate intervenției DR36, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală. Personalul AFIR va respecta legislația incidentă, Ghidului de Implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității și documentele anexe ale acestuia precum și versiunea Manualului de procedură pentru implementarea Intervenției DR 36 "Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare, disponibil pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.



TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **25** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **10** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de **Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L)**, care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atentie! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de înțelegere includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de înțelegere, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de înțelegere, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar. În vederea încheierii Contractului de Finanțare, **în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare**, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) o serie de documente cu caracter obligatoriu.

Lista documentele pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la contractare se regăsește în cadrul secțiunii **Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii**, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere, contractare și plată. În caz de neprezentare a documentelor de



către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online.

Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun co-finanțarea din partea solicitantului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

3. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

4. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

5. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

6. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

7. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

8. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

1. Document de la bancă/ Trezorerie cu datele de identificare ale acestuia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/ Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;

2. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale);

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în



Cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale la bugetul consolidat pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situații notificate de AFIR (documentul în cauză nu poate fi obținut de AFIR prin consultarea bazelor de date PATRIMVEN sau ROCRIȘ), se va solicita beneficiarilor prin intermediul informațiilor suplimentare, prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar, după caz.

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.ro) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului)

sau

4. În cazul persoanelor juridice de drept public, Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entităților publice, semnate și ștampilate, din care să reiasă necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a proiectului;

Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%;

Pentru proiectele de servicii finanțate prin DR36- componenta implementare se va utiliza formularul cadru de Contract de finanțare (C1.1L) (postat pe site-ul www.afir.ro), precum și formularele specifice proiectelor de servicii din secțiunea Formulare, anexă la Manualul de procedură pentru implementarea DR36 – componenta implementare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare. Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

- **Anexa I Prevederi generale**
- **Anexa II Materiale și activități de informare de tip publicitar**
- **Anexa III Bugetul indicativ**
- **Anexa IV Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR**
- **Anexa V Instrucțiuni de plată**

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR și V – Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel: pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- **maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;**
- **maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără**



leasing inanciar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de servicii este de 2 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027, și cuprinde:

- perioada de implementare: maximum 21 luni și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate realiza activitățile specifice prevăzute în proiectul de servicii, inclusiv derularea procedurilor de achiziții, perioada de depunere Raportului final – maximum 10 zile lucrătoare după finalizarea activităților, perioada de avizare a Raportului final - maximum 20 zile lucrătoare, depunere Dosar cerere de plată final – maximum 10 zile lucrătoare după avizarea Raportului final**
- perioada pentru efectuarea plății finale – maximum 90 de zile.**

Solicitanții care optează, prin cererea de finanțare, pentru o durată de implementare mai scurtă decât perioada maximă eligibilă trebuie să aibă în vedere faptul că această asumare devine obligatorie în etapa de implementare.

În cazul în care, pe parcursul implementării, durata efectivă depășește termenul asumat în cererea de finanțare, acest lucru va fi considerat o abatere față de angajamentele asumate și poate conduce la aplicarea de măsuri corective.

Totodată, în scopul asigurării corectitudinii evaluării, punctajele acordate pentru criteriul de selecție privind eficiența și durata implementării proiectului vor fi ajustate în mod corespunzător, dacă, în etapa de implementare, se constată necesitatea extinderii acesteia față de termenul declarat inițial.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit. În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți). Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei. Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare. Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării.



INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din anualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

Act adițional;

Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;

Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare.

Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și



modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS -MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile

Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL Sudul Gorjului va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție. Cererile de plată se vor depune conform cerințelor menționate în secțiunea Condiții pentru depunerea cererilor de plată și a avansului și a celor aferente tranșelor de plată. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR. Formularele de plată (Cererea de Plată, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.) pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.

Verificarea cererilor de plată la nivelul GAL Sudul Gorjului se va realiza prin:

1. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL Sudul Gorjului se realizează în baza fișei de verificare utilizată la momentul evaluării proiectului. Această verificare trebuie realizată la fiecare solicitare de modificare a contractului de finanțare și la fiecare cerere de plată depusă de beneficiar.

În cazul depunerii unei cereri de plată, dacă unul sau mai multe criterii de selecție nu sunt îndeplinite, GAL analizează dacă prin scăderea punctajului acelor proiecte a fost afectat procesul de selecție, respectiv dacă punctajul nou atribuit modifică statusul în proiect neselectat sau dacă neîndeplinirea criteriilor afectează obiectivele sau indicatorii SDL. Dacă una dintre aceste situații se confirmă, GAL bifează în secțiunea dedicată: "Neavizare ca urmare a nerespectarea criteriilor de selecție". În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface



punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate.

Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale va reîncărcată ca urmare a verificării acestora în platforma informatică.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la încărcarea notei în platformă

Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL Sudul Gorjului față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă fișa de verificare rectificată a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale.

În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/selecție, cererea de plată nu va putea fi autorizată de către AFIR/modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR. În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, cu semnăturile evaluatorilor, alături de avizarea cererii de plată/prelungirii contractului.

2. Verificarea cererilor de plată depuse

În etapa de verificare a cererilor de plată depuse la GAL Sudul Gorjului, se vor realiza două verificări:

- Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate);
- Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL, conform mențiunilor de punctul 1.

În cazul în care GAL consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru verificarea investițiilor prevăzute în proiect din punct de vedere al existenței acestora sau în scopul promovării locale.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii/intervenției în care se încadrează scopul proiectului înăunțat, conform codului contractului.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL Sudul Gorjului verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP.

În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.



Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);

4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat. În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Demarcarea cu alte programe/alte tipuri de intervenții din PNS:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant;
- Demarcarea cu intervențiile FEADR destinate investițiilor pentru dezvoltarea activităților lor se realizează la nivel de acțiuni sprijinite.

Prin aceasta intervenție se urmărește: Conservarea mostenirii rurale și a tradițiilor locale, creșterea gradului de acces și de participare la cultura, Stimularea și consolidarea dezvoltării locale promovarea diversității și preservarea identităților culturale, promovarea multiculturalismului și protejarea culturii minorităților, protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural material și imaterial. Pastrarea și conservarea mostenirii culturale rurale sunt esențiale pentru dezvoltarea turismului rural, reprezentând o posibilitate de promovare a satelor romanestice cu efect pozitiv asupra turistilor și populației locale.

La nivelul PS nu se acordă finanțare pentru proiecte care au ca obiectiv finanțarea entităților care au ca obiectiv protejarea patrimoniului cultural material sau imaterial.



Lansarea apelurilor de selecție:

Verificarea apelurilor de selecție se realizează pe baza documentelor de accesare încărcate în platforma informatică de către GAL Sudul Gorjului, conform cerințelor din Formularul 2 – Formular de verificare a apelului de selecție.

Formularul se completează pentru fiecare intervenție ce urmează a fi lansată, asumat prin semnătură de către consilierul CDRJ responsabil cu coordonarea activității GAL-ului respectiv și de coordonatorul sau consilierul CDRJ desemnat de coordonator. Dacă toate condițiile sunt îndeplinite, consilierii CDRJ avizează apelul de selecție în cel mult 3 zile lucrătoare de la încărcarea documentelor în platformă și generează automat perioada de desfășurare a sesiunii de depunere.

Pentru eficientizare și asigurarea transparenței, toate informațiile privind apelul de selecție vor fi publicate pe pagina de web a GAL și în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36.

Promovarea fiecărui apel de selecție se va realiza prin: socialmedia (Facebook) și anunț evidențiat pe pagina web a asociației www.galsudulgorjului.ro

În aplicație va fi generată automat data de lansare a sesiunii de depunere (calculată la 20 zile calendaristice de la data avizării apelului). Această perioadă de desfășurare a sesiunii poate fi vizualizată în apelul de selecție avizat în platforma informatică.

Durata standard a unei sesiuni selecție este de 30 de zile calendaristice. În cazul în care se dorește majorarea acestui termen, se poate solicita prelungirea sesiunii în platforma informatică. Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minimum 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe intervenția respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune. În cazul în care se modifică condițiile de accesare în perioada de derulare a unei sesiuni de depunere, este necesară prelungirea sesiunii de depunere cu cel puțin 10 zile calendaristice, în baza unei Erate cu justificarea modificărilor propuse, împreună cu documentele de accesare rectificate.

Consilierii CDRJ verifică Erata și documentele rectificate în termen de maximum 2 zile lucrătoare în aceleași condiții cu avizarea apelului de selecție, solicită clarificări dacă e cazul și emite avizarea sau neavizarea eratei.

Mențiuni privind depunerea și completarea cererii de finanțare: Pe site-ul <https://gal.afir.ro/>, solicitanții pot descărca Manuale de utilizare ce conțin instrucțiuni pentru creare cont, etc.;

În cadrul secțiunii A 9.6.3 Proiectul depus vizează operațiuni inovative în context local (L710) solicitantul va completa caseta „NU”.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Beneficiarul are obligația de a respecta în totalitate legislația națională și europeană pe perioada derulării contractului de finanțare, inclusiv perioada de monitorizare a proiectului de investiții pe fonduri europene, pentru care solicită finanțare nerambursabilă.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care Cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina



beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare. Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reveri icarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă.

În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Durata de valabilitate a contractului cuprinde durata de execuție a contractului de finanțare, la care se adaugă perioada de monitorizare. Durata perioadei de monitorizare este de 5 ani de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea contractantă.

În perioada de monitorizare a contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă va verifica menținerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate și de selecție pe baza cărora Proiectul a fost finanțat.

În cazuri temeinic justificate, conform art. 9(1) din Anexa I Prevederi generale, părțile pot conveni prin Act Adițional, ulterior efectuării ultimei plăți, prelungirea duratei de monitorizare a contractului de finanțare.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de investiții) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL Sudul Gorjului, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR. Experții AFIR și angajații GAL Sudul Gorjului pot derula vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, contractare, implementare, verificare cererilor de plată, monitorizare a proiectului și în cazuri excepționale, dacă se impune.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, GAL are obligația de a monitoriza progresele înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei și de a evalua implementarea strategiei în conformitate cu termenele stabilite în documentele de implementare.

Monitorizare și verificarea pe teren realizată de GAL: Monitorizarea proiectelor se va realiza trimestrial prin solicitarea de informații punctuale privind derularea proiectului, indicatorii de realizat. În funcție de situație, angajații GAL vor efectua și vizite pe teren, independent de acțiunile AFIR pentru a verifica implementarea corectă a proiectelor; a oferi sprijin beneficiarilor. Monitorizarea asigură colectarea datelor și a indicatorilor de monitorizare conform SDL prin: evaluarea periodică (trimestrial) a progreselor înregistrate pentru realizarea obiectivelor SDL și a implementării măsurilor; elaborarea recomandărilor și propunerilor în vederea îmbunătățirii impactului SDL. Angajații GAL au responsabilitatea colectării, înregistrării și stocării informațiilor statistice necesare monitorizării. În procesul de monitorizare, GAL desfășoară activitățile: verificarea documentelor proiectelor selectate, vizite de monitorizare (dacă e cazul) care contribuie la evitarea problemelor prin identificarea timpurie a acestora.

Monitorizarea implică raportarea către Autoritatea de Management a următoarelor:

- Contribuție la îndeplinirea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală - în formularul inteligent există o secțiune precompletată cu obiectivele SDL stabilite la momentul selecției. GAL completează doar în cadrul obiectivelor care au fost atinse cu denumirea proiectelor finalizate cu finanțare FEADR și FSE+.
- Contribuția la îndeplinirea indicatorilor de rezultat; În cadrul formularului inteligent există o secțiune pre-completată cu indicatorii de rezultat prevăzuți în SDL. GAL completează cu denumirea proiectelor pentru care s-au efectuat plăți și ținta atinsă doar în cazul indicatorilor care au fost realizați.
- Verificarea pe teren se va realiza cel puțin o dată pe an/proiect/beneficiar, verificându-se criteriile de eligibilitate locale, selecție și modul de implementare. Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de



investiții/servicii) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Expertii din cadrul GAL sau SLINA OJFIR pot, de asemenea, să întreprindă vizite pe teren, fără a fi necesară înștiințarea prealabilă a beneficiarilor. În cazul unor sesizări, expertii GAL sau SLINA OJFIR pot realiza inclusiv vizite pe teren la sediul beneficiarilor, fără înștiințare prealabilă, pentru verificarea documentelor care vizează implementarea proiectelor.

Scopul vizitei pe teren este de a verifica modul de desfășurare a activităților și respectarea Contractului de finanțare. În cadrul vizitei pe teren, cei 2 (doi) expertii din cadrul SLINA OJFIR (sau, după caz, SLINA CRFIR/SLIS) completează „Fișa de verificare pe teren” (formular D1.1L). După verificarea pe teren consemnată în „Fișa de verificare pe teren” (formular D.1.1 L), experții vor completa Secțiunea „Concluzii”, din acest formular. Aici se precizează dacă modalitatea de desfășurare a activității a fost corespunzătoare sau nu, iar rezultatul verificării poate fi: „avizat” (dacă toate căsuțele sunt bifate „DA”); „neavizat” (dacă o parte din căsuțe au bifa „NU”). În cazul în care, în urma verificării pe teren, experții SLINA – OJFIR acordă viza „neavizat”, aceștia vor detalia motivele pentru care au acordat această viză. Dacă o parte dintre activități au fost neavizate, acestea pot fi refăcute și cuprinse în Raportul de activitate revizuit sau în cadrul următorului Raport de activitate intermediar/Raportului final. În situația în care experții SLINA OJFIR efectuează vizita pe teren la ultima activitate inclusă în graficul calendaristic de implementare depus de beneficiar și constată că modalitatea de desfășurare a activității (cursului/acțiunii de informare etc.) nu a fost corespunzătoare, întreaga activitate va fi considerată neavizată. Această activitate poate fi refăcută până la depunerea Raportului Sinal sau a Raportului Sinal revizuit. Fișa de verificare pe teren va fi întocmită în dublu exemplar, unul pentru reprezentanții OJFIR/CRFIR/AFIR și unul pentru beneficiar. Fiecare exemplar va fi semnat de către experții care au întocmit-o și de către reprezentantul beneficiarului, care ia la cunoștință concluziile verificărilor. Reprezentantul beneficiarului poate să formuleze observații la concluziile verificărilor din Fișa de verificare pe teren. După semnare, un exemplar va rămâne la beneficiar, iar cel de-al doilea exemplar la experții verificatori. Raportul de activitate aprobat reprezintă document obligatoriu de plată.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare pot fi obținute:

- La sediul GAL Sudul Gorjului din Oras Turceni, strada Sf Ilie nr 44A, judet Gorj;
- E-mail: galsudulgorjului@yahoo.ro;
- Pagina web: www.galsudulgorjului.ro;
- Facebook: /GalSudulGorjului;
- Telefon: 0744.405.899/ 0756140867.

De asemenea, solicitanții pot beneficia de consiliere din partea angajaților GAL Sudul Gorjului: Consilierea se organizează sub forma unei întâlniri față în față la sediul GAL sau la sediul/ domiciliul persoanei consiliate, sub formă de e-mail (galsudulgorjului.ro) sau corespondență scrisă, sau prin întâlniri online/ telefonice.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Atenție! Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului. Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică, din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând luxurile procedurale stabilite.

Folosind secțiunea <https://suport.air.info/> solicitanții au posibilitatea de a semna orice problemă sau disfuncționalitate tehnică în funcționarea aplicațiilor online găzduite de portalul AFIR.

Prevederile din ghidul solicitantului se completează cu Ghidul de implementare pentru Intervenția DR36 LEADER



Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, versiunea 02 și Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 "dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" disponibile pe pagina de internet www.afir.ro

Aspecte legate de achiziții

În funcție de tipul de beneficiar (public/ privat), beneficiarii vor aplica:

- fie legislația de achiziții publice, inclusiv prevederile Manualului de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publică pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023-2027;
- fie prevederile Manualului de procedură operațională pentru achizițiile efectuate de beneficiarii privați ai PS 2023-2027, aprobate prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată. Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexe la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Elementele de identitate vizuală ale finanțării acordate proiectului – reprezentate de panouri, plăcuțe, afișe și autocolante informative de tip publicitar – trebuie să asigure transparență privind alocarea și utilizarea fondurilor europene nerambursabile acordate de către Uniunea Europeană și Guvernul României în cazul proiectelor care au fost aprobate pentru Finanțare prin Planul Strategic PAC 2023 – 2027 (PS 2023 – 2027). De asemenea, trebuie să furnizeze informații clare privind beneficiarul, denumirea și valoarea operațiunii finanțate, autoritatea contractantă, proiectantul și executantul proiectului.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Ghidul solicitantului;

Fisa Intervenție FEADR nr. 2;

Anexa 1 - Cerere de Finanțare DR 36 - proiecte de investiții;

Anexa 2 - Cerere de Finanțare DR 36 - proiecte de servicii

Anexa 3 - Cerere de Finanțare DR 36 - proiecte mixte

Anexa 4 - Instrucțiuni solicitanți utilizare platformă AFIR;

Anexa 5 – Declarație GDPR

Anexa 7 - Model-hotarare-consiliu-local

Anexa 8 - Model-acord-de-parteneriat;

Anexa 9 - Declarație prelucrare date personale_GAL;

Anexa 10.1 - Model Memoriu Justificativ;

Anexa 11- E1.2.2L Fisa de evaluare generală a proiectului_I2_GAL;

Anexa 12 - E1.2.2L-Fișă-de-evaluare-generală-investiții_AFIR;

Anexa 13 - Fișă de verificare a încadrării proiectului DR 36 LEADER_AFIR;

Anexa 14 - Fisa de verificare pe teren_I2;

Anexa 15 - Fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție;

Anexa 16 - Model contract de finanțare investiții_I2;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163



DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

Anexa 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36.

LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR DISPONIBILE PE PAGINILE DE INTERNET ALE MADR și AFIR:

Ghidul de implementare pentru Intervenția DR36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea

comunității;

Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36;

Manualul de procedura pentru achizitii beneficiari privati PS 2023-2027;