



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem
sațul românesc



APELUL DE SELECȚIE VARIANTA DETALIATĂ

M 3.2/6B „Servicii sociale îmbunătățite în teritoriul Grupului de Acțiune Locală” - EURI

ASOCIAȚIA G.A.L. - SUDUL GORJULUI	
INTRARE Nr.	23
IEȘIRE Nr.	
Ziua 13	Luna 01
Anul	2025

Numărul de referință al sesiunii de selecție a proiectelor 1/2025

M3.2/6B: 20.01.2025 - 29.01.2025

NR. GJ 20463/14.01.2025

*Amizat
Măriașu*

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ-SUDUL GORJULUI anunță lansarea, în perioada 20.01.2025 - 29.01.2025 a sesiunii de depunere a proiectelor pentru măsura M 3.2/6B „Servicii sociale îmbunătățite în teritoriul Grupului de Acțiune Locală; - EURI

Data lansării apelului de selecție: 20.01.2025

Data limită de depunere a proiectelor: 29.01.2025

Beneficiari eligibili:

- Unitățile administrative teritoriale și asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare;
- ONG-uri pentru investiții în infrastructura educațională;
- ONG-uri definite conform legislației în vigoare;
- GAL-ul, în cazul în care nici un alt solicitant nu-și manifestă interesul și se aplică măsuri de evitare a conflictului de interese.
- Parteneriat între autoritatea publică locală (APL) și un furnizor de servicii sociale
- Furnizori de servicii sociale.

Teritoriul Asociației Grup de Acțiune Locală-SUDUL GORJULUI acoperă următoarele unități administrativ teritoriale: 1 comună din județul Mehedinți, respectiv comuna Grozești; 17 comune din județul Gorj, respectiv: Aninoasa, Bîlteni, Borăscu, Brănești, Cătunele, Ciupereni, Dănești, Drăgotești, Drăguțești, Fărcășești, Glogova, Ionești, Mătășari, Negomir, Urdari, Slivilești, Telești și 2 orașe din județul Gorj, respectiv: Turceni și Rovinari.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte: sediul ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ - SUDUL GORJULUI din Oraș Turceni, str. Sf. Ilie, nr. 44 A, județul Gorj, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 9:00 - 13:00.

Fondurile disponibile pentru Măsura 3.2/6B EURI: 10. 273,31 Euro.

Fondurile disponibile alocate în această sesiune pentru măsura 3.2/6B EURI: 10. 273,31 Euro .

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:

- 10. 273,31 Euro.

Suma totală alocată măsurii M 3.2/6B EURI, conform planului financiar aprobat de DGDR AM PNDR este în valoare de 10. 273,31 Euro.

Intensitatea sprijinului, conform prevederilor din fișa măsurii SDL, aprobată de MADR și a Ghidului solicitantului M3.2/6B, va fi:

- pentru operațiunile generatoare de venit - 90%;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică - 100%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit - 100%.

Valoarea eligibilă a unui proiect: poate fi cuprinsă între min. 5.000,00 Euro și max. 10. 273,31 Euro .

Modelul de Cerere de Finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă), este publicat pe site-ul www.galsudulgorjului.ro

Informații detaliate privind accesarea și derularea acestei măsuri sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura M3.2/6B și anexele la ghid, postate pe pagina de internet a GAL: www.galsudulgorjului.ro

Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare: sediul ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ - SUDUL GORJULUI din Oraș Turceni, str. Sf. Ilie, nr. 44 A, județul Gorj, Telefon: 0756 140 867, E-mail: galsudulgorjului@yahoo.com

Toate informațiile detaliate, aferente măsurii M3.2/6B lansate în cadrul prezentului apel de selecție, sunt disponibile pe suport tipărit la sediul GAL.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul o dată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului sunt următoarele:

0. Cererea de finanțare

1.1 Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții. În funcție de tipul investiției, *Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții*, dacă va fi cazul, vor fi însoțite de toate studiile, avizele, expertizele și acordurile specifice, conform reglementărilor legale în vigoare.

sau

1.2 Memoriul justificativ pentru proiectele care prevăd achiziții simple, dotări, bunuri fără montaj.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se include în bugetul proiectului în coloana neeligibile.

2.Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat conform reglementărilor legale în vigoare.

Pentru comune/oraș și ADI

3.1.Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/oraș, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

3.2.În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate). HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

Și/Sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).

3.4 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/contract de concesiune/administrare al ONG-urilor/ alte categorii de solicitanți eligibili, pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanțare;

În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concedent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze.

4. Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI)/Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale, în cazul Unităților de cult) pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura socială.

5.1. Certificat de înregistrare fiscală

5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și

5.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG,
sau

5.2.2. Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)
sau

5.2.3. Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC.

6.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică
Sau

6.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

7. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

8. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul

9. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

10. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

11. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.

12. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR), dacă este cazul

13. Alte documente justificative:

- Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale - obligatoriu pentru toate proiectele;
- Contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale (doar în cazul în care APL aplică în parteneriat);
- Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți;
- Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii - obligatorie pentru toate proiectele, model solicitant;
- Extras din Strategia GAL SUDUL GORJULUI care confirmă că investiția propusă se regăsește în SDL 2014-2020 aferentă teritoriului GAL SUDUL GORJULUI (investiția este necesară pentru teritoriul GAL SUDUL GORJULUI și contribuie la obiectivele măsurii) - obligatoriu pentru toate proiectele;
- Declarație de raportare către GAL SUDUL GORJULUI - Anexa 16 (obligatorie pentru toate proiectele);
- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa 19 (obligatorie pentru toate proiectele);
Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), începând cu data de 25 mai a.c, toate Cererile de finanțare depuse la AFIR, trebuie să fie însoțite de ” Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.”, Anexa 19. la Ghidul solicitantului, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- Acordul de parteneriat, dacă este cazul, pentru proiecte realizate în parteneriat (obligatoriu dacă se punctează criteriul de selecție CS3);
- Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

Documente specifice solicitanților care se încadrează în categoria întreprinderilor (așa cum sunt definite în Ordinul nr. 107/24.04.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală“):

- Declarația pe propria răspundere că beneficiarii nu se încadrează în definiția întreprinderii în dificultate;
- Situațiile financiare aferente ultimului și penultimului exercițiu financiar anual încheiat, depuse la organele financiare competente, cu excepția întreprinderilor încadrate în categoria start-up;
- Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului;
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 107/24.04.2017 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

În vederea punctării criteriilor de selecție, solicitantul trebuie să depună următoarele documente justificative:

CS1. Principiul prioritizării tipului de investiții în funcție de necesitățile locale

Documente de verificat: Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ.

CS2. Principiul gradului de acoperire a populației deservite

Documente de verificat: Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare

pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ; Anexa_8_Rezultate recesământ
CS3. Principiul creșterii gradului de cooperare în teritoriu prin proiecte realizate în parteneriat

Documente de verificat: Cererea de finanțare, Acordul de parteneriat, Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ

CS4. Principiul stimulării dezvoltării durabile prin măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice

Documente de verificat: Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ; Cererea de finanțare.

Cerințele de conformitate și eligibilitate verificate:

Verificarea eligibilității solicitantului:

- 1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?**

Documente verificate: Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare, Formularul nr. 2 întocmit de experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR.

- 2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?**

Documente verificate: Secțiunea C din cererea de finanțare, Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din Cererea de Finanțare, Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții

- 3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?**

Documente verificate: Cererea de finanțare

- 4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?**

Documente verificate: Formularul nr. 2 întocmit de experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR, Cererea de finanțare.

Se verifică doar în cazul beneficiarilor care se încadrează în categoria întreprinderilor (așa cum sunt definite în Ordinul nr. 107/24.04.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală“)

- 5. Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 651/ 2014?**

Documente verificate: Declarația pe propria răspundere că beneficiarii nu se încadrează în definiția întreprinderii în dificultate; Situațiile financiare aferente ultimului și penultimului exercițiu financiar anual încheiat, depuse la organele financiare competente, cu excepția întreprinderilor încadrate în categoria start-up; Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului;

- 6. Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis?**

Documente verificate: Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 107/24.04.2017 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului:

EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți (în cazul parteneriatelor se vor prezenta actele juridice de înființare și funcționare pentru toți partenerii), certificatul de înregistrare fiscală, Punctul/ punctele de lucru, după

caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL, declarația pe propria răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din Cererea de finanțare și Fișa Măsurii 3.2/6B din SDL.

Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale la depunerea cererii de finanțare, Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punct de lucru al solicitantului, Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți, Contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale (doar în cazul în care APL aplică în parteneriat).

Proiectele vor asigura funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale, care trebuie dovedită la depunerea proiectului/cererii de finanțare. Solicitantul de finanțare sau unul dintre parteneri, trebuie să fie furnizor de servicii sociale acreditat la depunerea Cererii de finanțare și se va licenția (dacă este cazul) după aprobarea proiectului, până la depunerea tranșei de plată finale.

În cazul ONG/ ADI: actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului

Pentru beneficiarii din categoria unităților de cult, se va verifica depunerea Actului de înființare și statutului Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc).

În cazul persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial: Extrasul de informații de la registrul comerțului emis la data cererii de finanțare, Certificatul de înregistrare fiscală.

Documente specifice tipului de proiect și categoriei de beneficiari.

EG2. Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată:

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale, în cazul Unităților de cult).

HCL va fi elabورات conform modelului anexat la ghid și va conține punctele obligatorii menționate în subcapitolul 16.1.

Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii (întocmită de solicitant).

Pentru proiectele de infrastructură socială, solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii. Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.

EG3. Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată:

Documente verificate: Declarația pe propria răspundere din Cererea de Finanțare, Formularul nr. 2 întocmit de experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

EG4. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură:

- înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor, precum și a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei școlilor din teritoriul GAL, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;
- acțiuni materiale și imateriale care conduc la construirea sau reconstruirea, modernizarea, reabilitarea, extinderea, dotarea centrelor sociale/infrastructuri sociale, pentru servicii sociale prevăzute în HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu excepția serviciilor sociale cu cazare pe timp nedeterminat (infrastructurii de tip rezidențial);
- dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale - investiții în reabilitarea/modernizarea/extinderea/dotarea centrelor comunitare de intervenție integrată, a infrastructurii de servicii sociale fără componenta rezidențială (centre de zi, centre „respiro”, centre de consiliere psihosocială, centre de servicii de recuperare

- neuromotorie de tip ambulatoriu etc.);
- achiziția microbuzelor în cazul proiectelor sociale este eligibilă corelat cu activitățile propuse;

Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza Cererii de finanțare, descrierea tipului de sprijin din SF/DALI/Memoriu justificativ, certificatului de urbanism (dacă este cazul) și Fișa Măsurii 3.2/6B din SDL.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate se verifică: Raport de expertiza tehnico- economica din care sa reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.

Prin proiect nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial (cu cazare).

În cazul proiectelor privind infrastructura socială, expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este în afara incintei școlilor din teritoriul GAL.

IMPORTANT! În funcție de tipul de investiție propus prin proiect, solicitantul va descrie în SF/DALI/MJ numărul populației nete care beneficiază de servicii sociale/ infrastructuri îmbunătățite prin investiția propusă. Se va detalia categoria de grup țintă din care fac parte beneficiarii proiectului, cum ar fi persoane sărace, copii și tineri lipsiți de îngrijire și sprijin parental, victime ale violenței în familie, persoane dependente de alcool, persoane vârstnice singure sau dependente, persoane cu dizabilități, etc., alte categorii de persoane vulnerabile. Solicitantul va descrie în SF/DALI/MJ contribuția proiectului la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: mediu, climă și inovare.

EG5. Investiția să se realizeze în teritoriul GAL SUDUL GORJULUI:

Se va verifica dacă investiția se realizează în teritoriul GAL SUDUL GORJULUI.

Se vor verifica următoarele documente:

- Cererea de Finanțare, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriu justificativ;

Pentru comune/oraș și ADI:

- Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei / comunelor/oraș, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

- Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).
- și/sau
- avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).

Pentru ONG-uri/alte categorii de solicitanți eligibili:

- Documente doveditoare ale dreptului de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare.

În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze.

EG6. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții:

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii / deciziei de aprobare a Strategiei.

Conform Regulamentului (UE) 1305/2013 investițiile sunt eligibile pentru sprijin dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă.

De asemenea, se va verifica extrasul din Strategia GAL SUDUL GORJULUI atașat de solicitant la cererea de finanțare care confirmă că tipul de investiție propus se regăsește în SDL 2014 - 2020 aferentă teritoriului GAL (investiția este necesară pentru teritoriul GAL SUDUL GORJULUI și contribuie la obiectivele măsurii).

EG7. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General:

(doar pentru proiectele care prevăd investiții care necesită prezentarea certificatului de urbanism).

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

EG8. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia:

Se vor verifica: Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale, în cazul Unităților de cult), Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul Justificativ. HCL va fi elaborat conform modelului anexat la ghid și va conține punctele obligatorii menționate în subcapitolul 16.1.

EG9. Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura sustenabilitatea proiectului depus în cadrul măsurii din surse proprii sau din alte surse de finanțare, precum accesarea Axei 5, Obiectivul specific 5.2. din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020:

Se va verifica în Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ dacă solicitantul a prezentat și detaliat activitățile ce se vor desfășura în perioada de implementare și monitorizare, respectiv sursele de finanțare pentru a asigura sustenabilitatea proiectului. Se va verifica Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii (întocmită de solicitant).

Pentru proiectele de infrastructură socială, solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii. Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.

EG10. Proiectele vor asigura funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale, care trebuie dovedită la depunerea proiectului/cererii de finanțare:

Se va prezenta Certificatul de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale la depunerea cererii de finanțare.

Proiectele vor asigura funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale, care trebuie dovedită la depunerea proiectului/cererii de finanțare. Solicitantul de finanțare sau unul dintre parteneri, trebuie să fie furnizor de servicii sociale acreditat la depunerea Cererii de finanțare și se va licenția (dacă este cazul) după aprobarea proiectului, până la depunerea tranșei de plată finale.

Potențialii beneficiari vor depune dosarul cererii în trei exemplare pe suport hârtie și 3 exemplare pe suport electronic (CD) - un exemplar original, un exemplar copie și un exemplar solicitant/beneficiar, care va fi restituit după realizarea conformității.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Evaluarea proiectelor se realizează după închiderea sesiunii. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul GAL SUDUL GORJULUI de către experții angajați GAL cu atribuții în acest sens, experți externalizați dacă este cazul, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestații. Angajații din cadrul echipei de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL SUDUL GORJULUI, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție. Proiectele selectate la nivel de GAL SUDUL GORJULUI, vor fi supuse verificării finale și de către OJFIR / CRFIR.

Evaluarea și selecția proiectelor se va face respectând o procedură de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor, stabilită în SDL de către GAL SUDUL GORJULUI și aprobată de AM PNDR prin selecția strategiei, respectiv pe baza Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor publicată pe site-ul www.galsudulgorjului.ro. Procedura de evaluare și selecție face parte integrantă din Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii 3.2/6B, conform Anexei 2.

În procesul de selecție, GAL SUDUL GORJULUI va avea în vedere respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea acțiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

Criterii de selecție Măsura 3.2/6B	Punctaj
CS1. Principiul prioritizării tipului de investiții în funcție de necesitățile locale Criteriul va fi punctat dacă solicitantul prezintă în Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ justificări privind modalitatea prin care investiția propusă generează impact la nivelul teritoriului GAL SUDUL GORJULUI și oferă soluții pentru necesitățile identificate la nivel local: îmbunătățirea accesului la serviciile sociale pentru populația din teritoriu; diminuarea gradului de sărăcie și îmbunătățirea calității vieții prin dezvoltarea socială; creșterea numărului de locuitori din teritoriu care beneficiază de servicii îmbunătățite. Documente verificate: Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ	35 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS1 0 puncte dacă criteriul CS1 nu este îndeplinit
CS2. Principiul gradului de acoperire a populației deservite Criteriul va fi punctat în cazul în care investiția propusă deservește o comună cu o populație cât mai mare, astfel:	30 puncte maxim dacă este îndeplinit criteriul CS2
• 1.500 - 3.999 locuitori:	20p
• 4.000 - 5.500 locuitori:	25p
• Peste 5.500 locuitori:	30p
Documente de verificat: Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ; Anexa_8_Rezultate recesământ	
CS3. Principiul creșterii gradului de cooperare în teritoriu prin proiecte realizate în parteneriat	25 puncte dacă este îndeplinit

<p>Criteriul va fi punctat dacă solicitantul prezintă un acord de parteneriat privind proiectul propus încheiat cu cel puțin un partener (entitate constituită juridic) și vizează obiective comune precizate în acord. Documente verificate: Cererea de finanțare, Acordul de parteneriat, Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ</p>	<p>criteriul CS3</p> <p>0 puncte dacă criteriul CS3 nu este îndeplinit</p>
<p>CS4. Principiul stimulării dezvoltării durabile prin măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice</p> <p>Criteriul va fi punctat dacă în Cererea de Finanțare, Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ, solicitantul a justificat contribuția proiectului la dezvoltarea durabilă a teritoriului GAL și a prevăzut cel puțin o investiție/acțiune/măsură care are ca impact îmbunătățirea calității mediului înconjurător și creșterea eficienței energetice.</p> <p>Dezvoltarea durabilă desemnează totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică care se axează în primul rând pe asigurarea unui echilibru între aspectele sociale, economice și ecologice și elementele capitalului natural.</p> <p>Documente verificate: Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ</p>	<p>10 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS4</p> <p>0 puncte dacă criteriul CS4 nu este îndeplinit</p>
<p>Total: 100 puncte</p>	
<p>Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 20 puncte</p>	
<p>CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL</p>	
<p>În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare (proiecte care au obținut punctaj pentru criteriile):</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>CS3. Principiul creșterii gradului de cooperare în teritoriu prin proiecte realizate în parteneriat; dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS3, atunci se trece la departajare conform criteriului 2 (CS4):</i> 2. <i>CS4. Principiul stimulării dezvoltării durabile prin măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice;</i> 	
<p>În situația în care după departajarea conform criteriilor menționate mai sus, vor exista proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în funcție de valoarea eligibilă totală a proiectului, astfel:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Valoarea totală eligibilă a proiectului în ordine crescătoare, proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate. 	

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție.

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate după aprobarea Raportului de Evaluare/Selecție, prin publicarea pe site-ul Asociației Grup de Acțiune LOCALĂ-SUDUL GORJULUI www.galsudulgorjului.ro și notificarea scrisă a solicitanților. GAL notifică în scris aplicanții cu privire la rezultatul evaluării/selecției proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării/selecției proiectului (dacă este cazul).

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ - SUDUL GORJULUI
Președinte,
SANDA LAURENTIU CLAUDIU

