**APELUL DE SELECȚIE VARIANTA SIMPLIFICATA**

**Măsura 3.1/6A – Dezvoltarea activităților non-agricole în teritoriul GAL**

**Numărul de referință al sesiunii de selecție a proiectelor: 1/2024**

**M3.1/6A:** **03.12.2024 – 13.12.2024**

**ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ-SUDUL GORJULUI, anunță lansarea in data de 03.12.2024 a sesiunii de depunere a proiectelor pentru Măsura 3.1/6A – Dezvoltarea activităților non-agricole în teritoriul GAL**

**Data lansării apelului de selecție: 03.12.2024**

**Data limită de depunere a proiectelor: 13.12.2024 ora 13.00**

**Avand in vedere prevederile GHIDULUI GRUPURILOR DE ACTIUNE LOCALĂ PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ : “ Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL Sudul Gorjului numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței”, perioada de depunere a proiectelor pentru masurile ce se vor lansa este de 10 zile, respectiv 03.12.- 13.12.2024.**

**Conform specificării din Ghid - GAL- pentru-implementarea-SDL: ”Stabilirea unui prag de supracontractare pentru închiderea sesiunii (valoarea proiectelor depuse să fie de 110% din valoarea alocării sesiunii), caz în care se poate reduce perioada minimă a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare” , GAL Sudul Gorjului își reverva dreptul de închidere a sesiunii atunci când valoare proiectelor depuse este de 110% din valoarea alocării sesiunii, caz în care se poate reduce perioada minimă a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare.**

**Beneficiari eligibili:**

* Fermieri sau membrii unei gospodării agricole care îşi diversifică activitatea prin înfiinţarea unei activităţi neagricole pentru prima data l (autorizaţi cu statut minim de PFA);
* Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici existente, care îşi propun activităţi neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
* Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici noi, înfiinţate în anul depunerii aplicaţiei de finanţare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia (start-ups).

# Teritoriul Asociației Grup de Acțiune Locală-SUDUL GORJULUI acoperă următoarele unități administrativ teritoriale: 1 comună din județul Mehedinți, respectiv comuna Grozești; 17 comune din județul Gorj, respectiv: Aninoasa, Bîlteni, Borăscu, Brănești, Cătunele, Ciuperceni, Dănești, Drăgotești, Drăguțești, Fărcășești, Glogova, Ionești, Mătăsari, Negomir, Urdari, Slivilești, Telești și 2 orașe din județul Gorj, respectiv: Turceni și Rovinari.

**Fondurile disponibile** **alocate în această sesiune pentru Măsura 3.1/6A: 428.740,67 Euro.**

**Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:** este de maxim 40.000 euro/proiect cu excepția activităţilor de producţie, servicii medicale, sanitar veterinare şi de agroturism pentru care valoarea sprijinului este de 50.000 euro/proiect;

**Suma totală alocată măsurii M 3.1/6A, conform planului financiar aprobat de DGDR AM PNDR, este în valoare de 1.368.740,67** **Euro**.

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte:** sediul ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ - SUDUL GORJULUI din Oraș Turceni, str. Sf. Ilie, nr. 44 A, județul Gorj, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 9:00 – 13:00.

**Informații detaliate privind accesarea și derularea acestei măsuri** sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura M3.1/6A și anexele la ghid, postate pe pagina de internet a GAL: [<http://galsudulgorjului.ro/>](http://www.galgiurgiunord.ro).

**Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare: sediul ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ - SUDUL GORJULUI din Oraș Turceni, str. Sf. Ilie, nr. 44 A, județul Gorj, Telefon: 0756 140 867, E-mail:** galsudulgorjului@yahoo.ro

**Toate informațiile detaliate, aferente măsurii M3.1/6A lansate în cadrul prezentului apel de selecție, sunt disponibile pe suport tipărit la sediul GAL.**

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ - SUDUL GORJULUI

PRESEDINTE,

Sanda Laurentiu Claudiu

**APELUL DE SELECȚIE VARIANTA DETALIATA**

**Măsura 3.1/6A – Dezvoltarea activităților non-agricole în teritoriul GAL**

**Numărul de referință al sesiunii de selecție a proiectelor: 1/2024**

**M3.1/6A: 03.12.2024 – 13.12.2024**

**ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ-SUDUL GORJULUI, anunță lansarea in data de 03.12.2024 a sesiunii de depunere a proiectelor pentru Măsura 3.1/6A – Dezvoltarea activităților non-agricole în teritoriul GAL**

**Data lansării apelului de selecție: 03.12.2024**

**Data limită de depunere a proiectelor: 13.12.2024 ora 13.00**

**Avand in vedere prevederile GHIDULUI GRUPURILOR DE ACTIUNE LOCALĂ PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ : “ Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL Sudul Gorjului numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței”, perioada de depunere a proiectelor pentru masurile ce se vor lansa este de 10 zile, respectiv 03.12.- 13.12.2024.**

**Conform specificării din Ghid - GAL- pentru-implementarea-SDL: ”Stabilirea unui prag de supracontractare pentru închiderea sesiunii (valoarea proiectelor depuse să fie de 110% din valoarea alocării sesiunii), caz în care se poate reduce perioada minimă a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare” , GAL Sudul Gorjului își reverva dreptul de închidere a sesiunii atunci când valoare proiectelor depuse este de 110% din valoarea alocării sesiunii, caz în care se poate reduce perioada minimă a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare.**

**Beneficiari eligibili:**

* Fermieri sau membrii unei gospodării agricole care îşi diversifică activitatea prin înfiinţarea unei activităţi neagricole pentru prima dată în spaţiul rural (autorizaţi cu statut minim de PFA);
* Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici existente din spaţiul rural, care îşi propun activităţi neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
* Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici noi, înfiinţate în anul depunerii aplicaţiei de finanţare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia (start-ups).

Teritoriul Asociației Grup de Acțiune Locală-SUDUL GORJULUI acoperă următoarele unități administrativ teritoriale: 1 comună din județul Mehedinți, respectiv comuna Grozești; 17 comune din județul Gorj, respectiv:Aninoasa, Bîlteni, Borăscu, Brănești, Cătunele, Ciuperceni, Dănești, Drăgotești, Drăguțești, Fărcășești, Glogova, Ionești, Mătăsari, Negomir, Urdari, Slivilești, Telești și 2 orașe din județul Gorj, respectiv: Turceni și Rovinari.

**Fondurile disponibile alocate în această sesiune pentru Măsura 3.1/6A: 428.740,67 Euro.**

**Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:** este de maxim 40.000 euro/proiect cu excepția activităţilor de producţie, servicii medicale, sanitar veterinare şi de agroturism pentru care valoarea sprijinului este de 50.000 euro/proiect;

**Suma totală alocată măsurii M 3.1/6A, conform planului financiar aprobat de DGDR AM PNDR, este în valoare de 1.368.740,67** **Euro**.

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte:** sediul ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ - SUDUL GORJULUI din Oraș Turceni, str. Sf. Ilie, nr. 44 A, județul Gorj, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 9:00 – 13:00.

**Intensitatea sprijinului**,conform prevederilor din fișa măsurii SDL, aprobată de MADR și a Ghidului solicitantului M 3.1/6A, va fi de 100% și se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

* 70% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare;
* 30% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția respectării Planului de Afaceri, fără a depăși cinci ani de la încheierea Contractului de Finanțare.

**Modelul de Cerere de Finantare** pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă), este publicat pe site-ul [<http://galsudulgorjului.ro/>](http://www.galgiurgiunord.ro).

**Informații detaliate privind accesarea și derularea acestei măsuri** sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura M 3.1/6A și anexele la ghid, postat pe pagina de internet a GAL: [<http://galsudulgorjului.ro/>](http://www.galgiurgiunord.ro).

**Toate informațiile detaliate, aferente măsurii M3.1/6A lansate în cadrul prezentului apel de selecție, sunt disponibile pe suport tipărit la sediul GAL.**

**Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul o dată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului sunt următoarele:

**0. Cererea de finanțare** (conform Anexei 1 la Ghidul solicitantului);

1. **Planul de afaceri.**

**2.1. Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit şi pierderi ‐ formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere ‐ formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

*Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale și intreprinderi individuale*

**2.2. Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului**, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0),

și/sau

**2.3 Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221);** în cazul solicitanților care în anii “n” și “n-1” sunt autorizaţi conform OUG. 44/ 2008, cu modificările şi completările ulterioare.

**și/ sau**

**2.4 Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice**

sau

**2.5. Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunuia din documentele mai sus menționate.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare;

b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negative;

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarația privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

**3. Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri (cu excepţia solicitanţilor care îşi propun achiziţie de teren prin Planul de afaceri)**

**În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanţare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.**

**3. 1. Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

**a) Dreptul de proprietate privată**

**Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:**

**Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;**

**Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;**

**Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.**

**Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;**

**b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislaţia în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.**

**În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.**

**În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:**

**- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;**

**- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.**

**c) Dreptul de superficie contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.**

**Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)**

**3. 2. Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:**

**a) dreptul de proprietate privată,**

**b) dreptul de concesiune,**

**c) dreptul de superficie,**

**d) dreptul de uzufruct;**

**e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;**

**f) împrumutul de folosință (comodat)**

**g) dreptul de închiriere/locațiune.**

**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.**

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.**

**Înscrisurile menționate la punctul 2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos:**

**A. vor fi depuse în copie și însoțite de:**

**-Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)**

**SAU**

**B vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.**

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare.**

**Atentie! În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini ( ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului**

**În situaţia în care solicitantul nu prezintă documentul justificativ pentru clădire/teren conform celor menţionate anterior, cererea de finanţare este declarată neeligibilă**

**In cadrul actelor/contractelor prezentate pentru imobilul (clădirile şi/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile, se verifica existenta clauzelor care pot duce la rezilierea lor in caz de neindeplinire a obligatiilor sau a altor clauze care pot afecta investitia propusa.**

**Daca se regasesc astfel de clauze se solicita informatii suplimentare pentru a dovedi ca acestea nu vor afecta investitia propusa.**

**În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, se verifica la’’Alte documente’’, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.**

 **Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.**

**În situaţia în care prin proiect se propune achiziţia de teren construit/neconstruit verificarea documentelor de teren se realizează la a doua tranşă de plată**

**4. Extras din Registrul agricol** – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalulˮ pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha;

**5.** Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o ***Declarație* întocmită și asumată prin semnatură de un expert contabil**, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului;

**6. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic / asociat majoritar / administrator / PFA, titular II, membru IF);

**7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:**

**7.1. Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**7.2. Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă;

**8. Declaraţia privind încadrarea în categoria micro‐întreprinderilor / întreprinderilor mici** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea;

**9. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor *de minimis*** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului);

**10. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria „firme în dificultateˮ** (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA‐urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăţilor cu activitate de mai puţin de 2 ani fiscali;

**11. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 din PNDR** (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului);

**12. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune / beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar** pe SM 6.2. sau în cadrul submasurii 19.2 – ”Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”, cu același tip de finanțare forfetară.

**13. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), începând cu data de 25 mai a.c, toate Cererile de finanțare depuse la AFIR, trebuie să fie însoțite de ” Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.”, Anexa 20. la Ghidul solicitantului, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.

14. Alte documente:

* **Declarație de raportare către GAL Sudul Gorjului** (Anexa 13 - obligatorie pentru toate proiectele);
* **Declarația privind eligibilitate solicitantului** (Anexa 14 - obligatorie pentru toate proiectele);
* **Angajamentul solicitantului privind crearea locurilor de muncă** (obligatoriu pentru îndeplinirea criteriului de selecție CS2 și CS4);
* **Angajamentul solicitantului privind crearea locurilor de muncă** (obligatoriu pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate EG7);
* **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (**obligatoriu pentru toate proiectele);

**- Adeverință de la APIA şi/ sau extras din Registrul Exploataţiei de la ANSVSA/DSVSA** (pentru

 verificarea condiției de eligibilitate EG. 1, EG.10);

* Alte documente justificative (după caz).

Atentie! In categoria “alte documente” intra si acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective in cazul in care activitatea propusa prin proiect impune.

În vederea punctării **criteriilor de selecție**, solicitantul trebuie să depună următoarele documente justificative:

***CS1. Principiul valorificării caracterului inovator al investițiilor propuse, prin proiecte ce vizează inovare/diversificare de produs/serviciu/proces.***

**Documente verificate: Planul de afaceri; Cererea de finanțare.**

***CS2. Principiul creării de noi locuri de muncă, prin proiecte ce vizează crearea de noi locuri de muncă***

**Documente verificate: Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Anexa\_15\_Angajamentul solicitantului privind locurile de muncă create.**

***CS3. Principiul stimulării dezvoltării durabile, prin proiecte ce vizează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice, prin: utilizarea surselor regenerabile de energii; retehnologizarea și/sau înlocuirea echipamentelor cu unele mai eficiente energetic; colectarea selectivă și creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor.***

**Documente verificate: Cererea de finanțare, Planul de afaceri.**

***CS4. Principiul privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea, prin proiecte ce vizează măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament, prin: angajarea de persoane din categorii defavorizate.***

**Documente verificate: Planul de afaceri; Cererea de finanțare, Anexa\_15\_Angajamentul solicitantului privind locurile de muncă create**

***CS5.*** ***CS5.Principiul favorizării utilizării noilor tehnologii, prin proiecte ce vizează investiții în echipamente tehnologice și echipamente IT, inclusiv software-ul aferent.***

***Criteriul va fi punctat dacă solicitantul va investi minim 40% din valoarea sprijinului nerambursabil în echipamente tehnologice/ echipamente IT, inclusiv software-ul aferent, în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanţare în cadrul măsurii 3.1/6A.***

***Prin Echipamente tehnologice, se înțeleg bunurile descrise prin H.G. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe, cu modificările şi completările ulterioare : ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE (MAŞINI, UTILAJE ŞI INSTALAŢII DE LUCRU)***

**Documente verificate: Planul de afaceri; Cererea de finanțare*.***

**Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

**Potențialii beneficiari vor depune dosarul cererii în trei exemplare pe suport hârtie și 3 exemplare pe suport electronic (CD) – un exemplar original, un exemplar copie și un exemplar solicitant/beneficiar, care va fi restituit după realizarea conformității.**

**1. Verificarea eligibilității solicitantului**

|  |
| --- |
| 1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR? |
| 2. Solicitantul (inclusiv asociații / actionarii acestuia aflați în actionariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect sau a mai beneficiat de sprijin în cadrul submăsurii 6.2 sau pentru acelasi tip de finantare prin submăsura 19.2? |
| 3. Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele luate în Declaraţia pe proprie raspundere secțiunea (F) din CF? |
| 4. Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activitati aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC inainte de depunerea cererii de finantare si nu a depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitatile pentru care solicită finanțare ? |
| 5. Solicitantul sau asociații/ acționarii solicitantului detin parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/acelorasi cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca si cele propuse prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC? |
| 6. Prin proiect solicitantul propune activități complementare activității desfășurate?**2.** **Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului** |

**EG1 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;**

* **Investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole**:
* fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton;
* fabricarea produselor chimice, farmaceutice;
* activități de prelucrare a produselor lemnoase;
* industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente;
* fabricare produse electrice, electronice,
* producerea de produse electrice, electronice, și metalice, mașini, utilaje și echipamente, producția de carton etc.
* Investiții pentru **activități meșteșugărești**:
* activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.)
* **Investiții legate de furnizarea de servicii:**
* servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare;
* servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice;
* servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit;
* activități de servicii în tehnologia informației și servicii informatice;
* servicii tehnice, administrative, etc.
* Investiții pentru infrastructură în **unitățile de primire turistică de tip agro-turistic**, proiecte de activități de agrement și alimentație publică;
* Investiții pentru **producția de combustibil din biomasă** (ex.: fabricare de peleți și brichete) în vederea comercializării.

**Tipurile de operațiuni și cheltuieli eligibile vor fi în conformitate cu lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul acestei măsuri, Anexa 7 și 8 la Ghidul Solicitantului aferent Măsurii 3.1/6A.**

**Documente verificate**: Planul de Afaceri, Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, Anexa 7-Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare în cadrul Măsurii 3.1/6A, Anexa 8–Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea cladirilor, Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil.

**Pentru pensiunile agroturistice se ve verifica suplimentar:**

Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatatii mai mici de 1 hectar (în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul") sau, după caz, baza de date APIA/ Registrul ANSVSA, Sectiunea F a Cererii de Finanțare, Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri (cu excepţia solicitanţilor care îşi propun achiziţie de teren prin Planul de afaceri).

**EG2. Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate în teritoriul GAL, sediul social și/sau punctul de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL; Pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL și investiția să se realizeze pe teritoriul GAL. Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților cu exploatații agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia;**

**Documente verificate:** Planul de afaceri, Cererea de finanțare, Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri, Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului

Se verifica daca sediul social sau punctul/punctele de lucru existente, unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare propuse prin proiect conform Cererii de Finanțare, sunt localizate în teritoriul GAL Sudul Gorjului şi sunt în concordanță cu informatiile prezentate in Planul de Afaceri.

**EG3. Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

**Documente verificate: Fișa Măsurii 3.1/6A,** Planul de Afaceri, Cererea de finantare, Situatii financiare/Declaratie **privind veniturile realizate din România - Formularul** 200/**Declarație** **privind veniturile din activitati agricole -** **Formularul** 221**/** **Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice/Declarația** **de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară,** Documente care atestă forma de organizare a solicitantului**,** Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă, **Anexa 7** Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M3.1/6A,Declaratie privind incadrarea întreprinderii în categoria intreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)**,** Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea încategoria "firme in dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil.Se va verifica concordanţa informaţiilor menţionate în paragraful B1 cu cele menţionate în document: numele întreprinderii, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare, valabilitatea documentului.

Se verifica daca sediul social sau punctul /punctele de lucru unde se realizeaza investitia pentru care se solicită finanțarea este/sunt amplasate in teritoriul GAL.

Se verifică dacă solicitantul se incadreaza in categoria solicitantilor eligibili.

**EG4. Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de Afaceri pentru desfășurarea activităţilor non-agricole. Planul de afaceri trebuie să prevadă:**

**(i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul;**

**(ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;**

**(iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea**

**Documente verificate:** Planul de afaceri, Cererea de finanțare, Anexa 7/Anexa 8 la Ghidul Solicitantului.

Se verifică dacă implementarea Planului de afaceri este preconizată să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului. Se verifică daca din Planul de afaceri reiese ca activitatea/activitatile pentru care se solicita finantarea se regăseşte/regasesc în lista activităților eligibile din fișa măsurii din SDL. În situaţia în care suma ponderilor tuturor obiectielor specifice diferă de 100%, cererea de finanţare este declarată neeligibilă.

Se verifica daca au fost detaliate activitatile necesare pentru atingerea obiectivelor specifice și dacă stabilirea acestora este realizata in concordanta cu obiectivele specifice propuse.

Se verifică dacă sunt cuprinse costuri cu activităţile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, cu respectarea prevederilor Reg 1407/2013. Se verifică în planul de afaceri dacă sunt cuprinse **costuri neeligibile.**

Se verifică dacă prin activitățile propuse în Planul de afaceri solicitantul asigură **fezabilitatea proiectului și continuitatea activității** după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului. Se verifică dacă la întocmirea PA cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deservesc exclusiv și contribuie la îndeplinirea și realizarea PA.

Se verifică dacă activitățile propuse prin proiect asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit / neconstruit etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc).

Se verifică dacă solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

Se verifică dacă solicitantul a propus prin PA producţie comercializată sau activităţi prestate de minim 10% din valoarea primei tranșe şi modalitatea propusă de acesta pentru realizarea acestui obiectiv obligatoriu de îndeplinit.

În situaţia în care din prognoza veniturilor şi activităţilor propuse nu reiese faptul că până la la data de 31.12.2025 solicitantul va comercializa producţie / presta servicii, expertul constată nerespectarea criteriului EG4 iar cererea de Finanţare devine neeligibilă.

**EG5. Implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;**

Se va verifica Declarația F din Cererea de finanțare. Se verifică în Planul de afaceri dacă implementarea acestuia e prevazută să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

**Documente verificate:** Planul de afaceri, Cererea de finanțare.

**EG6 Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minimum 10% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).**

**Documente verificate:** Planul de afaceri, Cererea de finanțare.

Se verifică dacă solicitantul a propus prin PA producţie comercializată sau activităţi prestate în procent de minimum 10% din valoarea primei tranșe de plată şi modalitatea propusă de acesta pentru realizarea acestui obiectiv obligatoriu de îndeplinit.

Se verifica daca in Prognoza veniturilor din Planul de afaceri valoarea veniturilor din vanzarea productiei proprii comercializate sau valoarea din activitățile prestate este conform procentului stabilit de solicitant la obiectivul obligatoriu (minimum 10%), din valoarea primei transe de plată.

Atentie! Prognoza de venituri trebuie sa reflecte veniturile din activitatile aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicita finantare, asa cum este specificat si în titlul sectiunii din Planul de Afaceri respectiv Prognoza veniturilor si evolutia activitatii propuse prin proiect.

**EG7.Solicitantul va crea cel puțin un loc de muncă nou prin investiția propusă;**

Se verifică dacă *Anexa 15.* Angajament*ul solicitantului privind locurile de muncă create* este completată și semnată de către solicitant. Se verifică în planul de afaceri dacă solicitantul a detaliat îndeplinirea criteriului de eligibilitate.

Vor fi luate în considerare doar locurile de muncă nou create prin proiect, nu și cele existente înaintea primirii finanțării și menținute pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

Activitatea de voluntariat nu se consideră crearea de locuri de muncă, însă constituirea de PFA și II poate fi luată în considerare la cuantificarea locurilor de muncă nou create.

În cazul PFA și II, dacă se încadrează în categoria de start-up (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până la momentul depunerii acesteia), titularul PFA și II poate fi considerat loc de muncă nou creat cu condiția ca acesta să fie menționat în planul de afaceri ca loc de muncă propus, la care se pot adăuga și celelalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terțe persoane.

În cazul IF, dacă se încadrează în categoria start-up, membrii unei familii semnatari ai acordului de constituire pot fi luați în calcul la cuantificarea locurilor de muncă cu aceeași condiție antemenționată, respectiv ca aceștia să fie menționați în planul de afaceri ca locuri de muncă propuse.

După implementarea obiectivelor proiectului, locurile de muncă nou create vor fi demonstrate prin declarațiile fianciare și documentele fiscale ale membrilor semnatari ai acordului de constituire.

În cazul în care solicitantul PFA, II nu se încadrează în categoria start-up, vor fi cuantificate doar locurile de muncă propuse prin proiect pentru care se vor încheia contracte de muncă.

Cuantificarea locurilor de muncă:

* locul de muncă nou creat cu jumătate de normă va reprezenta 0.5 dintr-un loc de muncă;
* dacă un loc de muncă cu jumătate de normă, existent înainte de depunerea proiectului, este transformat într-un loc de muncă cu normă întreagă, valoarea indicatorului este de 0.5 (se consideră crearea prin proiect a unei jumătăți de loc de muncă).

În cazul oricărei forme de auto-angajare (titularu PFA, titular II, membri semnatari ai acordului de constituire IF) se va avea în vedere obligativitatea păstrării de către beneficiar a unei evidențe a programului de lucru și a perioadei de timp lucrate în vederea desfășurării activitității specifice, de ex. sub forma unei foi de prezență (pontaj) sau a unui document cu valoare echivalentă.

**EG8.Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;**

**Documente verificate:** Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ’’firme în dificultate’’ (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii (declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu activitate de mai puţin de 2 ani fiscali);Situaţiile financiare/Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrata la Administrația Financiară/ Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice/Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Se verifică dacă solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990) reorganizare judiciară sau faliment, insolvență, conform legii 85/2006. Informațiile prezentate în Declaraţia pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" se vor corela informațiile din situațiile financiare.

**EG9. Beneficiarul trebuie să dovedească dreptul de proprietate asupra terenului pe care urmează să realizeze investiția sau dreptul de folosință pe o perioada de cel puțin 10 ani;**

**Documente verificate:**Documente pentru terenurile și/sau clădirele aferente realizării investiției.

Se verifică dacă documentul prezentat face referire la suprafața și localizarea investiției. Se verifică dacă documentele încheiate la notariat în forma autentică certifică dreptul de proprietate sau după caz folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare (perioada de 10 este se aplica pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, dacă acesta se afla în teritoriul GAL Sudul Gorjului. Clădirea sau terenul destinat investiției trebuie să fie situat în teritoriul GAL Sudul Gorjului.

**EG10.În cazul investițiilor în agro-turism, beneficiarul/membrul gospodăriei agricole trebuie să desfășoare o activitate agricolă în momentul aplicării;**

**Documente verificate:** Planul de afaceri, Extras din Registrul agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatații; Adeverință de la APIA şi/ sau extras din Registrul Exploataţiei de la ANSVSA/ DSVSA

Verificările pentru pensiunile agroturistice vor fi realizate în baza Ordinului 65/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015. Se vor avea în vedere modificările aduse prin Ordinul președintelui ANT nr. 221/2015. Beneficiarul/solicitantul trebuie să desfăşoare o activitate agricolă – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - la momentul depunerii cererii de finanțare. După încheierea contractului de finanțare, beneficiarul poate renunța la activitatea agricolă cu condiția desfășurării unei activități meșteșugărești cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile OANT 65/2013). În cazul start-up-urilor, activitatea agricolă poate fi dovedita de asemenea si in cazul in care actionarul majoritar absolut (care detine minimum 50%+1 din actiunile/partile sociale ale solicitantului) a desfăşurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de finanțare; Exploatația agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ – teritoriale cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare). Se verifică în planul de afaceri și în adeverința de la APIA/ANSVSA sau din extrasul din Registrul Agricol, desfășurarea unei activități agricole de către solicitant în UAT-ul din teritoriul GAL în care se va realiza investiția.

**EG11. Structurile de primire turistice rurale vor fi în conformitate cu normele de clasificare prevăzute în legislația naționala în vigoare;**

**Documente verificate:** Plan de Afaceri, Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatatii mai mici de 1 hectar (în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul") sau, după caz, baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/Sectiunea F a Cererii de Finanțare; Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri (cu excepţia solicitanţilor care îşi propun achiziţie de teren prin Planul de afaceri).

Pentru investiţiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă / schimbarea desținatiei unei cladiri) suprafata de teren aferentă structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013 cu modificările şi completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării şi a fragmentării excesive a peisajului natural.

**EG12. Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani.**

**Se verifică dacă în Planul de Afaceri se menționează acordarea sprijinului în cel puțin două rate care nu va depăși data de 31.12.2025. Durata de execuție a proiectelor contractate în anul 2024/2025 nu va depăși termenul de 31.12.2025. Durata de realizare efectivă și implementare a planului de afaceri se calculează prin diminuarea duratei de executie la care se face referire mai sus cu termenul de 90 zile caledaristice necesar efectuarii ultimei plăți aferente contractului, beneficiarul având astfel obligația de a depune dosarul ultimei cererii de plată cel târziu până la data de 31.12.2025.**

**Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL**

Evaluarea proiectelor se realizează după închiderea sesiunii. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul GAL Sudul Gorjului, de către experții angajați GAL cu atribuții în acest sens, experți externalizați dacă este cazul, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestații. Angajații din cadrul echipei de implementare a SDL sau experți externalizați, verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL Sudul Gorjului, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție. Proiectele selectate la nivel de GAL Sudul Gorjului, vor fi supuse verificării finale și de către OJFIR.

Evaluarea și selecția proiectelor se va face respectând o procedură de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor, stabilită în SDL de către GAL Sudul Gorjului și aprobată de AM PNDR prin selecția strategiei, respectiv pe baza Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor publicată pe site-ul [<http://galsudulgorjului.ro/>](http://www.galgiurgiunord.ro). Procedura de evaluare și selecție face parte integrantă din Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii 3.1/6A, conform Anexei 4.

În procesul de selecție, GAL Sudul Gorjului, va avea în vedere respectarea următoarelor aspecte:

* promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
* stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea acțiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterii de selecție pentru Măsura 3.1/6A** | **Punctaj** |
| **CS1. Principiul valorificării caracterului inovator al investițiilor propuse,** prin proiecte ce vizează inovare/diversificare de produs/serviciu/proces.Criteriul se punctează în situația în care investiția vizează un produs/serviciu/proces inovativ/diversificat pentru teritoriul GAL Sudul Gorjului prezentat și descris în Planul de afaceri.**Documente verificate:** Planul de afaceri; Cererea de finanțare. | **20** puncte  |
| **CS2. Principiul creării de noi locuri de muncă,** prinproiecte ce vizează crearea de noi locuri de muncăLocul de muncă nou creat prin proiect va fi cu normă întreagă.Criteriul va fi punctat, în funcție de numărul de locuri de muncă propuse prin proiect: | **20** puncte maxim |
| * 1 loc de muncă creat:
 | **10** puncte  |
| * 2 locuri de muncă create:
 | **20** puncte  |
| Vor fi luate în considerare doar locurile de muncă nou create prin proiect, nu și cele existente înaintea primirii finanțării și menținute pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului. Activitatea de voluntariat nu se consideră crearea de locuri de muncă, însă constituirea de PFA și II poate fi luată în considerare la cuantificarea locurilor de muncă nou create.**Documente verificate:** Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Anexa\_15\_Angajamentul solicitantului privind locurile de muncă create. |  |
| **CS3. Principiul stimulării dezvoltării durabile,** prinproiecte ce vizează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice, prin: *utilizarea surselor regenerabile de energii; retehnologizarea și/sau înlocuirea echipamentelor cu unele mai eficiente energetic; colectarea selectivă și creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor.*Criteriul va fi punctat dacă solicitantul prezintă în Planul de afaceri măsuri sau investiții pentru îmbunătățirea calității mediului înconjurător/creșterea eficienței energetice. Se verifică justificările prezentate de solicitant.**Documente verificate:** Cererea de finanțare, Planul de afaceri. | **20** puncte  |
| **CS4. Principiul privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea,** prin proiecte ce vizează măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament, prin: *angajarea de persoane din categorii defavorizate*.Criteriul va fi punctat dacă solicitantul va crea cel puțin un loc de muncă cu normă întreagă prin activitatea propusă în proiect prin angajarea de persoane din categorii defavorizate. Vor fi luate în considerare doar locurile de muncă nou create prin proiect, nu și cele existente înaintea primirii finanțării și menținute pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului.**Documente verificate:** Planul de afaceri; Cererea de finanțare, Anexa\_15\_Angajamentul solicitantului privind locurile de muncă create | **20** puncte  |
| **CS5.** **Principiul favorizării utilizării noilor tehnologii, prin proiecte ce vizează investiții în echipamente tehnologice și echipamente IT, inclusiv software-ul aferent.**Criteriul va fi punctat dacă solicitantul va investi minim 40% din valoarea sprijinului nerambursabil în echipamente tehnologice/ echipamente IT, inclusiv software-ul aferent, în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanţare în cadrul măsurii 3.1/6A.Prin Echipamente tehnologice, se înțeleg bunurile descrise prin H.G. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe, cu modificările şi completările ulterioare : ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE (MAŞINI, UTILAJE ŞI INSTALAŢII DE LUCRU)**Documente verificate:** Planul de afaceri; Cererea de finanțare. | **20** puncte  |
| **Total: 100 puncte** |
| **Punctajul minim** pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: **20 puncte** |
| ***CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL****În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare (proiecte care au obținut punctaj pentru criteriile):*1. ***Principiul favorizării utilizării noilor tehnologii: departajarea se va face in ordinea descrescatoare a procentului investit******în echipamente tehnologice/ echipamente IT, inclusiv software-ul aferent, din valoarea sprijinului nerambursabil în echipamente tehnologice/ echipamente IT, inclusiv software-ul aferent, asa cum sunt definite la CS5.***

*Dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la acest criteriu de departajare, atunci se trece la departajare conform criteriului 2:*1. *Data și ora înregistrării proiectului la GAL Sudul Gorjului.*
 |

**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție.**

După încheierea etapei de verificare a conformității, eligibilității, vizitei pe teren (dacă este cazul) și verificarea criteriilor de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului / sesiunii de proiecte, **experții GAL vor emite un Raport de Evaluare în termen de maxim 10 zile de la ultima Fișă de evaluare de criterii de selecție aprobată de Manager/Președinte pentru ultimul proiect evaluat din cadrul apelului lansat.**

**Termenul pentru întrunirea Comitetului de Selecție și aprobarea Raportului de selectie este de maxim 10 zile de la întocmirea Raportului de evaluare de către angajații GAL.**

Solicitanții care au fost notificați de către GAL că proiectele acestora au fost declarate neeligibile, eligibile și neselectate, eligibile și selectate, pot depune contestații o singură dată. Contestaţiile semnate și ștampilate (unde este cazul) de către reprezentantul legal, vor fi depuse la sediul Asociației Grup de Acţiune Locală Sudul Gorjului sau trimise prin poștă, pe suport hârtie, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectului depus sau de la publicarea pe pagina de web a GAL Sudul Gorjului a Raportului de Evaluare. Contestațiile se depun într-un singur exemplar.

Termenul de instrumentare a contestaţiilor depuse este de maxim 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor şi poate fi prelungit cu încă maxim 10 zile lucrătoare.

În urma verificării contestaţiilor depuse, Comisia de Contestaţii va emite un **Raport de contestaţii** ce va conține rezultatele evaluării contestațiilor. Raportul de solutionare a contestaţiilor se publică pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui.

După încheierea termenului de soluționare a contestaților, în baza *Raportului de Contestații*, în termen de maxim 5 zile va fi întrunit Comitetul de Selecție. Acesta va emite *Raportul de Selecție Final* în care vor fi menționate proiectele neeligibile, eligibile selectate, eligibile neselectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, respectiv punctajul total.

*Raportul de selecție final* după contestații va publicat cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului, pe site-ul Asociației Grup de Acțiune Locală-Sudul Gorjului, iar solicitanții vor fi notificați scris/telefonic privind rezultatele finale ale procesului de evaluare și selecție în termen de maxim 2 zile.

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate după aprobarea Raportului de Selecție, prin publicarea pe site-ul Asociației Grup de Acțiune Locală-Sudul Gorjului – [<http://galsudulgorjului.ro/>](http://www.galgiurgiunord.ro) și notificarea scrisă a solicitanților. GAL notifică în scris aplicanţii cu privire la rezultatul evaluării/selectării proiectului şi la modalitatea de depunere a contestaţiilor de către aplicanţii nemulţumiţi de rezultatul evaluării/selectării proiectului (dacă este cazul).

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ - SUDUL GORJULUI

PRESEDINTE,

Sanda Laurentiu Claudiu