



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



APELUL DE SELECȚIE VARIANTA DETALIATĂ

M 2.2/2B „Acces facil în domeniul agricol al unor fermieri calificați și reînnoirea generațiilor”

ASOCIAȚIA G.A.L. - SUDUL GORJULUI	
INTRARE	Nr. 360
IEȘIRE	
Ziua 18	Luna 11 Anul 2024

Numărul de referință al sesiunii de selecție a proiectelor: 1/2023

M 2.2/2B: pentru perioada 03.12.2024-13.12.2024- EURI

Handwritten:
Nr. 9377/20.11.2024
chisat
Maru Fisuta

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ - SUDUL GORJULUI anunță lansarea, în perioada pentru perioada 10.09.2024-09.10.2024, a sesiunii de depunere a proiectelor pentru măsura M2.2/2B „Acces facil în domeniul agricol al unor fermieri calificați și reînnoirea generațiilor”

Data lansării apelului de selecție: 03.12.2024

Data limită de depunere a proiectelor: 13.12.2024

Având în vedere prevederile GHIDULUI GRUPURILOR DE ACȚIUNE LOCALĂ PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ : “ Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL Sudul Gorjului numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței”, perioada de depunere a proiectelor pentru măsurile ce se vor lansa este de 10 zile, respectiv 03.12.- 13.12.2024.

Beneficiari eligibili:

- tânăru fermier, așa cum este definit în art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013, care se instalează ca unic șef al exploatației agricole;
- persoană juridică cu mai mulți acționari, unde un tânăr fermier, așa cum este definit în art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013, se instalează și exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație și deține cel puțin 50%+1 din acțiuni.

Teritoriul Asociației Grup de Acțiune Locală-SUDUL GORJULUI acoperă următoarele unități administrativ teritoriale: 1 comună din județul Mehedinți, respectiv comuna Grozești; 17 comune din județul Gorj, respectiv: Aninoasa, Bîlteni, Borăscu, Brănești, Cătunele, Ciuperceni, Dănești, Drăgotești, Drăguțești, Fărcășești, Glogova, Ionești, Mătăsari, Negomir, Urdari, Slivilești, Telești și 2 orașe din județul Gorj, respectiv: Turceni și Rovinari.

Fondurile disponibile pentru Măsura 2.2/2B: 190,273,31 Euro- EURI.

Fondurile disponibile alocate în această sesiune pentru măsura M 2.2/2B: 80.273,31 Euro- EURI.

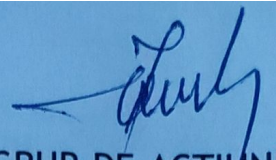
Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:

- 40.000,00 de euro pentru exploatațiile între 20.000 SO și 50.000 SO;
- 30.000,00 de euro pentru exploatațiile între 8.000 SO și 19.999 SO;

Suma totală alocată măsurii M 2.2/2B, conform planului financiar aprobat de DGDR AM PNDR, este în valoare de 190,273,31 Euro- EURI.

Intensitatea sprijinului, conform prevederilor din fișa măsurii SDL, aprobată de MADR și a Ghidului solicitantului M2.2/2B, va fi de 100% și se va acorda tinerilor fermieri sub formă de primă în doua tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la încheierea contractului de finanțare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri.



Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte: sediul ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ - SUDUL GORJULUI din Oraș Turceni, str. Sf. Ilie, nr. 44 A, județul Gorj, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 9:00 - 13:00.

Modelul de Cerere de Finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă), este publicat pe site-ul <http://galsudulgorjului.ro/>

Informații detaliate privind accesarea și derularea acestei măsuri sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura M2.2/2B și anexele la ghid, postate pe pagina de internet a GAL: <http://galsudulgorjului.ro/>

Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare: sediul ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ - SUDUL GORJULUI din Oraș Turceni, str. Sf. Ilie, nr. 44 A, județul Gorj, Telefon: 0756 140 867, E-mail: galsudulgorjului@yahoo.ro

Toate informațiile detaliate, aferente măsurii M2.2/2B lansate în cadrul prezentului apel de selecție, sunt disponibile pe suport tipărit la sediul GAL.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul o dată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului sunt următoarele:

0. Cererea de finanțare (conform Anexei 1 la Ghidul solicitantului);

1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației
2. Documente proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă;

a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

- document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar),

și/sau

- tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință

și/sau

- Contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze.

și/sau

- Contractul de comodat/ contractul de închiriere/documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință.

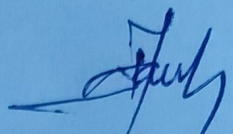
și/sau

- Document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectatiune

și/sau

- Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei - acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.



Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.

În cazul în care apar diferențe de localizare între documentele ce atestă dreptul de folosire a terenurilor și înregistrările din IACS, certificarea localizării suprafețelor de teren se va realiza în conformitate cu înregistrările din APIA.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească).

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);
- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

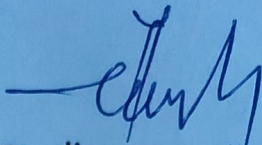
De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil - Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma/amenajarea de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare

d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:

- extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cereri de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formularul de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);
- adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție veterinară actualizată cu



cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cereri de finanțare din care să rezulte: efectivul de păsări deținut, numărul familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației.

- copia adeverinței emise de ANZ din care să rezulte codul de identificare a stupinei și stupilor, numărul familiilor de albine actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare;

Situațiile în care este necesară prezentarea formularului de mișcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislația națională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înțelegere a aplicabilității acestora:

Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploatație agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mișcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA.

Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO” alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului.

NORMA SANITARĂ VETERINARĂ din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, art. 1 (10) „mișcarea animalelor - creșterea sau descreșterea numărului de animale aflate într-o exploatație, din oricare motiv, inclusiv nașterea sau moartea unui animal” coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare mișcare a animalelor se desfășoară numai cu formularele/documentele de mișcare și este înregistrată în SNIIA” precum și cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploatație, proprietar de animale sau deținător al acestora are obligația de a notifica medicului veterinar de liberă practică împuternicit orice intenție de mișcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică împuternicit eliberarea formularului de mișcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4”.

- pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

e1) Pentru exploatațiile vegetale: copie după formularul integral al Registrul agricol emis de Primăriei actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

e2) Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: copie după formularul integral al Registrul agricol emis de Primăriei actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/ Copia Adeverinței emise de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatația solicitantului.

4. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor immobilizate (cod 40)

și/sau

- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care

nu au avut activitate).

- b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:
 - Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13) și/sau
 - Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii "n" și "n-1" sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare. sau
 - Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunui din documentele mai sus menționate.

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator);

6. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

7. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și să exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

8. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

8.1. Studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară:

- diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol sau

- diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol

8.2. Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului;

8.3. a) Competențe în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016): competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se acceptă și certificatele de calificare eliberate de ANCA. În cazul în care, la depunerea Cererii de finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului sub condiția prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

b) recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;

8.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată.

În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de finanțare și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția

prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

I. În cazul solicitanților care nu au studii medii/superioare, aceștia prezintă diploma/document doveditor (inclusiv adeverință de absolvire și/sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase.

II. Pentru demonstrarea criteriului de selecție privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației Naționale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) în domeniul agricol, agro- alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului.

9. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor);

10. În cazul studenților, adeverință de la instituția de învățământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/ cu frecvență redusă) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată;

11. Alte documente justificative

- Declarație de raportare către GAL SUDUL GORJULUI (Anexa 13 - obligatorie pentru toate proiectele);
- Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului (Anexa 14 - obligatorie pentru toate proiectele);
- Certificatul constatator emis de ONRC cu toate modificările/actualizările realizate până la depunerea Cererii de finanțare (obligatoriu pentru toate proiectele);
- Adeverință de la APIA depusă de solicitant cu situația înscrierilor în APIA, codul unic de înregistrare și data atribuirii acestui cod;
- Angajamentul solicitantului privind crearea de locuri de munca prin proiect (Anexa 20 - obligatoriu pentru proiectele care prevăd îndeplinirea criteriului de selecție CS6);
- Anexa 23. Declarație prelucrare date cu caracter personal (obligatorie pentru toate proiectele);
- Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru/ Documente justificative pentru obiectul de activitate (document obligatoriu pentru punctarea criteriului de selecție CS3);
- Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul).

În vederea punctării criteriilor de selecție, solicitantul trebuie să depună următoarele documente justificative:

CS1. Principiul comasării exploatațiilor, având în vedere numărul exploatațiilor preluate integral:

Documente de verificat: Extras din Registrul unic de identificare de la APIA și/sau Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol pentru cedent/cedenți, din care să reiasă situația acestora înainte și după momentul preluării exploatației/exploatațiilor agricole, Planul de afaceri.

CS2. Principiul potențialului agricol al zonelor (determinat în baza studiilor de specialitate):

Documente de verificat: Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Anexa 5 Studiu potențial, Anexa 7.1 aferentă Suprogramului Tematic Pomicol, Anexa 7.2 OMADR_nr._397_2003_pentru_a__podgorii_si_centre_viticole

CS3. Principiul încadrării solicitantului într-o formă asociativă recunoscută conform legislației naționale în vigoare (de exemplu: grup de producători, cooperativa, asociație relevantă pentru obiectul de activitate principal al fermei, etc.):

Documente de verificat: Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru, Documente justificative pentru demonstrarea obiectului de activitate al formei asociative (ex. statut, act constitutiv).

CS4. Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol:

Documente de verificat: Cererea de finanțare, Certificat de calificare profesională/absolvire ANCA, Diplome de absolvire, Planul de afaceri.

CS5. Principiul stimulării dezvoltării durabile prin măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice:

Documente de verificat: Planul de afaceri, Cererea de finanțare.

CS6. Solicitantul propune prin Planul de Afaceri crearea de locuri de muncă.

Documente de verificat: Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Anexa_20_Angajamentul solicitantului privind locurile de muncă create.

Cerințele de conformitate și eligibilitate verificate:

1. Verificarea eligibilității solicitantului

- 1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR?
- 1.2.1 Solicitantul are contract de finanțare aflat în implementare și finanțat pentru măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau pentru submăsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?
- 1.2.2 Exploatația/parte din exploatația care solicită sprijin a mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?
- 1.2.3 Solicitantul are decizie de finanțare pentru proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?
- 1.2.4 Exploatația/parte din exploatația pentru care s-a solicitat sprijin aparține unui proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 – “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?
- 1.2.5 Solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1 “Investiții în exploatații agricole”, 4.1a „Investiții în exploatații pomicole” 4.2 “Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole”, 4.2a “Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?
- 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF?
- 1.4 În cadrul unei familii (soț și soție) doar unul dintre membri beneficiază de sprijin?

2. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1. Beneficiarul să se încadreze în categoria micro-intreprinderilor și întreprinderilor mici;

Documente verificate: Fișa Măsurii 2.2/2B, Planul de afaceri, Cererea de finanțare, Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" și "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară, în cazul societăților comerciale și/sau Declarație de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal).

Declarația privind veniturile realizate și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit sau Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale.

Certificatul de înregistrare (CUI), Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, Adeverință APIA care trebuie să cuprindă codul unic de identificare și data atribuirii acestui cod solicitantului.

Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar și administrator), Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea, după caz.

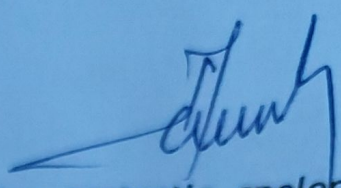
EG2. Beneficiarul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 8.000 și 50.000 S.O. (valoare producție standard);

Valoare producție standard conform ultimului calcul valabil la momentul depunerii Cererii de finanțare.

Documente verificate: Planul de afaceri, Cererea de finanțare - tabel calcul SO, Extras din Registrul Exploatației emis ANSVSA/DSVSA, Adeverință de la APIA depusă de solicitant cu situația înscrierilor în APIA și codul unic de înregistrare și data atribuirii acestui cod, Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formularul de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010), Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție veterinară actualizată cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de păsări deținut, numărul familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, Pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine, Copia registrului agricol emis de Primărie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul", Documente de proprietate/folosință pentru exploatația agricolă, Copia adeverinței emise de ANZ din care să rezulte codul de identificare a stupinei și stupilor, numărul familiilor de albine actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare.

EG3. Beneficiarul prezintă planul de afaceri;

Documente verificate: Planul de afaceri, Cererea de finanțare, Anexa 7.1 aferentă Subprogramului Tematic Pomicol, Anexa 7.2_OMADR_nr._397_2003 pentru podgorii și centre viticole, Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor, documente conform legislației în vigoare - în cazul producătorilor de semințe și material săditor, Registrul General de Evidență a Salariaților, Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect. În cazul studenților, se va verifica adeverința de la facultatea la care este înscris din care să reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/la zi sau fără frecvență, etc.) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată, Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd sau Copia Adeverinței emise de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma



comunală, Anexa 6.1 la Ghid - „Codul de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole” și Anexa 6.2 „Calculator - Cod Bune Practici Agricole”, Anexa 6a - Ghidul depozitării gunoierului de grajd în fermele individuale, Copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute)/dreptul de creanță asupra construcției, dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/există platforma

EG4. Solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data instalării;

Documente verificate: Declarația pe propria răspundere a solicitantului din cererea de finanțare, Planul de afaceri.

EG5. Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 5% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);

Documente verificate: Planul de afaceri.

Potențialii beneficiari vor depune dosarul cererii în trei exemplare pe suport hârtie și 3 exemplare pe suport electronic (CD) - un exemplar original, un exemplar copie și un exemplar solicitant/beneficiar, care va fi restituit după realizarea conformității.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Evaluarea proiectelor se realizează după închiderea sesiunii. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul GAL SUDUL GORJULUI de către experții angajați GAL cu atribuții în acest sens, experți externalizați dacă este cazul, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestații. Angajații din cadrul echipei de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL SUDUL GORJULUI, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție. Proiectele selectate la nivel de GAL SUDUL GORJULUI vor fi supuse verificării finale și de către OJFIR / CRFIR.

Evaluarea și selecția proiectelor se va face respectând o procedură de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor, stabilită în SDL de către GAL SUDUL GORJULUI și aprobată de AM PNDR prin selecția strategiei, respectiv pe baza Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor publicată pe site-ul <http://galsudulgorjului.ro/>. Procedura de evaluare și selecție face parte integrantă din Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii 2.2/2B, conform Anexei 15.

În procesul de selecție, GAL SUDUL GORJULUI va avea în vedere respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea acțiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

Criterii de selecție pentru Măsura 2.2/2B	Punctaj
CS1. Principiul comasării exploatațiilor, având în vedere numărul exploatațiilor preluate integral: Criteriul va fi punctat dacă solicitantul preia integral cel puțin o exploatație agricolă. Pentru a beneficia de punctaj conform criteriului de selecție, preluarea exploatațiilor se realizează unitar, cu toate suprafețele și animalele, așa cum apar înregistrate la APIA și/ sau la ANSVSA și în Registrul agricol. Ca urmare, cedentul nu trebuie să mai fie înregistrat în Registrul unic de	

atunz

identificare de la APIA și/ sau în Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ANZ/ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol. Nu este obligatorie preluarea curții și a anexelor gospodăriei cedentului.

15 puncte

Documente de verificat: Extras din Registrul unic de identificare de la APIA și/sau Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ANZ/Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol pentru cedent/cedenți, din care să reiasă situația acestora înainte și după momentul preluării exploatației/exploatațiilor agricole, Planul de afaceri.

CS2. Principiul potențialului agricol al zonelor (determinat în baza studiilor de specialitate:

Criteriul se va puncta dacă proiectul este implementat într-o zonă cu potențial mediu sau ridicat (conform studiului ICPA - anexat).

Încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) conform Anexei nr. 5 la prezentul Ghid se va face ținând cont de nota de bonitare a terenurilor din UAT unde figurează cultura predominantă existentă/ înființată (raportat la total valoare SO). În cazul în care apar discrepanțe între valoarea medie a notei de bonitare la nivel de UAT și capacitatea de producție a solului din ferma solicitantului, la solicitarea fermierului, OSPA poate evalua nota de bonitare medie pentru amplasamentul solicitantului utilizând studiile existente conform metodologiei actualizate de modificare a notei de bonitare din Anexa 5. Studiul OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole va fi însoțit de aviz ICPA. Dacă proiectul este implementat într-o zonă cu potențial scăzut, nu se va acorda punctaj la acest criteriu.

15 puncte

Dacă exploatația este prevăzută cu sistem de irigații sau prin proiect este prevăzut un astfel de sistem, atunci se va încadra în potențialul agricol conform notei de bonitare aferentă culturilor pentru terenurile irigate.

Pentru spațiile protejate (sere, solarii, ciupercării) se va acorda punctajul aferent zonelor cu potențial agricol ridicat.

În cazul în care cultura propusă prin proiect nu este în foia de lucru "vegetal", din Anexa 5, solicitantul va consulta foaia 2 de lucru „asimilari culturi” pentru încadrarea pe potențial.

Pentru reconversia/înființarea exploatațiilor pomicole în zonele cu nota de favorabilitate potențată între 2.5 și 3.5 (anexa 7.1 la Ghidul Solicitantului), acestea vor fi încadrate în zonele cu potențial agricol mediu, iar cele din zonele cu nota de favorabilitate potențată mai mare de 3,5 de vor fi încadrate în zonele cu potențial agricol ridicat.

Pentru exploatații viticole pentru soiurile de struguri de vin din soiuri nobile din arealele cu Denumire de Origine Controlată (DOC) și Indicație Geografică (IG), așa cum sunt nominalizate și identificate conform OMADR 247/2012 cu modificările și completările ulterioare (anexa 7.2), acestea vor fi încadrate în investiții din zonele cu potențial agricol ridicat.

Referitor la creșterea animalelor, încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) conform anexei nr. 5 se va face ținând cont de nota de bonitare acordată UAT unde este amplasat punctul de lucru vizat de proiect, în funcție de modul de creștere a animalelor, în sistem închis sau liber liber (dacă animalele sunt crescute doar în sistem închis, sistemul de creștere este considerat „închis”, iar dacă pentru o anumită perioadă din an animalele sunt crescute în sistem liber, sistemul de creștere este considerat „liber”), și de existența sau nu a acțiunii de procesare în cadrul fermei. Se va lua în calcul specia de animale predominantă din nucleul total al fermei. (potențial ridicat = culoarea verde, mediu = culoarea galben, culoarea roșu reprezintă potențial scăzut și nu se acordă punctaj).

În cazul în care solicitantul consideră că încadrarea pe tipul de potențial pentru sectorul zootehnic (mediu sau ridicat) la nivel de UAT nu corespunde cu

<p>realitatea acesta își va putea reevalua potențialul agricol pentru exploatarea zootehnică, utilizând calculatorul din Anexa nr. 5, sector zootehnic la Ghidul solicitantului privind reevaluarea potențialului agricol din sectorul zootehnic pentru efectivul pe care îl deține la momentul depunerii cererii de finanțare (ținând cont de metodologia de calcul inclusă în anexă).</p> <p>În cazul exploatarea ce vizează creșterea albinelor, se va acorda punctajul maxim.</p> <p>În cazul speciilor de plante și de animale care nu se regăsesc în Anexele menționate anterior și pentru care nu sunt aduse precizări nu se acordă punctaj la acest principiu de selecție.</p> <p>Documente de verificat: Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Anexa 5 Studiu potențial, Anexa 7.1 aferentă Suprogramului Tematic Pomicol, Anexa 7.2 OMADR_nr._397_2003_pentru_a__podgorii_si_centre_viticole</p>	
<p>CS3: Principiul încadrării solicitantului într-o formă asociativă recunoscută conform legislației naționale în vigoare (de exemplu: grup de producători, cooperativa, asociație relevantă pentru obiectul de activitate principal al fermei, etc.).</p> <p>Criteriul va fi punctat dacă solicitantul demonstrează că este membru într-o formă asociativă recunoscută conform legislației naționale în vigoare (de exemplu: grup de producători, cooperativa, asociație relevantă pentru obiectul de activitate principal al fermei, etc.). Se verifică dacă obiectul de activitate al formei asociative corespunde cu obiectul principal de activitate al exploatarea pentru care se solicită sprijin.</p> <p>Documente de verificat: Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru, Documente justificative pentru demonstrarea obiectului de activitate al formei asociative (ex. statut, act constitutiv).</p>	15 puncte
<p>CS4. Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol:</p>	Maxim 20 puncte dacă este îndeplinit criteriul de CS4
<p>1.Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol</p>	20 puncte
<p>2.Solicitantul a absolvit minim studii postliceale sau liceale în domeniul agricol</p>	10 puncte
<p>3. Formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate și anume, prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională</p>	5 puncte
<p>Absolvirea de studii superioare se dovedește cu diplomă de licență/master/doctor, iar absolvirea studiilor postliceale sau liceale se dovedește cu diplomă de bacalaureat.</p> <p>Criteriul se va puncta dacă solicitantul prezintă, pe lângă documentul care certifică absolvirea celor 8 clase, un act doveditor (diplomă, certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării Științifice) prin care se certifică competențele profesionale de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională (instruirea/ calificarea/ specializarea). Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare. Pentru acordarea de punctaj la punctul 3, sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA.</p>	0 puncte dacă nu este îndeplinit criteriul de CS4

[Handwritten signature]

Documente de verificat: Cererea de finanțare, Certificat de calificare profesională/absolvire ANCA, Diplome de absolvire, Planul de afaceri.

CS5. Principiul stimulării dezvoltării durabile prin măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice:

Criteriul va fi punctat dacă solicitantul a prezentat și justificat în planul de afaceri, utilizarea unor măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice în cadrul exploatației agricole și modul în care acestea contribuie la dezvoltarea durabilă, respectiv protecția mediului.

„Dezvoltarea durabilă” - satisfacerea nevoilor prezentului fără a le compromite pe cele ale generațiilor viitoare. Dezvoltarea durabilă include protecția mediului, iar protecția mediului condiționează dezvoltarea durabilă.

Documente de verificat: Planul de afaceri, Cererea de finanțare.

CS6. Solicitantul propune prin Planul de Afaceri crearea de locuri de muncă.

Locul de muncă nou creat prin proiect va fi cu normă întreagă. Criteriul va fi punctat, dacă este creat cel puțin un loc de muncă.

Vor fi luate în considerare doar locurile de muncă nou create prin proiect, nu și cele existente înaintea primirii finanțării și menținute pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

Activitatea de voluntariat nu se consideră crearea de locuri de muncă, însă constituirea de PFA și II poate fi luată în considerare la cuantificarea locurilor de muncă nou create.

În cazul PFA și II, dacă se încadrează în categoria de start-up (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până la momentul depunerii acesteia), titularul PFA și II poate fi considerat loc de muncă nou creat cu condiția ca acesta să fie menționat în planul de afaceri ca loc de muncă propus, la care se pot adăuga și celelalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terțe persoane.

În cazul IF, dacă se încadrează în categoria start-up, membrii unei familii semnatari ai acordului de constituire pot fi luați în calcul la cuantificarea locurilor de muncă cu aceeași condiție antemenționată, respectiv ca aceștia să fie menționați în planul de afaceri ca locuri de muncă propuse.

După implementarea obiectivelor proiectului, locurile de muncă nou create vor fi demonstrate prin declarațiile financiare și documentele fiscale ale membrilor semnatari ai acordului de constituire.

În cazul în care solicitantul PFA, II nu se încadrează în categoria start-up, vor fi cuantificate doar locurile de muncă propuse prin proiect pentru care se vor încheia contracte de muncă.

Cuantificarea locurilor de muncă:

- locul de muncă nou creat cu jumătate de normă va reprezenta 0.5 dintr-un loc de muncă;
- pentru a fi considerat un loc de muncă nou creat, durata contractului trebuie să fie de un an sau mai mare (ex.: un contract încheiat pe o perioadă de 6 luni va prezenta 0.5 din valoarea indicatorului);
- dacă un loc de muncă cu jumătate de normă, existent înainte de depunerea proiectului, este transformat într-un loc de muncă cu normă întreagă, valoarea indicatorului este de 0.5 (se consideră crearea prin proiect a unei jumătăți de loc de muncă).

În cazul oricărei forme de auto-angajare (titularu PFA, titular II, membrii semnatari ai acordului de constituire IF) se va avea în vedere obligativitatea păstrării de către beneficiar a unei evidențe a programului de lucru și a perioadei de timp lucrate în vederea desfășurării activității specifice, de ex.

15 puncte

20 puncte

da

sub forma unei foi de prezență (pontaj) sau a unui document cu valoare echivalentă.

Documente de verificat: Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Anexa_20_Angajamentul solicitantului privind locurile de muncă create.

Total: 100 puncte

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 15 puncte

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare (proiecte care au obținut punctaj pentru criteriile):

1. CS6. Solicitantul propune prin Planul de Afaceri crearea de locuri de muncă; Va avea prioritate proiectul prin care se creează mai multe locuri de muncă cu normă întreagă. Dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS6, respectiv același număr de locuri de muncă propuse, atunci se trece la departajare conform criteriului 2 (CS3):
2. CS3. Principiul încadrării solicitantului într-o formă asociativă recunoscută conform legislației naționale în vigoare (de exemplu: grup de producători, cooperativa, asociație relevantă pentru obiectul de activitate principal al fermei, etc.); dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS3, atunci se trece la departajare conform criteriului 3 (CS5):
3. CS5. Principiul stimulării dezvoltării durabile;

În situația în care după departajarea conform criteriilor menționate mai sus, vor exista proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în ordine descrescătoare a dimensiunii economice a exploatației agricole exprimate prin standard output (S.O.).

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție.

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate după aprobarea Raportului de Selecție (prin publicarea pe site-ul Asociației Grup de Acțiune Locală SUDUL - GORJULUI <http://galsudulgorjului.ro/> și notificarea scrisă a solicitanților. GAL notifică în scris aplicanții cu privire la rezultatul evaluării/selectării proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării/selectării proiectului (dacă este cazul).

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ - SUDUL GORJULUI
Președinte,
SANDA LAURENTIU CLAUDIU

