***Model – cadru pentru beneficiarii Măsurii 3.1/6A***

*(Notă! Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare.*

*Recomandările scrise cu font italics nu vor fi preluate de către solicitant la completarea Planului de afaceri)*

**ELABORAT DE:**

Consultant autorizat..................

Solicitant....................................

forma juridica.............................

Date de identificare...................

(nume, prenume, semnături, ştampilă)

Data întocmirii.............................

**PLAN DE AFACERI MASURA 3.1/6A**

***Atenție!***

* ***Planul de Afaceri (PA) nu poate cuprinde alte acţiuni din cadrul PNDR 2014-2020, și/sau SDL GAL Sudul Gorjului 2014-2020, în afara celor specifice măsurii 3.1/6A.***
* ***Acordarea celei de-a doua tranșe este condiționată de finalizarea PA și de îndeplinirea obiectivului obligatoriu stabilit prin PA (procentul obligatoriu aferent producției comercializate sau activităților prestate).***
* ***În cazul neimplementării corecte a PA, sumele plătite vor fi recuperate proporţional cu ponderea aferentă obiectivului/obiectivelor nerealizate, raportând la întreaga valoare a sprijinului 40.000,00/50.000,00 Euro.***

**TITLUL PROIECTULUI: ...........................................................................................................................**

**Durata de implementare a proiectului: ........... luni (maximum data de31.12.2025)**

# I. [DATELE GENERALE ALE SOLICITANT](#_A.__DATE_ GENERALE PRIVITOARE LA SO)ULUI

* **Denumirea solicitantului/** **Forma juridică a solicitantului:**
* **Date de identificare ale solicitantului:**
* **Obiectul de activitate** - *se va menţiona şi se va completa obiectul de activitate efectiv conform Codurilor CAEN înregistrate la ONRC, astfel:*

*se va menţiona tipul activităților finanțate prin proiect, în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru măsura 3.1/6A disponibilă pe site-ul AFIR:*

🞏 activități de producție:

🞏 servicii:

***Solicitantul poate propune prin PA realizarea de activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN (maxim 5).***

*Se va menționa tipul activităților desfășurate la momentul depunerii Cererii de Finanțare și care nu fac obiectul finanțării:*

Codul CAEN activitate agricola:

Codul CAEN activitate neagricola:

* **Responsabil legal:**
* *nume, prenume, funcţie, procent acţiuni deţinute în cadrul organizaţiei (se completează dacă este cazul cu nr. de acțiuni deținute);*
* *sediul social/sediu profesional, domiciliu;*
* **Elaborator Plan de Afaceri (coordonate de identificare)**
* **Categorii de beneficiari eligibili prin măsura 3.1/6A (se bifează corespunzător situației solicitantului)**

🞏 **Fermieri sau membrii unei gospodării agricole** care îşi diversifică activitatea prin înfiinţarea unei activităţi neagricole pentru prima dată în spaţiul rural (autorizaţi cu statut minim de PFA)

🞏 **Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici existente din spaţiul rural**, care îşi propun activităţi neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin

🞏 **Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici noi, înfiinţate** în anul depunerii aplicaţiei de finanţare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia (start-ups).

* **Forma juridică a solicitantului (se bifează corespunzător situației solicitantului)**

🞏 Persoana fizică autorizată (OUG nr. 44/2008)

🞏 Întreprindere individuală (OUG nr. 44/ 2008)

🞏 Întreprindere familială (OUG NR.44/2008)

🞏 Societate în nume colectiv – SNC (Legea nr.31/1990);

🞏 Societate în comandită simplă – SCS (Legea nr.31/1990);

🞏 Societate pe acţiuni – SA (Legea nr.31/1990);

🞏 Societate în comandită pe acţiuni – SCA (Legea nr.31/1990);

🞏 Societate cu răspundere limitată – SRL (Legea nr.31/1990)

🞏 Societate comercială cu capital privat (înfiinţată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările şi completările ulterioare);

🞏 Societate agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 36/1991)

🞏 Societate cooperativă de gradul 1 și societăți cooperative meșteșugărești și de consum de gradul 1 (înfiinţate în baza Legii nr. 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv înființarea de activităţi non-agricole;

🞏 Cooperativă agricolă de grad 1 (înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004).

* + Sediul social /sediu profesional ................................,
	+ Punct de lucru unde se va desfășura activitatea propusă prin proiect (teritoriul GAL Sudul Gorjului) .........................,
	+ Cod fiscal ....................,
	+ tel./fax: ..........................,
	+ e-mail: ..........................
	+ Codul Unic de Înregistare (CUI).......................................
	+ Certificatul de Înregistrare eliberat de Registrul Comerţului.......................................
	+ Poziția reprezentantului legal în întreprindere
* **Competenţe profesionale (dacă este cazul)**
* Diplomă de studii în domeniu ..........................
* Certificat de calificare în domeniu..........................

**II. SITUAŢIA ECONOMICA INIŢIALĂ A SOLICITANTULUI (DESCRIERE)**

**Istoricul activităţii** - *se prezintă pe scurt principalele elemente din activitatea agricolă și, după caz, activitatea neagricolă, alta decât cea pentru care se cere sprijin prin prezentul PA, a solicitantului, până la momentul depunerii Cererii de Finanţare (evoluție a cifrei de afaceri, număr de salariaţi, investiții în active fizice etc.). Descrierea situaţiei iniţiale va cuprinde:*

* Data înregistrării la ORC (îndeplinind condiţia de micro-întreprindere/întreprindere mică);
	+ Anul înființării (pentru start-up-uri)
	+ Data înscrierii la APIA/ ANSVSA / Registrul Agricol (numai pentru categoriile de solicitanți fermieri / membri ai unei gospodării agricole)
	+ Baza materială de care dispune:
		- terenuri agricole – în folosință și/sau proprietate,
		- clădiri, maşini, instalații, utilaje agricole / neagricole și alte dotări

***Atenție!***

***Pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici existente în teritoriul GAL Sudul Gorjului, nu este permisă finanțarea prin măsura 3.1/6A a unor activități complementare activității de bază sau activităţilor autorizate.***

***Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfăşoară în scopul completării / dezvoltării / optimizării activităţii principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului.***

**III. ETAPELE ŞI OBIECTIVELE PENTRU DEZVOLTAREA UNEI ACTIVITĂȚI NEAGRICOLE PENTRU CARE SE SOLICITA SPRIJIN PRIN M 3.1/6A**

*La acest capitol se vor prezenta detaliat obiectivele care se intenţionează a fi atinse prin realizarea investiţiilor propuse prin PA. Se va face descrierea detaliată a măsurilor care se vor lua pentru creşterea veniturilor întreprinderii, faţă de situaţia prezentată la momentul depunerii Cererii de Finanţare în anul ”0”.*

**Obiectivul general**

Diversificarea economiei rurale prin creşterea numărului de microîntreprinderi şi întreprinderi mici în sectorul neagricol din zonele rurale, în vederea unei dezvoltări economice durabile, creării de locuri de muncă și reducerii sărăciei în spațiul rural.

*Se descrie contribuția proiectului la atingerea obiectivului general.*

**Obiectiv obligatoriu de îndeplinit**

Producţia comercializată sau activităţile prestate vor fi în procent de ................... % *(minimum 10%)* din valoarea primei tranșe de plată. *(fiind propus a fi atins cel târziu înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată).* ***Indicatorul*** *urmărit pentru atingerea acestui obiectiv este procentul (%) și valoarea producției comercializate sau activităților prestate raportat la prima tranșă de plată.*

*Solicitantul* ***poate stabili valoarea procentului mai mare de 10%,*** *caz în care acesta devine obligatoriu de îndeplinit. La verificarea îndeplinirii obiectivului se va urmări atingerea valorii stabilite.*

*ATENȚIE!*

***Neîndeplinirea obiectivului obligatoriu*** *– comercializare a producției / prestare a serviciilor în valoare de ....... % (minimum 10%) din prima tranșă de plată, constituie nerespectarea eligibilității proiectului, situație în care se procedează la* ***recuperarea integrală a finanțării****.*

***Pentru beneficiarul plătitor de TVA, valoarea producției comercializate sau a serviciilor prestate se calculează fără TVA*.**

**Obiective specifice:**

Solicitantul trebuie să prevadă minimum 2 și maximum 5 obiective specifice, ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 20% și sunt stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

***Solicitantul poate alege dintre obiectivele specifice prezentate ca exemplu sau poate propune alte obiective specifice, descriind acțiunile pentru atingerea acestora.***

***Consultanța, obținerea avizelor / autorizațiilor sau întocmirea documentației obligatorii conform legii (ex: PT), precum și achiziția de teren NU pot fi obiective specifice, ci acțiuni în cadrul unui obiectiv specific.***

*Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Obiectiv specific | Descriere obiectiv specific | Acțiunile și documentele suport justificative care atestă modalitatea de îndeplinire a obiectivului | Procent aferent obiectivului (se acordă pentru fiecare obiectiv specific asumat)\* |
| 1 | OS..... |  |  |  |
| 2 | OS.... |  |  |  |
| 3 | ...... |  |  |  |
| 4 | .... |  |  |  |
| 5 | ..... |  |  |  |
|  | TOTAL | 100% |

*\* procentul se stabilește pentru fiecare obiectiv specific în funcție de importanța acestuia la realizarea obiectivului general propus prin proiect, este de minimum 20% /obiectiv specific, iar suma procentelor tuturor obiectivelor specifice* ***trebuie să fie 100%.***

*Implementarea corectă a PA presupune* ***realizarea tuturor obiectivelor****.*

*Se consideră* ***obiectiv realizat obiectivul pentru care au fost implementate toate acțiunile menționate****. Nerealizarea uneia/mai multor acțiuni din cadrul obiectivului specific analizat are ca efect consemnarea faptului că obiectivul respectiv nu a fost realizat.*

*În cazul nerealizării obiectivelor specifice propuse, AFIR va proceda la recuperarea unei sume proporțional cu ponderea aferentă obiectivului/obiectivelor nerealizate raportat la întreaga valoare a sprijinului.*

*Exemplu obiective specifice pentru înființare pensiune agroturistică:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr. crt.*** | ***Obiectiv specific*** | ***Descriere obiectiv specific*** | ***Acțiunile si documentele suport justificative care atesta modalitatea de indeplinire a obiectivului*** | ***Procent aferent obiectivului (se acorda pentru fiecare obiectiv specific asumat)*** |
| *1* | *OS* *Construirea agropensiunii cu 5 camere* | *Obtinere avize si autorizații**Intocmire PT**Realizarea construcției**Amenajari exterioare*  | *Obtinere avize si autorizații, intocmire PT: autorizatia de constructie**Realizarea construcției si a finisajelor interioare si exterioare: proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor**Amenajari exterioare: amenajarea curtii, alei, parcari, spatii verzi, imprejmuire: documentele contabile*  | *40%* |
| *2* | *OS* *Dotarea agropensiunii* | *Achizitia de active tangibile: 2**Achizitia de active necorporale: 1* | *Achizitia de active tangibile:* *-mobilier: 8 paturi, 2 canapele, 16 noptiere, 20 oglinzi,**-dotari: 1 laptop, 1 centrala telefonica, 9 televizoare**Achizitia de active necorporale: 1 software de contabilitate**Documente suport: documentele contabile aferente achizitiei* | *20%* |
| *3* | *OS**Dezvoltarea resursei umane* | *Cursuri de calificare: 2* | *Un angajat al firmei urmeaza doua cursuri distincte de calificare care au legatura cu activitatea desfasurata /**Doi angajati ai firmei urmeaza cate un curs de calificare care are legatura cu activitatea desfasurata* *Documente suport:**Certificat de participare**Atestat**Diploma de absolvire etc.* | *20%* |
| *4* | *OS* *Promovarea serviciului/produsului* | *Campanii de promovare* | *Se vor realiza 2 campanii de promovare astfel:*1. *Se va crea site-ul societatii*
2. *Societatea va participa la un targ de promovare din domeniu*

*Documente suport:**Adresa site**Brosuri, pliante si alte materiale promotionale**Certificat de participare la targ**Imagini foto si video* *Documentele contabile aferente achizitiei, etc.* | *20%* |
| *5* |  |  |  |  |
| **TOTAL** | **100%** |

*Exemplu de calcul de proporționalitate*

*Dacă la momentul solicitării tranșei a doua se constată îndeplinirea obiectivelor 1, 2 și 4, ceea ce reprezintă 80% din totalul obiectivelor specifice asumate și neîndeplinirea obiectivului 3, acest lucru conduce la diminuarea tranșei a doua de plată cu un cuantum aferent procentului de 20% din 40.000,00/50.000,00 Euro.*

*În cazul în care cea de-a doua tranșă de plată nu acoperă întreaga valoare care trebuie recuperată, diferența constituie debit și se recuperează din prima tranșă de plata acordată.*

**Descrierea etapelor pentru dezvoltarea activității neagricole**

**1.** **Motivarea afacerii**

*Se prezintă* ***oportunitatea afacerii****, se* ***descriu*** *serviciile ce urmează să fie prestate, sau produsele ce urmează a fi obținute.*

**2. Analiza pieței** pe care activează / va activa întreprinderea în contextul dezvoltării afacerii.

* + Descrierea **ofertei și a cererii** *(concurența, clienți existenți / potențiali, beneficiarii finali ai produsului / serviciului – dacă aceștia diferă de clienții descriși),*
	+ Descrierea pe scurt a **politicilor privind**:
		- **produsul**: *aspectele de Managementul produselor și Marketingul produselor se ocupă de specificațiile bunului sau produsului în cauză, și la modul în care relaționează la nevoile și dorințele utilizatorului final.*
		- **prețul**: *se referă la procesul de stabilire a prețului pentru un produs, inclusiv reducerile de preț.*
		- **promovarea***: include reclama, relațiile publice, publicitatea și vânzările personale și se referă la diferite metode de promovare a unui produs, brand sau companie.*
		- **Vânzare / desfacere cu amănuntul sau prestarea serviciului**: *se referă la numirea locului**vânzării / desfacerii cu amănuntul a produsului sau cel al prestării serviciului (ex: regiune geografică sau ramură industrială).*
		- **Client**: *beneficiarul / segmentul căruia se adresează (tineri adulți, familii, companii, oameni de afaceri, femei, bărbați, etc.).*
	+ Descrierea **fluxului afacerii** (aprovizionare materie primă, furnizori, echipamente și utilaje necesare, desfacere, clienți).

**Atenție!**

**În cazul serviciilor în agroturism și a activităților meșteșugărești se va descrie și potențialul local**

|  |
| --- |
| **POTENŢIALII FURNIZORI AI SOLICITANTULUI** |
| Nr.crt | Denumire furnizor de materii prime/materiale auxiliare | Produse/servicii oferite  | % din materii prime/materiale auxiliare |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **POTENŢIALII CLIENŢI AI SOLICITANTULUI** |
| Nr.crt | Client (Denumire şi adresa) | Valoare(Lei) | % din vânzări |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. **Descrierea activității**
	* **Descrierea fluxului tehnologic / serviciilor** *(cu totalitatea activităților necesare realizării acestui flux care trebuie detaliate și realizate prin proiect), activitatea şi tehnologia aplicată în cadrul proiectului. Se descrie detaliat* ***fluxul activităților*** *propuse prin PA și* ***modul de realizare a acestora****, prin care se asigură obținerea produsului destinat vânzării sau a serviciului prestat.*
	* **Descrierea resurselor: umane, materiale, financiare** *propuse prin proiect, care contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii. Resursele financiare (suma forfetară obținută prin proiect și, după caz, alte resurse financiare atrase) nu se vor descrie din punct de vedere valoric.*

*După caz, se vor descrie activitățile privind formarea profesională sau / și consilierea.*

|  |
| --- |
| **Forța de muncă** |
| **Personal** | **Specialitate/ Meseria** | **Nr. angajați** | **Permanenți/sezonieri****Nr.** |
| **1.** |  |  |  |
| …. |  |  |  |
| N |  |  |  |
| Total, din care: |  |  |  |
|  **- permanenți** |  |  |  |
|  **- sezonieri** |  |  |  |

***Atenție!*** *Se are în vedere ca la întocmirea PA și implementarea acestuia, cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) să deservească exclusiv și să contribuie la îndeplinirea și realizarea PA.*

*Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit / neconstruit etc) și, în secundar, poate să asigure capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc).*

*Solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.*

**Modalitatea de gestionare si implementare a PA**

* + Scurtă descriere a derulării **activităților** **pentru implementarea PA**.

*Se vor prezenta activitățile previzionate în scopul atingerii obiectivelor specifice propuse prin PA.*

*ex.: achiziție active tangibile / intangibile, instruiri, capitalizarea întreprinderii etc.*

* + Descrierea **modalității de desfășurare a activităților comerciale**, *astfel încât producția comercializată sau serviciile prestate (vânzări previzionate) să justifice procentul asumat la obiectivul obligatoriu înainte de solicitarea celei de a doua tranşe de plată;*
	+ **Durata de implementare a PA** și **de îndeplinire conformă a angajamentelor din PA.**

*De la data semnării contractului de finanţare, prin PA, solicitantul trebuie să demonstreze că:*

* *va comercializa producţie de minimum ......% (nu mai puțin de 10%) din valoarea primei tranșe de plată,*
* *va realiza activitățile în conformitate cu cele precizate în PA,*
* *va demara implementarea PA în cel mult 9 luni de la data semnării contractului de finanțare, și*
* *va realiza toate angajamentele asumate la depunerea cererii de finanțare.*

*În cadrul acestei secţiuni se detaliază* ***prezumţiile*** *(pentru o mai bună înţelegere de către persoanele care verifică PA) care au stat la baza realizării previzionării procentului stabilit la obiectivul obligatoriu: gradul de utilizare a capacităţii de producţie şi modul cum evoluează acesta în timp; se va preciza producţia fizică şi producţia valorică estimată în urma realizării investiţiei. Previzionarea vânzărilor / încasărilor se va realiza în prețuri constante (EUR).*

|  |
| --- |
| **Prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect (EUR)** |
| **Nr. Crt.** | **Categoria** | **UM** | **Total****An 1** | **Total****An 2** | **Total An 3** | **Total An 4** | **Total An 5** |
| **Vânzări fizice previzionate** |
| 1 | **Produsul / serviciul 1** |  |   |   |   |   |   |
| 2 | **Produsul / serviciul 2** |  |   |   |   |   |   |
| 3 | **……….**  |  |  |   |   |   |   |
| 4 | **Produsul / serviciul (n)** |  |   |   |   |   |   |
| 5 |   |  |   |   |   |   |   |
| 6 |   |  |   |   |   |   |   |
| 7 |   |  |   |   |   |   |   |
| 8 |   |  |   |   |   |   |   |
| 9 |   |  |   |   |   |   |   |
| 10 |   |  |   |   |   |   |   |
| 11 |   |  |   |   |   |   |   |
| 12 |   |  |   |   |   |   |   |
| **Nr. Crt.** | **Categoria** | **Pret in EUR/UM** | **UM** | **Total An 1** | **Total An 2** | **Total An 3** | **Total An 4** | **Total An 5** |
|
| **Vânzări valorice previzionate** |
| 1 | **Produsul / serviciul 1** |   |  |   |   |   |   |   |
| 2 | **Produsul / serviciul 2** |   |  |   |   |   |   |   |
| 3 | **……….** |   |  |   |   |   |   |   |
| 4 | **Produsul / serviciul (n)** |   |  |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |  |   |   |   |   |   |
| 6 |   |   |  |   |   |   |   |   |
| 7 |   |   |  |   |   |   |   |   |
| 8 |   |   |  |   |   |   |   |   |
| 9 |   |   |  |   |   |   |   |   |
| **Total venituri / încasări anuale** | **SUM An1****(1-12)** | **SUM An2****(1-12)** | **SUM An3****(1-12)** | **SUM An4****(1-12)** | **SUM An5****(1-12)** |
| **TOTAL venituri sau încasări din activitatea neagricolă propusă pentru finanțare** |  |

*\* Se va completa tabelul de mai sus pentru întreaga perioadă (1-5 ani). În tabel vor fi trecute veniturile și încasările aferente activității propuse prin proiect, obținute din producția comercializată sau activitățile prestate.*

**Durata de execuție a proiectelor contractate în anul 2024 /2025 nu va depăși termenul de 31.12.2025. Durata de realizare efectivă și implementare a planului de afaceri se calculează prin diminuarea duratei de executie la care se face referire mai sus cu termenul de 90 zile caledaristice necesar efectuarii ultimei plăți aferente contractului, beneficiarul având astfel obligația de a depune dosarul ultimei cererii de plată cel târziu până la data de 31.12.2025**

***Condiția de a îndeplini procentul obligatoriu asumat de solicitant prin PA poate fi realizată ~~și~~ într-o perioadă care nu va depăși data de 31.12.2025. La momentul îndeplinirii acestei condiții beneficiarul poate depune cea de-a doua cerere de plată.***

Previziune realizare obiectiv obligatoriu: după ........ ani de la contractarea sprijinului.

***Totalul veniturilor sau încasărilor previzionate care vor justifica obiectivul obligatoriu = suma totalurilor mai multor ani din prognoză (de ex: An1 + An2 sau An1 + An2 + An3, etc.)***

**Valoare prima tranșă ........** EUR

***Total venituri sau încasări previzionate, din activitatea propusă ≥ ....% (nu mai puțin de 10%) x Tranșa I nerambursabilă.***

***Explicații pentru completarea tabelului:***

***Vânzări fizice*** *previzionate (per produs/serviciu) – Total An 1 – reprezintă numărul total UM (unități de măsură) previzionate a fi vândute în anul 1*

 *Ex.: UM cantitativ: (buc.; ml.; mc. etc)*

***Vânzări valorice*** *previzionate An 1 (per produs/serviciu) = Vânzări fizice previzionate Total An1 (per produs/serviciu) x Preț în Euro / U.M.*

***Se va aplica, similar, aceeași formulă de calcul pentru toți anii de previziune (An2; An3; An4; An5).***

**IV.** **DETALII PRIVIND ACȚIUNILE NECESARE PENTRU DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚII NEAGRICOLE**

 **GRAFICUL DE TIMP PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI**

***Se vor reprezenta acțiunile necesare atingerii obiectivelor specifice din PA cu nr. de luni aferente, calculate începând de la semnarea contractului de finanțare, fără a depăși termenul maxim de*respectiv data de 31.12.2025**

 **UTILIZAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR**

***Atenţie !***

***Implementarea PA trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.***

**V. EVALUAREA PRINCIPALELOR** **RISCURI**

*Se va face o scurtă prezentare a principalelor riscuri care se pot ivi pe parcursul implementării proiectului, cauzele şi efectele acestora asupra producţiei totale obţinute sau serviciilor prestate şi, după caz, modalităţi de combatere a acestora. Se vor menţiona următoarele tipuri de riscuri (listă neexhaustivă):*

* *evoluţia pieţei şi a preţurilor;*
* *asigurarea materiei prime, etc.*

***Dacă*** *pe parcursul perioadei de* ***implementare,******la verificarea tranșei a doua de plată si în perioada de monitorizare a proiectului se constată că nu au fost îndeplinite / respectate / menţinute condiţiile de eligibilitate și de selecție prevăzute în PA, se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea integrală a sprijinului acordat.***