



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



**APELUL DE SELECȚIE VARIANTA DETALIATĂ
M 1/1C „Transfer de cunoștințe în domeniul agricol”**

CRJ CRJ
NR 9059/14-03-2024

Numărul de referință al sesiunii de selecție a proiectelor: 1/2024
M1/1C: : M1/1C: : 28.03.2024 - 28.04.2024

Data publicării: 15.03.2024

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ - SUDUL GORJULUI anunță lansarea în data de 28.03.2024, a apelului de selecție a proiectelor pentru Măsura 1/1C: „Transfer de cunoștințe în domeniul agricol”

Data lansării apelului de selecție: 28.03.2024

Data limită de depunere a proiectelor: 28.03.2024, ora 13.00

Beneficiari eligibili:

- Entități publice sau private (inclusiv ONG-uri) care activează în domeniul formării profesionale a adulților.

Teritoriul Asociației Grup de Acțiune Locală-SUDUL GORJULUI acoperă următoarele unități administrativ teritoriale: 1 comună din județul Mehedinți, respectiv comuna Grozești; 17 comune din județul Gorj, respectiv: Aninoasa, Bîlteni, Borăscu, Brănești, Cătunele, Ciuperceni, Dănești, Drăgotești, Drăguțești, Fărcăsești, Glogova, Ionești, Mătășari, Negomir, Urdari, Slivilești, Telești și 2 orașe din județul Gorj, respectiv: Turceni și Rovinari.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte: sediul ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ - SUDUL GORJULUI din Oraș Turceni, str. Sf. Ilie, nr. 44 A, județul Gorj, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 9:00 - 13:00.

Fondurile disponibile pentru Măsura 1/1C: 12.543,02 Euro.

Fondurile disponibile alocate în această sesiune pentru măsura M 1/1C: 12.543,02 Euro.

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: 12.543,02 de euro.

Suma totală alocată măsurii M 1/1C conform planului financiar aprobat de DGDR AM PNDR, este în valoare de 12.543,02 Euro.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil, conform prevederilor din fișa măsurii SDL, aprobată de MADR și a Ghidului solicitantului M1/1C, este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Modelul de Cerere de Finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă), este publicat pe site-ul <http://galsudulgorjului.ro/>

Informații detaliate privind accesarea și derularea acestei măsuri sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura M1/1C și anexele la ghid, postate pe pagina de internet a GAL: <http://galsudulgorjului.ro/>

Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare: sediul ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ - SUDUL GORJULUI din Oraș Turceni, str. Sf. Ilie, nr. 44 A, județul Gorj, Telefon: 0756 140 867, E-mail: galsudulgorjului@yahoo.com

Toate informațiile detaliate, aferente măsurii M1/1C lansate în cadrul prezentului apel de selecție, sunt disponibile pe suport tipărit la sediul GAL.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul o dată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului sunt următoarele:

0. Cererea de finanțare (conform Anexa 1 la Ghidul solicitantului);

1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.
2. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă
3. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)
4. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* - în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).
*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.
5. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice
Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:
 - Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
 - Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).
Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.
Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.
6. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
 - Să fie datate, personalizate și semnate;
 - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
 - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.
7. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

8. Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.

*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

9. Alte documente justificative, după caz.

- Situații financiare (dacă este cazul);
- Anexa 3. Declarație privind asigurarea capacității tehnice și financiare - obligatorie pentru toate proiectele;
- Anexa 4. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal - obligatorie pentru toate proiectele;
- Anexa 10. Declarație de raportare către GAL SUDUL GORJULUI - obligatorie pentru toate proiectele;
- Acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului (Model solicitant) și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.) - pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate EG9;
- Extrasul din strategie, care confirmă că investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare locală a Asociației GAL SUDUL GORJULUI;
- Declarație pe propria răspundere/angajament din partea solicitantului privind îndeplinirea criteriului CS1, CS3, CS4 (model solicitant, se va atașa la cererea de finanțare) - dacă este cazul;
- Alte documente justificative, dacă este cazul.

În vederea punctării criteriilor de selecție, solicitantul trebuie să depună următoarele documente justificative:

CS1. Principiul caracterului inovator al acțiunilor de formare prin introducerea de activități care să favorizeze transferul de practici noi, accesul la tehnologii inovatoare și importanța utilizării de echipamente și utilaje moderne.

Documente verificate: Cererea de finanțare; Declarație angajament privind îndeplinirea criteriului CS1; Suportul de curs (la ultima tranșă de plată).

CS2. Principiul experienței și/sau calificării personalului (propriu sau cooptat) în domeniile corespunzătoare tematicilor prevăzute în cadrul activităților de formare

Documente verificate: Cererea de finanțare- subcapitolele 4.4 și 4.5, Documente relevante în acest sens, de exemplu: recomandări în cazul formatorilor / adeverințe privind numărul de ani de activitate didactică și gradul profesional al cadrelor didactice, în domeniul tehnic vizat de proiect, Contract de formare profesională, CV-uri, etc.

CS3. Principiul utilizării metodelor de bună practică prin utilizarea exemplelor locale și/sau implicarea fermierilor și/sau întreprinzătorilor locali în promovarea bunelor practici.

Documente verificate: Cererea de finanțare; Declarație angajament privind îndeplinirea criteriului CS3; Suportul de curs (la ultima tranșă de plată).

CS4. Principiul stimulării dezvoltării durabile prin detalierea tematicii generale cu privire la practici ce contribuie la o mai bună protejare a mediului și adaptare la schimbările climatice.

Documente verificate: Cererea de finanțare; Declarație angajament privind îndeplinirea criteriului CS4; Suportul de curs (la ultima tranșă de plată).

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Potențialii beneficiari/solicitanți vor depune dosarul cererii în trei exemplare pe suport hârtie și 3 exemplare pe suport electronic (CD) - un exemplar original, un exemplar copie și

un exemplar solicitant/beneficiar, care va fi restituit după realizarea conformității.

EG1. Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili;

Documente verificate: Fișa Măsurii 1/1C, Cererea de finanțare, Documentele de înființare/certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii M 1/1C din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL SUDUL GORJULUI.

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/ certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.

EG2. Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România;

Documente verificate: Fișa Măsurii 1/1C, Cererea de finanțare, Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului; Certificat de înscriere emis în conformitate cu prevederile OG 26/2000; Documente relevante privind înființarea instituției.

În funcție de tipul fiecărui solicitant se vor prezenta documente specifice conform legislației în vigoare, astfel:

- Certificat constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Certificat de înscriere emis în conformitate cu prevederile OG26/2000;
- Documente relevante privind înființarea instituției.

Toate documentele vor fi valabile la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare.

EG3. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului;

Documente verificate: Certificatul constatator ORC, actul constitutiv, statutul sau al oricărui document legal din care rezultă domeniul de activitate.

Se verifică dacă solicitantul are dreptul de a desfășura activitățile specifice menționate în Cererea de finanțare, conform Certificatului constatator ORC, actului constitutiv, statutului sau al oricărui document legal din care rezultă domeniul de activitate anexate la Cererea de finanțare.

EG4. Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare;

Documente verificate: Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

Se va verifica documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al entităților publice.

EG5. Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat;

Documente verificate:

Pentru verificarea acestei condiții de eligibilitate solicitantul va depune:

- Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

- a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
- b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire. Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

EG6. Investiția trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală GAL

Documente verificate: Extras din Strategia de Dezvoltare Locală GAL SUDUL GORJULUI, Cererea de finanțare.

Se verifică în Cererea de finanțare dacă solicitantul a justificat contribuția proiectului propus la atingerea obiectivelor prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală GAL SUDUL GORJULUI. Se verifică prezentarea activităților, cu descrierea modului în care activitatea respectivă conduce la atingerea obiectivului proiectului/obiectivelor prevăzute în SDL GAL SUDUL GORJULUI

EG7. Solicitantul dispune capacitatea tehnică și financiară necesară derulării activităților propuse prin proiect;

Documente verificate: Declarația pe propria răspundere (Anexa 3 la Ghidul solicitantului), Cererea de finanțare, Situațiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administrația Financiară.

Se verifică dacă din Declarația pe propria răspundere (Anexa 3 la Ghidul solicitantului) reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară.

Pentru verificarea capacității financiare vor fi analizate situațiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administrația Financiară - bilanț - formularele 10 și 20 pentru anii ultimii trei ani fiscali. Se verifică faptul că media cifrei de afaceri/ veniturilor pentru anii n, n-1 și n-2 (unde este cazul) este cel puțin 50% din valoarea finanțării.

În situația în care o entitate juridică, în calitate de solicitant în mai multe proiecte este selectată pentru implementarea mai multor proiecte, la nivelul AFIR va fi realizată o verificare a capacității financiare necesară implementării tuturor proiectelor.

Astfel, pentru încheierea contractelor de finanțare, media cifrei de afaceri/ veniturilor pentru anii n, n-1, n-2 trebuie să fie cel puțin egală cu cel puțin 50% din valoarea cumulată a activităților asumate de acesta prin toate contractele de finanțare semnate. Verificarea va lua în calcul inclusiv toate proiectele contractate, aflate în derulare la momentul contractării.

Verificarea aferentă capacității financiare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public. În cazul acestora, capacitatea financiară va fi dovedită ulterior semnării contractului, respectiv până la prima cerere de plată care conține cheltuieli aferente persoanei juridice de drept public, în conformitate cu prevederile specifice planificării bugetare aplicabile entităților publice.

EG8. În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului;

Documente verificate: Cererea de finanțare, punctul A4 Prezentarea proiectului.

Se verifică dacă serviciul propus este în concordanță cu obiectivele Măsurii 1/1C, cu cerințele din Ghidul solicitantului. Se verifică dacă solicitantul/beneficiarul a indicat tipul de servicii/ acțiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de

referință. Se verifică alocarea de resurse umane corelat cu activitățile propuse prin proiect. Se verifică dacă din descrierea din Secțiunea A4 din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel:

- Pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului;
- nr. de participanți: minimum 10 persoane, respectiv maximum 28 persoane la activitățile de formare a fost respectat;
- Numărul total de participanți instruiți conform fișei măsurii M1/1C trebuie să fie de minim 10 persoane;
- durata minimă a activităților de formare a fost respectată, respective 5 zile;
- tematica propusă este în acord cu nevoile de formare profesională identificate în teritoriul GAL SUDUL GORJULUI;
- calificarea profesională a experților din proiect, în baza descrierii de la punctul 4.5, corespunde tipului de activități propuse;
- numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților;
- alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane;
- activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține.

EG9. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu;

Documente verificate: Cererea de finanțare, acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.).

Se verifică punctul 4.5 din cererea de finanțare în care sunt descrise resursele umane implicate în proiect, cu precizarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus. De asemenea, se verifică în anexele cererii de finanțare acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.). Cerința se verifică în funcție de activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare.

EG10. Grupul țintă este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL SUDUL GORJULUI;

Documente verificate: Cererea de finanțare .

Se verifică dacă localitățile din care vor fi selectați participanții care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL SUDUL GORJULUI.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Evaluarea proiectelor se realizează după închiderea sesiunii. Procesul de evaluare a proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul GAL SUDUL GORJULUI de către experții angajați GAL cu atribuții în acest sens, experți externalizați dacă este cazul, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestatii. Angajații din cadrul echipei de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL SUDUL GORJULUI, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție. Proiectele selectate la nivel de GAL SUDUL GORJULUI vor fi supuse verificării finale și de către OJFIR / CRFIR.

Evaluarea și selecția proiectelor se va face respectând o procedură de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor, stabilită în SDL de către GAL SUDUL GORJULUI și aprobată de AM PNDR prin selecția strategiei, respectiv pe baza Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor publicată pe site-ul <http://galsudulgorjului.ro/> Procedura

de evaluare și selecție face parte integrantă din Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii 1/1C, conform Anexei 9.

Criterii de selecție pentru Măsura 1/1C	Punctaj
<p>CS1. Principiul caracterului inovator al acțiunilor de formare prin introducerea de activități care să favorizeze transferul de practici noi, accesul la tehnologii inovatoare și importanța utilizării de echipamente și utilaje moderne. Se acordă punctaj, dacă solicitantul se angajează să includă în curricula cursului, un modul/capitol în care vor fi prezentate elemente inovatoare care să favorizeze transferul de practici noi, accesul la tehnologii inovatoare și importanța utilizării de echipamente și utilaje moderne specifice tematicii cursului, conform fișei Măsurii 1/1C. Se verifică justificările privind caracterul inovator al acțiunilor de formare propuse prezentate de solicitant în cererea de finanțare, subcapitolul 4.4. Documente verificate: Cererea de finanțare; Declarație angajament privind îndeplinirea criteriului CS1; Suportul de curs (la ultima tranșă de plată).</p>	20 puncte
<p>CS2. Principiul experienței și/sau calificării personalului (propriu sau cooptat) în domeniile corespunzătoare tematicilor prevăzute în cadrul activităților de formare Documente verificate: Cererea de finanțare- subcapitolele 4.4 și 4.5, Documente relevante în acest sens, de exemplu: recomandări în cazul formatorilor / adeverințe privind numărul de ani de activitate didactică și gradul profesional al cadrelor didactice, în domeniul tehnic vizat de proiect, Contract de formare profesională, CV-uri, etc. Se va acorda punctaj diferențiat în funcție de numărul de proiecte/ contracte de formare profesională în domeniul vizat de proiect și experiența profesională în cazul formatorilor din cadrul proiectului.</p>	Maxim 30 puncte
<ul style="list-style-type: none"> • Au desfășurat activitate didactică de minim 3 ani sau au susținut anterior ca traineri minimum 4 cursuri în cadrul unor proiecte de formare profesională și/sau contracte de formare profesională. 	30 puncte
<ul style="list-style-type: none"> • Au desfășurat activitate didactică de minim 1 an sau au susținut anterior ca traineri minimum 2 cursuri în cadrul unor proiecte de formare profesională și/sau contracte de formare profesională. 	20 puncte
<p>CS3: Principiul utilizării metodelor de bună practică prin utilizarea exemplelor locale și/sau implicarea fermierilor și/sau întreprinzătorilor locali în promovarea bunelor practici. Criteriul va fi punctat dacă solicitantul se angajează să adapteze tematica cursului la specificul local teritoriului GAL SUDUL GORJULUI, respectiv prin utilizarea exemplelor locale de bună practică (minim 1 exemplu de bună practică din teritoriul GAL SUDUL GORJULUI) și/sau implicarea fermierilor și/sau întreprinzătorilor locali în promovarea bunelor practici (minim 1 activitate practică de promovare a bunelor practici identificate). Se verifică justificările prezentate de solicitant în cererea de finanțare, subcapitolul 4.4 pentru îndeplinirea criteriului de selecție și numărul de minim de activități asumate. Documente verificate: Cererea de finanțare; Declarație angajament privind îndeplinirea criteriului CS3; Suportul de curs (la ultima tranșă de plată).</p>	25 puncte

<p>CS4. Principiul stimulării dezvoltării durabile prin detalierea tematicii generale cu privire la practici ce contribuie la o mai bună protejare a mediului și adaptare la schimbările climatice. Criteriul va fi punctat dacă solicitantul se angajează că va include în cadrul curriculei de curs exemple cu privire la practici ce contribuie la o mai bună protejare a mediului și adaptare la schimbările climatice. Se verifică justificările prezentate de solicitant în cererea de finanțare, subcapitolul 4.4 pentru îndeplinirea criteriului de selecție și declarația angajament privind îndeplinirea criteriului CS4, completată și semnată de către reprezentantul legal. Documente verificate: Cererea de finanțare; Declarație angajament privind îndeplinirea criteriului CS4; Suportul de curs (la ultima tranșă de plată).</p>	25 puncte
Total: 100 puncte	
Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 20 puncte	
<p>CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL În situația în care vor exista proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în funcție de valoarea eligibilă totală a proiectului, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valoarea totală eligibilă a proiectului în ordine crescătoare, proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate. 	

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție.

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate după aprobarea Raportului de Selecție, prin publicarea pe site-ul Asociației Grup de Acțiune Locală - SUDUL GORJULUI - <http://galsudulgorjului.ro/> și notificarea scrisă a solicitanților. GAL notifică în scris aplicanții cu privire la rezultatul evaluării/selectării proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării/selectării proiectului (dacă este cazul).

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ - SUDUL GORJULUI
Președinte,
SANDA LAURENTIU CLAUDIU