



Documente verificate: Planul de afaceri, Cererea de finanțare, Documente pe care solicitantul de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri, Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului

Se verifica dacă sediul social sau punctul/punctele de lucru existente, unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare propuse prin proiect conform Cererii de Finanțare, sunt localizate în teritoriul GAL Sudul Gorjului și sunt în concordanță cu informațiile prezentate în Planul de Afaceri.

EG3. Solicitantul să se încadreze în categoria întreprinderilor eligibili;

Documente verificate: Fișa Măsurii 3.1/2014, Planul de Afaceri, Cererea de finanțare, Situații financiare/Declarație privind veniturile realizate din România - Formularul 200/Declarație privind veniturile din activități agricole - Formularul 221/ Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice/Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Fiscală, Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societății agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă, Anexa 7 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M3.1/6A, Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului), Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil.

Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în document: numele întreprinderii, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare, valabilitatea documentului.

Se verifica dacă sediul social sau punctul /punctele de lucru unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțarea este/sunt amplasate în teritoriul GAL.

Se verifică dacă solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili.

EG4. Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de Afaceri pentru desfășurarea activităților non-agricole. Planul de afaceri trebuie să prevadă:

- (i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul;**
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;**
- (iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea**

Documente verificate: Planul de afaceri, Cererea de finanțare, Anexa 7/Anexa 8 la Ghidul Solicitantului.

Se verifică dacă implementarea Planului de afaceri este preconizată să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului. Se verifică dacă din Planul de afaceri reiese ca activitatea/activitățile pentru care se solicita finanțarea se regăsește/regasesc în lista activităților eligibile din fișa măsurii din SDL. În situația în care suma ponderilor tuturor obiectivelor specifice diferă de 100%, cererea de finanțare este declarată neeligibilă.

Se verifica dacă au fost detaliate activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor specifice și dacă stabilirea acestora este realizată în concordanță cu obiectivele specifice propuse.

Se verifică dacă sunt cuprinse costuri cu activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, cu respectarea prevederilor Reg 1407/2013. Se verifică în planul de afaceri dacă sunt cuprinse **costuri neeligibile**.

Se verifică dacă prin activitățile propuse în Planul de afaceri solicitantul asigură fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de



execuție și monitorizare a proiectului. Se verifică dacă la întocmirea PA cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deserveșc exclusiv și contribuie la îndeplinirea și realizarea PA.

Se verifică dacă activitățile propuse prin proiect asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit / neconstruit etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc).

Se verifică dacă solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

Se verifică dacă solicitantul a propus prin PA producție comercializată sau activități prestate de minim 10% din valoarea primei tranșe și modalitatea propusă de acesta pentru realizarea acestui obiectiv obligatoriu de îndeplinit.

În situația în care din prognoza veniturilor și activităților propuse nu reiese faptul că până la la data de 30.09.2023-solicitantul va comercializa producție / presta servicii, expertul constată nerespectarea criteriului EG4 iar cererea de Finanțare devine neeligibilă.

EG5. Implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;

Se va verifica Declarația F din Cererea de finanțare. Se verifică în Planul de afaceri dacă implementarea acestuia e prevăzută să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Documente verificate: Planul de afaceri, Cererea de finanțare.

EG6 Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minimum 10% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).

Documente verificate: Planul de afaceri, Cererea de finanțare.

Se verifică dacă solicitantul a propus prin PA producție comercializată sau activități prestate în procent de minimum 10% din valoarea primei tranșe de plată și modalitatea propusă de acesta pentru realizarea acestui obiectiv obligatoriu de îndeplinit.

Se verifica daca in Prognoza veniturilor din Planul de afaceri valoarea veniturilor din vanzarea productiei proprii comercializate sau valoarea din activitățile prestate este conform procentului stabilit de solicitant la obiectivul obligatoriu (minimum 10%), din valoarea primei transe de plată.

Atentie! Prognoza de venituri trebuie sa reflecte veniturile din activitatile aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicita finantare, asa cum este specificat si în titlul secțiunii din Planul de Afaceri respectiv Prognoza veniturilor si evolutia activitatii propuse prin proiect.

EG7.Solicitantul va crea cel puțin un loc de muncă nou prin investiția propusă;

Se verifică dacă Anexa 15. Angajamentul solicitantului privind locurile de muncă create este completată și semnată de către solicitant. Se verifică în planul de afaceri dacă solicitantul a detaliat îndeplinirea criteriului de eligibilitate.

Vor fi luate în considerare doar locurile de muncă nou create prin proiect, nu și cele existente înainte primirii finanțării și menținute pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului. Activitatea de voluntariat nu se consideră crearea de locuri de muncă, însă constituirea de PFA și II poate fi luată în considerare la cuantificarea locurilor de muncă nou create.

În cazul PFA și II, dacă se încadrează în categoria de start-up (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până la momentul depunerii acesteia), titularul PFA și II poate fi considerat loc de muncă nou creat cu condiția ca acesta să fie menționat în planul de afaceri ca loc de muncă

propus, la care se pot adăuga și celelalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terțe persoane.

În cazul IF, dacă se încadrează în categoria start-up, membrii unei familii semnatori ai acordului de constituire pot fi luați în calcul la cuantificarea locurilor de muncă cu aceeași condiție antemenționată, respectiv ca aceștia să fie menționați în planul de afaceri ca locuri de muncă propuse.

După implementarea obiectivelor proiectului, locurile de muncă nou create vor fi demonstrate prin declarațiile financiare și documentele fiscale ale membrilor semnatori ai acordului de constituire.

În cazul în care solicitantul PFA, II nu se încadrează în categoria start-up, vor fi cuantificate doar locurile de muncă propuse prin proiect pentru care se vor încheia contracte de muncă.

Cuantificarea locurilor de muncă:

- locul de muncă nou creat cu jumătate de normă va reprezenta 0.5 dintr-un loc de muncă;
- dacă un loc de muncă cu jumătate de normă este înaintea depunerii proiectului, este transformat într-un loc de muncă cu normă întreagă, valoarea indicatorului este de 0.5 (se consideră crearea prin proiect a unei jumătăți de loc de muncă).

În cazul oricărei forme de auto-angajare (titularii PFA, titularii II, membrii semnatori ai acordului de constituire IF) se va avea în vedere obligativitatea păstrării de către beneficiar a unei evidențe a programului de lucru și a perioadei de timp lucrate în vederea desfășurării activității specifice, de ex. sub forma unei foi de prezență (ponta) sau a unui document cu valoare echivalentă.

EG8. Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Linile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;

Documente verificate: Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii (declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali); Situațiile financiare/Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară/Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice/Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Se verifică dacă solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990) reorganizare judiciară sau faliment, insolvență, conform legii 85/2006. Informațiile prezentate în Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" se vor corela informațiile din situațiile financiare.

EG9. Beneficiarul trebuie să dovedească dreptul de proprietate asupra terenului pe care urmează să realizeze investiția sau dreptul de folosință pe o perioadă de cel puțin 10 ani;

Documente verificate: Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției.

Se verifică dacă documentul prezentat face referire la suprafața și localizarea investiției. Se verifică dacă documentele încheiate la notariat în forma autentică certifică dreptul de proprietate sau după caz folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare (perioada de 10 ani se aplică pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj), dacă acesta se afla în teritoriul GAL Sudul Gorjului. Clădirea sau terenul destinat investiției trebuie să fie situat în teritoriul GAL Sudul Gorjului.

EG10. În cazul investițiilor în agro-turism, beneficiarul/membrul gospodăriei agricole trebuie să desfășoare o activitate agricolă în momentul aplicării;

Documente verificate: Planul de afaceri, Extras din Registrul agricol emis de Primăria locală, pentru exploatarea; Adeverință de la APIA și/ sau extras din Registrul Exploatarea de la ANSVSA/DSVSA

Verificările pentru pensiunile agroturistice vor fi realizate în baza Ordinului 65/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015. Se vor avea în vedere modificările aduse prin Ordinul președintelui ANT nr. 221/2015. Beneficiarul/solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă - creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - la momentul depunerii cererii de finanțare. După încheierea contractului de finanțare, beneficiarul poate renunța la activitatea agricolă cu condiția desfășurării unei activități meșteșugărești cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile OANT 65/2013). În cazul start-up-urilor, activitatea agricolă poate fi dovedită de asemenea și în cazul în care acționarul majoritar absolut (care detine minimum 50%+1 din acțiunile/partile sociale ale solicitantului) a desfășurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de finanțare. Exploatarea agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare). Se verifică Planul de afaceri și în adevărul de la APIA/ANSVSA sau din extrasul din Registrul Agricol, din țara de activitate agricolă de către solicitant în UAT-ul din teritoriul GAL în care se va realiza investiția.

EG11. Structurile de primire turistică rurale vor fi în conformitate cu normele de clasificare prevăzute în legislația națională în vigoare;

Documente verificate: Plan de Afaceri, Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatarea mai mici de 1 hectar (în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul") sau, după caz, baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/Sectiunea F a Cererii de Finanțare; Documente pe care solicitantii de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri (cu excepția solicitanților care își propun achiziție de teren prin Planul de afaceri).

Pentru investițiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă / schimbarea destinației unei cladiri) suprafața de teren aferentă structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural.

EG12. Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani.

Se verifică dacă în Planul de Afaceri se menționează acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani, care nu va depăși data de 31.12.2023. Durata de execuție a proiectelor contractate în anul 2020 nu va depăși termenul de 31.12.2023. Durata de realizare efectivă și implementare a planului de afaceri se calculează prin diminuarea duratei de execuție la care se face referire mai sus cu termenul de 90 zile calendaristice necesar efectuării ultimei plăți aferente contractului, beneficiarul având astfel obligația de a depune dosarul ultimei cereri de plată cel târziu până la data de 30.09.2023 (Conform Notei AM PNDR nr. 216580 din 18.09.2018).

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Evaluarea proiectelor se realizează după închiderea sesiunii. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul GAL Sudul Gorjului, de către experții angajați GAL cu atribuții în acest sens, experți externalizați dacă este cazul, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestații. Angajații din cadrul echipei de implementare a SDL sau experți externalizați, verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL Sudul Gorjului, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție. Proiectele selectate la nivel de GAL Sudul Gorjului, vor fi supuse verificării finale și de către OJFIR.

Evaluarea și selecția proiectelor se va face respectând o procedură de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor, stabilită în SDL de către GAL Sudul Gorjului și aprobată de AM PNDR prin selecția strategiei, respectiv pe baza Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor publicată pe site-ul <http://galsudulgorjului.ro/>. Procedura de evaluare și selecție face parte integrantă din Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii 3.1/6A, conform Anexei 4.

În procesul de selecție, GAL Sudul Gorjului, va avea în vedere respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea acțiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

Criterii de selecție pentru Măsură 2.1.1/2014	Punctaj
<p>CS1. Principiul valorificării caracterului inovator al investițiilor propuse, prin proiecte ce vizează inovare/diversificare de produs/serviciu/proces. Criteriul se punctează în situații în care investiția vizează un produs/serviciu/proces inovativ/specializat pentru teritoriul GAL Sudul Gorjului prezentat și descris în Planul de afaceri.</p> <p>Documente verificate: Planul de afaceri; Cererea de finanțare.</p>	
<p>CS2. Principiul creării de noi locuri de muncă, prin proiecte ce vizează crearea de noi locuri de muncă</p> <p>Locul de muncă nou creat prin proiect va fi cu normă întreagă.</p> <p>Criteriul va fi punctat, în funcție de numărul de locuri de muncă propuse prin proiect:</p>	
<p>- 1 loc de muncă creat:</p>	
<p>- 2 locuri de muncă create:</p>	
<p>Vor fi luate în considerare doar locurile de muncă nou create prin proiect, nu și cele existente înaintea primirii finanțării și menținute pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului.</p> <p>Activitatea de voluntariat nu se consideră crearea de locuri de muncă, însă constituirea de PFA și II poate fi luată în considerare la cuantificarea locurilor de muncă nou create.</p> <p>Documente verificate: Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Anexa_15_Angajamentul solicitantului privind locurile de muncă create.</p>	
<p>CS3. Principiul stimulării dezvoltării durabile, prin proiecte ce vizează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice, prin: <i>utilizarea surselor regenerabile de energie; retehnologizarea și/sau înlocuirea echipamentelor cu unele mai eficiente energetic; colectarea selectivă și creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor.</i></p> <p>Criteriul va fi punctat dacă solicitantul prezintă în Planul de afaceri măsuri sau investiții pentru îmbunătățirea calității mediului înconjurător/creșterea eficienței energetice. Se verifică justificările prezentate de solicitant.</p> <p>Documente verificate: Cererea de finanțare, Planul de afaceri.</p>	
<p>CS4. Principiul privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea, prin proiecte ce vizează măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament, prin: <i>angajarea de persoane din categorii defavorizate.</i></p> <p>Criteriul va fi punctat dacă solicitantul va crea cel puțin un loc de muncă cu normă întreagă prin activitatea propusă în proiect prin angajarea de persoane din categorii defavorizate. Vor fi luate în considerare doar locurile de muncă nou create prin proiect, nu și cele existente înaintea primirii finanțării și menținute pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului.</p> <p>Documente verificate: Planul de afaceri; Cererea de finanțare, Anexa_15_Angajamentul solicitantului privind locurile de muncă create</p>	

CS5. Principiul favorizării utilizării noilor tehnologii, prin proiecte ce vizează investiții în echipamente tehnologice și echipamente IT, inclusiv software-ul aferent.

Criteriul va fi punctat dacă solicitantul va investi minim 40% din valoarea sprijinului nerambursabil în echipamente tehnologice/ echipamente IT, inclusiv software-ul aferent, în conformitate cu lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii 3.1/6A

Prin Echipamente tehnologice, se înțeleg bunurile descrise prin H.G. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu următoarele precizări/completări ulterioare :
ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE (MAȘINI, UTENSILUF ȘI APLICAȚII DE LUCRU)

Documente verificate: Planul de afaceri, Cererea de finanțare.

Punctaj: 100 puncte

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 20 puncte

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare (proiecte care au obținut punctaj pentru criteriile):

1. Principiul favorizării utilizării noilor tehnologii: departajarea se va face în ordinea descrescătoare a procentului investit în echipamente tehnologice/ echipamente IT, inclusiv software-ul aferent, din valoarea sprijinului nerambursabil în echipamente tehnologice/ echipamente IT, inclusiv software-ul aferent, așa cum sunt definite la CS5.

Dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la acest criteriu de departajare, atunci se trece la departajare conform criteriului 2:

2. Data și ora înregistrării proiectului la GAL Sudul Gorjului.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție.

După încheierea etapei de verificare a conformității, eligibilității, vizitei pe teren (dacă este cazul) și verificarea criteriilor de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului / sesiunii de proiecte, **experții GAL vor emite un Raport de Evaluare în termen de maxim 10 zile de la ultima Fișă de evaluare de criterii de selecție aprobată de Manager/Președinte pentru ultimul proiect evaluat din cadrul apelului lansat.**

Termenul pentru întrunirea Comitetului de Selecție și aprobarea Raportului de selecție este de maxim 10 zile de la întocmirea Raportului de evaluare de către angajații GAL.

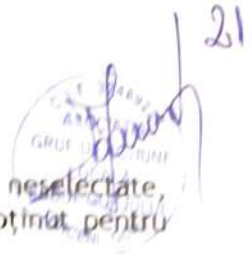
Solicitanții care au fost notificați de către GAL că proiectele acestora au fost declarate neeligibile, eligibile și neselectate, eligibile și selectate, pot depune contestații o singură dată. Contestațiile semnate și ștampilate (unde este cazul) de către reprezentantul legal, vor fi depuse la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Sudul Gorjului sau trimise prin poștă, pe suport hârtie, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectului depus sau de la publicarea pe pagina de web a GAL Sudul Gorjului a Raportului de Evaluare. Contestațiile se depun într-un singur exemplar.

Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 10 zile lucrătoare.

În urma verificării contestațiilor depuse, **Comisia de Contestații va emite un Raport de contestații ce va conține rezultatele evaluării contestațiilor. Raportul de soluționare a contestațiilor se publică pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui.**

După încheierea termenului de soluționare a contestațiilor, în baza **Raportului de Contestații**, în termen de maxim 5 zile va fi întrunit **Comitetul de Selecție**. Acesta va emite **Raportul de Selecție**

Final în care vor fi menționate proiectele neeligibile, eligibile selectate, eligibile neselectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, respectiv punctajul total.

21


Raportul de selecție final după contestații va publicat cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului, pe site ul Asociației Grup de Acțiune Locală-Sudul Gorjului, iar solicitanții vor fi notificați scris/telefonic privind rezultatele finale ale procesului de evaluare și selecție în termen de maxim 2 zile.

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate după aprobarea Raportului de Selecție, prin publicarea pe site ul Asociației Grup de Acțiune Locală Sudul Gorjului <http://galsudulgorjului.ro/> și notificarea scrisă a solicitanților. GAL notifică în scris aplicanții cu privire la rezultatul evaluării/selecției proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării/selecției proiectului (dacă este cazul).

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ - SUDUL GORJULUI

Președinte,
prin împuternicit
Sanda Laurentiu Claudiu

