



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



9
8
[Handwritten signature]

APELUL DE SELECȚIE VARIANTA DETALIATĂ

Măsura 3.1/6A - Dezvoltarea activităților non-agricole în teritoriul GAL

Numărul de referință al sesiunii de selecție a proiectelor:

M3.1/6A: 10.12.2020 - 11.01.2021

| | |
|------------------------------|----------|
| M3.1/6A GAL - SUDUL GORJULUI | |
| INTRARE | Nr. 491 |
| IEȘIRE | 11 |
| Ziua | 26 Iunie |
| Anul | 2020 |

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ-SUDUL GORJULUI, anunță lansarea, în perioada 10.12.2020 - 11.01.2021, a sesiunii de depunere a proiectelor pentru Măsura 3.1/6A - Dezvoltarea activităților non-agricole în teritoriul GAL.

Data lansării apelului de selecție: 10.12.2020

Data limită de depunere a proiectelor: 11.01.2021, ora 13.00

[Handwritten notes in blue ink: CDEI Gorj, Nr. 491, 26.12.2020, Actiuni Apel de selectie M3.1/6A]

Beneficiari eligibili:

- Fermieri sau membri unei gospodării agricole care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități neagricole pentru prima dată în spațiul rural (autorizați cu statut minim de PFA);
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups).

Teritoriul Asociației Grup de Acțiune Locală-SUDUL GORJULUI acoperă următoarele unități administrativ teritoriale: 1 comună din județul Mehedinți, respectiv comuna Grozești; 17 comune din județul Gorj, respectiv: Aninoasa, Bîlteni, Borăscu, Brănești, Cătunele, Ciuperceni, Dănești, Drăgotești, Drăguțești, Fărcășești, Glogova, Ionești, Mătășari, Negomir, Urdari, Slivilești, Telești și 2 orașe din județul Gorj, respectiv: Turceni și Rovinari.

Fondurile disponibile pentru Măsura 3.1/6A: 608.011,18 Euro.

Fondurile disponibile alocate în această sesiune pentru măsura M 3.1/6A: 608.011,18 Euro.

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: este de maxim 40.000 euro/proiect cu excepția activităților de producție, servicii medicale, sanitar veterinar și de agroturism pentru care valoarea sprijinului este de 50.000 euro/proiect;

Suma totală alocată măsurii M 3.1/6A, conform planului financiar aprobat de DGDR AM PNDR, este în valoare de 878.011,18 Euro.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte: sediul ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ - SUDUL GORJULUI din Oraș Turceni, str. Sf. Ilie, nr. 44 A, județul Gorj, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 9:00 - 13:00.

Intensitatea sprijinului, conform prevederilor din fișa măsurii SDL, aprobată de MADR și a Ghidului solicitantului M 3.1/6A, va fi de 100% și se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 70% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare;
- 30% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția respectării Planului de Afaceri, fără a depăși cinci ani de la încheierea Contractului de Finanțare.

Modelul de Cerere de Finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă), este publicat pe site-ul <http://galsudulgorjului.ro/>.

Informații detaliate privind accesarea și derularea acestei măsuri sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura M 3.1/6A și anexele la ghid, postat pe pagina de internet a GAL: <http://galsudulgorjului.ro/>.

Toate informațiile detaliate, aferente măsurii M3.1/6A lansate în cadrul prezentului apel de selecție, sunt disponibile pe suport tipărit la sediul GAL.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul o dată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din Fișa de Ghidul solicitantului sunt următoarele:

0. Cererea de finanțare (conform Anexei 1 la Ghidul solicitantului);

1. Planul de afaceri.

2.1. Situațiile financiare (bilant - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale

2.2. Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0),

și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221); în cazul solicitanților care în anii "n" și "n-1" sunt autorizați conform OUG. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare.

și/ sau

2.4 Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice

sau

2.5. Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunuia din documentele mai sus menționate.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare;

b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negative;

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarația privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

3. Documente pe care solicitantul trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de Finanțare, documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

3.1. Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje / echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției, și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi: dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață: contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului);

3.2. Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și / sau utilaje fără montaj, sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și / sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii Cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct,
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit,
- f) împrumutul de folosință (comodat),
- g) dreptul de închiriere/locațiune.



De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune / închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale / de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emisă cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului), sau

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească (nu se solicită extras de carte funciară)

Atenție!

Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (este gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind realizarea investiției și graficul de rambursare a creditului.

Se acceptă și Extras de carte funciară cu mențiunea „imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”, cu condiția redeunerii de către solicitant, după selectarea proiectului, odată cu depunerea documentelor obligatorii în vederea contractării, a extrasului de carte funciară care va trebui să conțină mențiunea planului parcelar (localizare certă).

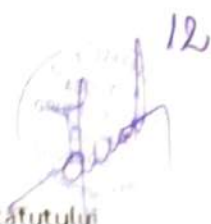
Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț / soție terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

„În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul Alte documente”.

4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha;

5. Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului;

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic / asociat majoritar / administrator / PFA, titular II, membru IF);

12


7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului;
- 7.1. Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;
- 7.2. Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă;
8. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor / întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea;
9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor *de minimis* (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului);
10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria „firme în dificultate” (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali;
11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 din PNDR (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului);
12. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune / beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2. sau în cadrul submasurii 19.2 - ”Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”, cu același tip de finanțare forfetară.
13. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal
Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), începând cu data de 25 mai a.c., toate Cererile de finanțare depuse la AFIR, trebuie să fie însoțite de ” Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.”, Anexa 20. la Ghidul solicitantului, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.
14. Alte documente:
- Declarație de raportare către GAL Sudul Gorjului (Anexa 13 - obligatorie pentru toate proiectele);
 - Declarația privind eligibilitate solicitantului (Anexa 14 - obligatorie pentru toate proiectele);
 - Angajamentul solicitantului privind crearea locurilor de muncă (obligatoriu pentru îndeplinirea criteriului de selecție CS2 și CS4);
 - Angajamentul solicitantului privind crearea locurilor de muncă (obligatoriu pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate EG7);
 - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (obligatoriu pentru toate proiectele);
 - Adeverință de la APIA și/ sau extras din Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA (pentru verificarea condiției de eligibilitate EG. 1, EG.10);
 - Alte documente justificative (după caz).
Atenție! În categoria ”alte documente” intra și acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

În vederea punctării criteriilor de selecție, solicitantul trebuie să depună următoarele documente justificative:

CS1. *Principiul valorificării caracterului inovator al investițiilor propuse, prin proiecte ce vizează inovare/diversificare de produs/serviciu/proces.*

Documente verificate: Planul de afaceri; Cererea de finanțare.

CS2. *Principiul creării de noi locuri de muncă, prin proiecte ce vizează crearea de noi locuri de muncă*

Documente verificate: Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Anexa_15_Angajamentul solicitantului privind locurile de muncă create.

CS3. *Principiul stimulării dezvoltării durabile, prin proiecte ce vizează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice, prin: utilizarea surselor regenerabile de energie; rețehnologizarea și/sau înlocuirea echipamentelor cu unele mai eficiente energetic; colectarea selectivă și creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor.*

Documente verificate: Cererea de finanțare, Planul de afaceri.

CS4. *Principiul privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminare, prin proiecte ce vizează măsuri de asigurare a egalității de șanse și statut, prin: angajarea de persoane din categorii defavorizate.*

Documente verificate: Planul de afaceri; Cererea de finanțare, Anexa_15_Angajamentul solicitantului privind locurile de muncă create

CS5. *Principiul favorizării utilizării noilor tehnologii, prin proiecte ce vizează investiții în echipamente tehnologice și echipamente IT, inclusiv software-ul aferent.*

Criteriul va fi punctat dacă solicitantul va investi minim 40% din valoarea sprijinului nerambursabil în echipamente tehnologice/ echipamente IT, inclusiv software-ul aferent, în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii 3.1/6A.

Prin Echipamente tehnologice, se înțeleg bunurile descrise prin H.G. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare : ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE (MAȘINI, UTILAJE ȘI INSTALAȚII DE LUCRU)

Documente verificate: Planul de afaceri; Cererea de finanțare.

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Potențialii beneficiari vor depune dosarul cererii în trei exemplare pe suport hârtie și 3 exemplare pe suport electronic (CD) - un exemplar original, un exemplar copie și un exemplar solicitant/beneficiar, care va fi restituit după realizarea conformității.

1. Verificarea eligibilității solicitantului

1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR?
2. Solicitantul (inclusiv asociații / acționarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect sau a mai beneficiat de sprijin în cadrul submăsurii 6.2 sau pentru același tip de finanțare prin submăsura 19.2?
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF?
4. Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC înainte de depunerea cererii de finanțare și nu a depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare ?
5. Solicitantul sau asociații/ acționarii solicitantului detin părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/acelorași cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC?



6. Prin proiect solicitantul propune activități complementare activității desfășurate?

2. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;

- ❖ Investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole:
 - fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton;
 - fabricarea produselor chimice, farmaceutice;
 - activități de prelucrare a produselor lemnoase;
 - industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente;
 - fabricare produse electrice, electronice;
 - producerea de produse electrice, electronice, și metalice, mașini, utilaje și echipamente, producția de carton etc.
- ❖ Investiții pentru activități meșteșugărești:
 - activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.)
- ❖ Investiții legate de furnizarea de servicii:
 - servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare;
 - servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice;
 - servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit;
 - activități de servicii în tehnologia informației și servicii informatice;
 - servicii tehnice, administrative, etc.
- ❖ Investiții pentru infrastructură în unitățile de primire turistică de tip agro-turistic, proiecte de activități de agrement și alimentație publică;
- ❖ Investiții pentru producția de combustibil din biomasă (ex.: fabricare de peleți și brichete) în vederea comercializării.

Tipurile de operațiuni și cheltuieli eligibile vor fi în conformitate cu lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul acestei măsuri, Anexa 7 și 8 la Ghidul Solicitantului aferent Măsurii 3.1/6A.

Documente verificate: Planul de Afaceri, Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, Anexa 7-Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul Măsurii 3.1/6A, Anexa 8-Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor, Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil.

Pentru pensiunile agroturistice se va verifica suplimentar:

Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatarea mai mici de 1 hectar (în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul") sau, după caz, baza de date APIA/ Registrul ANSVSA, Secțiunea F a Cererii de Finanțare, Documente pe care solicitantul de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri (cu excepția solicitanților care își propun achiziție de teren prin Planul de afaceri).

EG2. Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate în teritoriul GAL, sediul social și/sau punctul de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL; Pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL și investiția să se realizeze pe teritoriul GAL. Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților cu exploatarea agricolă amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia;