



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ASOCIAȚIA SUDUL GORJULUI

Oras Turceni, str. Sf. Ilie, nr. 44A, Jud. Gorj, tel/fax.: 0744697582, E – mail : galsudulgorjului@yahoo.com ; galsudulgorjului@yahoo.ro;
www.galsudulgorjului.ro

Nr./.....

APROB,
PRESEDINTE

DOCUMENTATIE PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE INSTRUIRE A LIDERILOR LOCALI, CAZARE SI MASA

“80530000-8, Servicii de formare profesionala (Rev. 2),
55100000-1 Servicii hoteliere,
80522000-9 Seminarii de formare

Contract de finanțare: C19401151011642011981/16.12.2016

ACHIZITIE DIRECTA

**Beneficiar: ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ - SUDUL GORJULUI
PNDR 2014-2020, Submasura 19.4 , Proiect: ”Sprijin pentru cheltuieli de funcționare
și animare”
Capitolul IV – Cheltuieli pentru instruirea și dezvoltarea de competențe privind
implementarea SDL**

I. INFORMATII GENERALE

1. Date de identificare ale autoritatii contractante:

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ - SUDUL GORJULUI

Adresa: Oraș Turceni, str. Sf. Ilie, nr. 44A, Județul Gorj, cod poștal: 217520

Tel.: 0744.697.582

E-mail: galsudulgorjului@yahoo.com

2. Sursa de finantare:

PNDR 2014-2020, Submasura 19.4, proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”, Capitolul IV – Cheltuieli pentru instruirea și dezvoltarea de competențe privind implementarea SDL din Buget (Anexa I la Contract subsecvent nr. 1)

Achiziția este inclusă și aprobată, în programul de achiziții publice pentru Contractul subsecvent nr. 1, versiunea 2019.

3. Adresa unde se primesc ofertele:

Ofertanții interesați de Procedura de Achiziție își vor posta oferta pe site-ul <http://sicapprod.e-licitatie.ro> la rubrica Proceduri de atribuire – Cumpărări directe - Catalog de produse/servicii/lucrări, până la data de 17.04.2019. Oferta postată în CATALOGUL ELECTRONIC SICAP, va avea denumirea în concordanță cu titlul prevăzut de Autoritatea Contractantă la Punctul 1. Nerespectarea denumirii poate duce la imposibilitatea selectării ofertelor de către Autoritatea Contractantă.

Oferta detaliată pentru serviciile solicitate se va transmite achizitorului la sediul Asociației „GAL SUDUL GORJULUI”, oraș Turceni, str. Sf. Ilie nr. 44, jud. Gorj, sau pe adresa de e-mail galsudulgorjului@yahoo.ro, zilnic între orele 08.00 – 12.00.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI :

1. Denumirea contractului: “ACHIZITIA DE SERVICII DE INSTRUIRE A LIDERILOR LOCALI, CAZARE SI MASA” în cadrul proiectului: “Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare” Măsura 19, Submăsura 19.4

2 Durata contractului: de la data avizării CRFIR 4 SV OLTENIA până la îndeplinirea obligațiilor fiecărei părți, dacă acestea nu convin altfel.

3 Locul de prestare: în afara teritoriului GAL.

4. Clasificare CPV: “80530000-8, Servicii de formare profesională (Rev. 2), 55100000-1 Servicii hoteliere, 80522000-9 Seminarii de formare.

III. MODALITATEA DE ACHIZITIE: ACHIZIȚIE DIRECTĂ – catalog electronic de produse SEAP - Procedură conform instrucțiunilor privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR (Anexa III la Contractul de finanțare) și a normelor interne ale Asociației. Procedura implică încheierea unui contract de achiziție publică de furnizare produse.

IV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Pretul cel mai mic.

VI. VALOAREA CONTRACTULUI:

Valoarea totala estimată fără T.V.A.: 66.000.00 lei, fara TVA , 14588,85 euro (Cursul de schimb lei – euro valabil la data de 01 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării (anului semnării Contractului de finanțare), conform prevederilor de la art. 34, alin. (1) din Regulamentul Delegat UE nr. 907/2014. (1 euro = 4,524 lei).

Atribuirea contractului se va face in conformitate cu respectarea Legii 98/2016 si HG 395/2016.

VII. DOCUMENTE CE ÎNSOTESC OFERTA

1. Oferta va fi însoțită de următoarele documente care se regasesc in ANEXA nr.1.
 - a). Declaratii privind neincadrarea in prevederile art 164, 165,167 din Legea 98/20016 privind achizițiile publice.
 - b). Declaratie privind evitarea conflictului de interese asa cum este prevazut in Legrea 98/2016.
 - c). Certificat de Inregistrare(CUI) - in copie semnat si stampilat de catre reprezentantul legal cu mentiunea „Conform cu originalul”.
 - d). Certificat constatator eliberat de ONRC-in copie semnat de ofertant pentru conformitate cu originalul din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului si ca nu sunt inscise mentiuni cu privire la aplicarea Legii 85/2006 privind procedura insolventei sau ca societatea se afla in incapacitate de plata.
2. Capacitate economica si financiara: Nu este cazul.
3. Capacitate tehnica si profesionala: Nu este cazul.

VIII. PREZENTAREA OFERTEI

1. Oferta va fi redactata in limba romana.
2. Ofertantul va intocmi oferta financiara ce se va posta in catalogul electronic SICAP, la pretul total fara TVA, urmand ca oferta detaliata sa fie trimisa achizitorului la adresa mentionata.
3. Propunerea tehnică va cuprinde in comentarii/ descrieri care trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței acestuia cu specificațiile tehnice ale caietului de sarcini. Ofertantul va prezenta descrierea detaliată a serviciilor mentionate in Caietul de Sarcini.Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiv pentru legalitatea si autenticitatea tuturor elementelor prezentate.

CAIET DE SARCINI

Achizitia de "Servicii de instruire a liderilor locali, cazare si masa"

in cadrul proiectului:

"Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare" Măsura 19, Submăsura 19.4

Prezentul caiet de sarcini descrie în detaliu serviciile ce urmează a fi prestate de către ofertantul desemnat câștigător pentru atribuirea contractului de "Servicii de instruire a liderilor locali, cazare și masa", și face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de achiziție, constituind ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este "prețul cel mai scăzut".

Achiziția dorită este în conformitate cu bugetul Contractului de finanțare nr. 1 perioada 2016-2019, **Capitolul IV. Cheltuieli pentru instruirea și dezvoltarea de competențe privind implementarea SDL** necesare pentru funcționarea GAL Sudul Gorjului / proiectul Sub-măsura 19.4 implementat de GAL Sudul Gorjului, acest capitol prevăzând achiziția de servicii de instruire pentru angajați și lideri locali.

Disponibilul financiar: Valoarea totală a Cap. IV din cadrul bugetului indicativ este de **75.999,99 LEI, echivalent 16.799,29 EURO**. Valoarea propusă pentru achiziția serviciilor de instruire a liderilor locali este de **66.000,00 lei**, reprezentând 86,84% din total capitol IV.

Menționăm că nu au fost inițiate alte achiziții în cadrul acestui capitol bugetar.

Justificarea necesității achiziției

Cursurile de instruire care vizează dezvoltarea competențelor liderilor locali și a angajaților reprezintă o modalitate excelentă de informare, vizibilitate, transparență și responsabilizare pentru proiectele finanțate în cadrul GAL Sudul Gorjului.

Sesiunile de instruire vor valorifica și încuraja liderii locali să se implice în identificarea nevoilor și a problemelor cu care se confruntă beneficiarii în procesul de implementare și monitorizare și să îi susțină pe plan local și în cadrul GAL.

Pe lângă cunoștințele acumulate, liderii locali vor avea posibilitatea să facă schimb de experiență și de opinii cu colegii din alte localități.

Pentru angajați aceste cursuri de instruire reprezintă o modalitate de specializare în domeniul evaluării proiectelor, domeniu necesar în implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sudul Gorjului.

Conținutul sesiunilor de instruire:

I. Lideri locali:

- Management de proiect: vor fi 2 sesiuni de instruire (2X 10 participanți) a câte 2 zile, perioada mai-iunie 2019
- Implementarea abordării LEADER: va fi o singură sesiune de instruire (1X 20 participanți), perioada iulie -septembrie 2019

Instruirea liderilor locali din teritoriul GAL și a angajaților, privind implementarea SDL prin semnării și grupuri de lucru reprezintă o cheltuială eligibilă în cadrul **sub-măsurii 19.4 - "Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare"**.

Prestatorul de servicii va furniza servicii de formare specializată , cazare si masa (80530000-8, Servicii de formare profesionala (Rev. 2),55100000-1 Servicii hoteliere, 80522000-9 Seminarii de formare) a liderilor locali în următoarele domenii: **management de proiect (2X 10 participanti), implementarea abordării LEADER (1X20 participanti)**.

Trainerii propuși pentru livrarea serviciilor de instruire vor îndeplini următoarele condiții:

- absolvenți de studii superioare de lungă durată;
- certificate de formator;
- experiență în domeniul instruirii (dovedit printr-o listă de traininguri susținute în ultimii 3 ani sau alte documente justificative).

Furnizorul de servicii se va pune la dispoziția achizitorului următoarele:

- **sală de curs:** pe toată perioada derulării cursului (2 zile); aceasta va fi dotată cu număr suficient de locuri, ecran de proiecție, videoproiector și flipchart.
- **servicii de masă:** 2 mese de prânz, 2 mese de cină și 4 pauze de cafea;
- **servicii de cazare:** 2 nopți de cazare cu mic dejun inclus.
- **material de curs:** pliante, mapă curs, agenda, support de curs listat, pixuri și markere;
- **transportul:** Distanța estimată pentru transportul echipei din partea prestatorului (formator și organizator) este de 400 km dus-întors; $400 \text{ km} \times 7,5 \text{ l} / 100 \text{ km} = 30 \text{ l}$ combustibil $\times 4,7 \text{ lei} =$ aproximativ **141,00 lei**

23 participanti * 2 evenimente* 141 lei =6486 lei

- **Perioada desfășurare curs:**

Nr. crt.	SERVICIUL PRESTAT	DESCRIERE
1	Instruirea liderilor locali Tema: management de proiect.	- minim 20 lideri locali desemnați de Consiliul Director vor participa la cursul de management de proiect -2 sesiuni de instruire a câte 10 participanti Perioada de prestare: mai – iunie 2019
2	Instruirea liderilor locali Tema: implementarea abordării LEADER.	- minim 20 lideri locali desemnați de Consiliul Director vor participa la cursul privind implementarea abordării LEADER. -1 sesiune de instruire Perioada de prestare: iulie – decembrie 2019

Fiecare participant la curs va primi o **diplomă de participare**.

Calitatea serviciilor și a produselor furnizate în cadrul acestora va fi asigurată de furnizorul de servicii:

- cazarea se va realiza la o hotel sau pensiune de 3 stele;
- multiplicarea materialelor: pentru fiecare eveniment vor fi realizate câte 20 suport de curs, 20 pliante, 20 agende curs și 20 mape curs, 20 pixuri personalizate;
- transportul: Distanța estimată pentru transportul echipei din partea prestatorului (formator și organizator) este de 400 km dus-întors; $400 \text{ km} \times 7,5 \text{ l} / 100 \text{ km} = 30 \text{ l}$ combustibil $\times \dots \text{ lei} =$ aproximativ lei

Justificare costuri de organizare și desfășurare cursuri de instruire pentru lideri locali:

Servicii de cazare și masă:

Denumire serviciu	U.M.	Persoane/ eveniment	Nr. evenimente	Nr zile/ eveniment	Preț unitar/zi (lei)	Preț total (lei)
Cazare cu mic dejun inclus	Buc.	23	2	2		
Masa de prânz, cina și 2 coffe break	Buc.	23	2	2		
TOTAL						

23 persoane reprezintă: 20 participanți, 1 formator și 1 organizator, 1 persoana din partea beneficiarului care va supraveghea desfășurarea evenimentului

Materiale de curs:

Materiale	U.M.	Cursuri	Nr. participanți/ sesiune	Total	Preț (lei/buc)	Preț TOTAL lei
Suport de curs cu un număr de minim 24 de pagini alb – negru, format A4	buc.	2	20	40		
Agendă nedatată, format A4, cu coperti policromie și un număr de 8 pagini	buc.	2	20	40		
Mapă Format A4, policromie o față, , și un număr de 4 pagini alb - negru	buc.	2	20	40		
Pliante format A4, policromie fata-verso.	buc.	2	20	40		
Pix personalizat cu elementele de identitate vizuală ale furnizorului.	buc.	2	20	40		
TOTAL						

Lector (trainer)

Trainer	Cursuri	Număr zile/ curs	Ore lucrate/zi	Număr total zile	Preț/zi (lei)	TOTAL (lei)
Manager	3	1	8	3		
Expert formator	3	2	8	6		
Organizator	3	3	8	9		
TOTAL						

Detaliere activități trainerii:

1. **Formatorul** este responsabil de conducerea activităților de grup și individuale din cadrul sesiunii de instruire, de explicarea și exemplificarea tuturor conceptele necesare dobândirii cunoștințelor teoretice și practice ale participanților și finalizate cu un scurt test scris.
2. **Organizatorul** urmărește ca toate mijloacele necesare bunei desfășurări a sesiunilor să fie conforme cu specificațiile agreeate, sălile de curs să corespundă condițiilor standard de exploatare, iar spațiile de cazare și masă să ofere participanților un cât mai înalt grad de satisfacție.
3. **Managerul** de proiect răspunde de angajarea și derularea conformă cu respectarea condițiilor a serviciilor prestate de către furnizori, de urmărirea efectuării tuturor plăților conform prevederilor contractuale și se ocupă de informarea la timp a tuturor celor implicați în desfășurarea sesiunilor de instruire.

Distanța estimată pentru transportul echipei din partea prestatorului (formator și organizator) este de 300 km dus-întors.

400 km x 7,5 l / 100 km = 30 l combustibil x lei = aproximativ lei

Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la sediul Asociației Grup de Actiune Locala – Sudul Gorjului din Oras Turceni, str. Sf.Ilie, jud Gorj, email: galsudulgorjului@yahoo.com, persoana contact lordache Ion.

**Intocmit,
Manager GAL
Predescu Georgiana- Diana**