******

***APROB,***

***PRESEDINTE***

***DOCUMENTATIE PENTRU ACHIZITIA DE BUNURI***

***“Achizitia de birotica, papetarie si tehnica de birou, calculatoare de birou, capsatoare, perforatoare, aparat de indosariere/spiralare etc.)”***

***42964000-1 - Echipamente de birotica; 30192000-1 Accesorii de birou; 30197000-6 Articole mărunte de birou; 30199000-0 Articole de papetărie şi alte articole din hârtie; 30192700-8 - Papetarie (Rev.2)***

***Contract de finanțare: C19401151011642011981/16.12.2016***

***Procedura de achizitie: Achizitie directa***

|  |
| --- |
| *Beneficiar: ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ - SUDUL GORJULUI*  *PNDR 2014-2020, Submasura 19.4 , Proiect: ”Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”*  *Cap.III „Capitolul III Cheltuieli logistice, administrative si de deplasare pentru functionarea GAL,”, pozitie PAAP 7.6* |

1. **INFORMATII GENERALE**
2. **Date de identificare ale autoritatii contractante:**

**ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ - SUDUL GORJULUI**

**Adresa: OrașTurceni, str. Sf. Ilie, nr. 44A, JudețulGorj**

**Tel.: 0744.697.582**

**E-mail: galsudulgorjului@yahoo.ro**

**Cod poştal: 217520**

**Locul de livrare :Sediul GAL - OrașTurceni, str. Sf. Ilie, nr. 44A, JudețulGorj.**

1. **Sursa de finantare:**

PNDR 2014-2020, Submasura 19.4, proiect „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”, Capitolul IV – Cheltuieli pentru instruirea și dezvoltarea de competențe privind implementarea SDL din Buget (Anexa I la Contract subsecvent nr. 1)

Achizitia este inclusa si aprobata, in programul de achizitii publice pentru Contractul subsecvent nr. 1, versiunea revizuita.

1. **Adresa unde se primesc ofertele:**

***Ofertanții interesați de Procedura de Achiziție își vor posta oferta pe site-ul http://sicapprod.e-licitatie.ro la rubrica Proceduri de atribuire – Cumpărări directe - Catalog de produse/servicii/lucrări, pana la data de 18.06.2019. Oferta postată în CATALOGUL ELECTRONIC SICAP, va avea denumirea în concordanță cu titlul prevăzut de Autoritatea Contractantă la Punctul 1. Nerespectarea denumirii poate duce Ia imposibilitatea selectării ofertelor de către Autoritatea Contractantă.***

Oferta detaliata pentru serviciile solicitate se va transmite achizitorului la sediul Asociatiei „GAL SUDUL GORJULUI” , oras Turceni, str. Sf. Ilie nr. 44, jud. Gorj, sau pe adresa de e-mail [galsudulgorjului@yahoo.ro](mailto:galsudulgorjului@yahoo.ro), zilnic intre orele 08.00 – 12.00.

1. **OBIECTUL CONTRACTULUI :**
2. **Denumirea contractului: “Achizitia de birotica, papetarie si tehnica de birou, (calculatoare de birou, capsatoare, perforatoare, aparat de indosariere/spiralare)”** in cadrul proiectului: ”Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare” Măsura 19, Submăsura 19.4
3. Durata contractului: 30 de zile calendaristice de la data avizarii CRFIR
4. Clasificare CPV : 42964000-1 - Echipamente de birotica; 30192000-1 Accesorii de birou; 30197000-6 Articole mărunte de birou; 30199000-0 Articole de papetărie şi alte articole din hârtie; 30192700-8 - Papetarie (Rev.2),
5. Procedura achiziţiei publice: ACHIZIŢIE DIRECTĂ – Procedură conform instrucţiunilor privind achizitiile publice pentru beneficiarii PNDR (Anexa III la Contractul de finantare) şi a normelor interne ale Asociatiei.

Procedura implica incheierea unui contract de achizitie publica de furnizare produse.

1. Modalitatea de achizitie : Achiziţia se va face prin preluarea din catalogul electronic din SICAP, sau daca aceasta nu se poate finaliza prin preluare din catalog, se va publica un anunţ publicitar sau se vor transmite invitaţii de participare.
2. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai mic.
3. Garantia de participare: Nu este cazul
4. **VALOAREA CONTRACTULUI**:

**Valoarea estimată fără T.V.A.: 7000 lei** fara TVA, **1.547,30 euro** (Cursul de schimb lei – euro valabil la data de 01 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării (anului semnării Contractului de finanțare), conform prevederilor de la art. 34, alin. (1) din Regulamentul Delegat UE nr. 907/2014. (1 euro = 4,524 lei).

Atribuirea contractului se va face in conformitate cu respectrea Legii 98/2016 si HG 395/2016.

1. **DOCUMENTE CE INSOTESC OFERTA**

Oferta va fi însoţită de următoarele documente care se regasesc in ANEXA nr. 1:

a) Declaratie privind neincadrarea in prevederile art 164, 165,167 din Legea 98/20016 privind achizitiile publice.

b) Declaratie privind evitarea conflictului de interese asa cum este prevazut in Legea 98/2016.

c) Certificat de Inregistrare(CUI) emis de ONRC- in copie semnat si stampilat de catre reprezentantul legal cu mentiunea „Conform cu originalul”.

d) Certificat constatator eliberat de ONRC-in copie semnat de ofertant pentru conformitate cu originalul din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului si ca nu sunt inscrise mentiuni cu privire la aplicarea Legii 85/2006 privind procedura insolventei sau ca societatea se afla in incapacitate de plata.

PERSOANELE CU FUNCTII DE DECIZIE IN CADRUL AUTORITATII CONTRACTANTE :

Preşedinte: dl. IORDACHE ION, Vicepreşedinte : GRUESCU ION, Secretar : SANDA LAURENŢIU CLAUDIU, Membru : CRĂC CRISTINA ELENA, Membru : CĂRUCERIU CORNELIU, Manager GAL : Predescu Georgiana- Diana, Responsabil financiar: Radoi Ana Mariana , Lupulet Andreia Madalina, Responsabil cu activitatile de monitorizare: Vavura Oana, Responsabil cu evaluarea conformitatii si eligibilitatii proiectelor: David Rodica, Chisega Cornelia.

**2. Capacitate economica si financiara: Nu este cazul.**

**3. Capacitate tehnica si profesionala: Nu este cazul.**

1. **PREZENTAREA OFERTEI**

Oferta va fi redactata in limba romana. Ofertantul va intocmi oferta financiara ce se va posta in catalogul electronic SICAP, la pretul total fara TVA, urmand ca oferta detaliata sa fie trimisa achizitorului la adresa mentionata.

Propunerea tehnică va cuprinde comentarii/ descrieri care trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenţei acesteia cu specificaţiile tehnice ale caietului de sarcini.

Ofertantul va prezenta:

* toate datele tehnice ale produselor ofertate (gramaj/buc, cantitate, caracteristici ale produselor etc.).
* certificate de calitate/conformitate/declaratii de conformitate C.E.

Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiv pentru legalitatea si autenticitatea tuturor elementelor prezentate.

**CAIET DE SARCINI**

Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţii tehnice, face parte integrantă din documentaţia de atribuire în vederea participării la procedura de achiziţie echipamente de birotica, accesorii de birou, articole marunte de birou, articole de papetarie si alte articole din hartie şi constituie ansamblul cerinţelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condiţiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este "preţul cel mai scăzut".

**Prezentul caiet de sarcini se aplica pentru acordarea contractului de furnizare privind “Achizitia de birotica, papetarie si tehnica de birou, (calculatoare de birou, capsatoare, perforatoare, aparat de indosariere/spiralare)” in cadrul proiectului: ”Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare ”Măsura 19, Submăsura 19.4.**

Produsele trebuie sa indeplineasca cerintele prevazute in specificatiile tehnice care reprezinta cerinte minime obligatorii si care fac parte integrata din acest caiet de sarcini.

Cerintele sunt obligatorii pentru toti ofertantii si nu ii absolva pe acestia de responsabilitatea de a realiza si alte sarcini pe care le considera necesare pentru asigurarea calitatii produselor.

**Achiziția dorită este în conformitate cu bugetul Contractului de finanțare nr. 1 perioada 2016-2019, Capitolul III Cheltuieli logistice, administrative si de deplasare pentru functionarea GAL, acest capitol prevăzând achiziția produselor necesare pentru buna desfasurare a activitatilor de birou ale Compartimentului Administrativ al Asociatiei GAL- SUDUL GORJULUI.**

Valoarea totală a Cap. III din cadrul bugetului indicativ este de 231.953,99 lei, echivalentul a 51.271.88 euro, calculat la cursul prevăzut în Contractul de finanţare de 1 euro = 4,524 lei.

Valoarea propusă pentru Achiziția de birotică, papetărie și tehnică de birou (calculatoare de birou, capsatoare, perforatoare, aparat de îndosariere/ spiralare etc.) pentru anul 2019 este de **7000,00 lei fără TVA**, valoare ce se încadrează în planificarea financiară din Programul de achiziții pe anul 2019, linia 7.6, 42964000-1 - Echipamente de birotica; 30192000-1 Accesorii de birou; 30197000-6 Articole mărunte de birou; 30199000-0 Articole de papetărie şi alte articole din hârtie; 30192700-8 - Papetarie (Rev.2), reprezentând 3.0178 % din total capitol III.

Menționăm că au mai fost inițiate alte achiziții în cadrul acestui capitol bugetar.

**Justificarea necesității achiziției:**

Conform Programului de achizitii aferent Contractului subsecvent aferent perioadei 2016-2019 la pozitia 7.6 pentru achizitia de Achiziția de birotică, papetărie și tehnică de birou s-a bugetat suma de 7900 lei. Din aceasta suma bugetata, GAL Sudul Gorjului a incheiat Ctr. Furnizare Nr. 64/31.01.2018 semnat cu SC DARCOM SRL, cu o valoare totala fara TVA de 7873,06 lei, contract avizat de CRFIR SV Oltenia prin Fisa naveta nr. 109/07.02.2018 si Raport de activitate nr. 110/07.02.2018. GAL Sudul Gorjului a receptionat produse de birotica si papetarie de toata valoarea contractului. Datorita necesitatii si prin economii realizate la nivelul Cap. III din bugetul proiectului, s-a suplimentat pozitia 7.6 a Programului de Achizitii pentru anul 2019 in vederea achizitionarii unor noi produse de birotica si papetarie , astfel incat valoarea propusa si aprobata pentru achizitie in momentul de fata este de **7000 lei fara TVA**.

Pana in prezent, Asociatia a consumat in ritm alert o mare parte din produsele de birotica (bibliorafturi, hartie A4, dosare, etc.), iar la ora actuala GAL Sudul Gorjului nu mai dispune de astfel de consumabile pentru a desfasura in conditii optime activitatea. Astfel, pentru perioada urmatoare (6 luni), fiind si o perioada cu sesiuni deschise (5), estimam din nou un consum crescut de consumabile. Activitatea GAL Sudul Gorjului se justifica prin teritoriul si densitate mare (reuneste in componenta sa 20 UAT-uri din care 2 orase), alocarea totala SDL (3351771,31 Euro- locul 21 ), numarul proiectelor depuse (52 pana in prezent) si acelor care urmeaza a fi depuse, numar mare de parteneri (min. 3 sedinte AGA/ an pentru care este nevoie de mape de prezentare).

Avand in vedere cele de mai sus si importanta acestor produse la implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala procedam la achizitionarea urmatoarelor cantitati de produse consumabile, de birotica si papetarie necesare functionarii biroului compartimentului administrativ.

**Lista de cantitati:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Descriere produse** | **UM**  **Buc/set/cutie/bloc** | **Caracteristici** |
|  | Top Hârtie copiator A4 | 100 | A4 210 X 297mm, albă, 500 coli/top, Gramaj 80 g/mp |
|  | Dosare plastic | 500 | Dosar plastic A4, cu sina si performatii, diverse culori |
|  | Lipici | 5 | Stick 20 g |
|  | Sfoara | 3 | Canepa/ iuta 200g |
|  | Ordin de deplasare | 3 | A5 fata/verso 100 file |
|  | Textmarker | 10 | Diferite culori |
|  | Biblioraft marmorat | 100 | Biblioraft A4, cu margine metalica si buzunar pentru eticheta |
|  | Biblioraft plastifiat | 50 | Biblioraft A4 7,5 cm |
|  | Notite Adezive | 10 | 20x50mm 4 culori/set |
|  | Marker flipchart | 5 | Marker Flipchart 4/SET 3MM |
|  | Inel plastic | 10 | Inel plastic 45mm negru pt. 440 COLI/cutie |
|  | Inel plastic | 5 | Inel plastic 28 mm negru pt. /cutie |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Separatoare  Biblioraft 100/set |  |  | | 50 | Separatoare biblioraft 105 x 240 mm, |
|  | Foi flipchart | 5 | Hartie Flipchart reciclata 65\*100 CM 60G 48 file |
|  | |  |  | | --- | --- | | Capse/cutie |  | | 20 | Capse pentru capsator 24/6, Ambalare: 1000 buc./cutie. |
|  | CD –uri ambalate, | 100 | CD-R/RW, 700MB-80min. |
|  | Plic CD gumat | 100 | Plic CD gumat 90G 124\*127MM fer centrata 25/S GPV |
|  | Alonje pentru arhivare cu insertie metalica | 50 | Alonje pentru arhivare cu insertie metalica |
|  | Pix cu gel | 20 | Pix cu gel, corp plastic transparent, scrierea in diverse culori |
|  | corector | 5 | Fluid corrector (apa) burete 25G |
|  | Memorie USB | 6 | 64 GB , 2.0 |
|  | Mouse | 5 | Dimensiuni medii, wireless |
|  | Alonje | 200 | Alonje indosariere plastic A5 25/SET |
|  | Agrafe | 15 | Agrafe metalice 33mm 100-cutie |
|  | Mapa de prezentare cu 30 folii | 6 | Mapa de prezentare cu 30 folii. Confectionata din material plastic rezistent. Coperta flexibila. Format: A4. Culori neon asortate: verde, albastru, roz, negru. |
|  | Pix tip pilot | 10 | Roller Pilot, 0.7 mm, negru/albastru |
|  | Etichete 21/A4 63.5\*38.1MM colturi rotunde 100/top xerox | 3 | Etichete albe autoadezive, compatibile cu imprimante laser, inkjet si copiatoare. Gramaj: 140 g/mp. Dimensiuni: 63.5 x 38.1 mm. Numar etichete/pagina: 21. Colturi: rotunde. Ambalare: 100 coli/top. |
|  | Folie protectie A4 | 20 | Folie protectie A4, 100/set |
|  | Scoci | 10 | Banda adeziva 48 mm x 66 m, transparent |
|  | Scoci | 10 | Banda adeziva 18 mm x 33 m, transparent |
|  | Mapa conferinta A4, | 100 | Mapa carton cu elastic |
|  | Cub din hartie color 9x9 cm cu suport, 800 file/set | 5 | Cub din hartie color 9x9cm cu suport, 800 file/set |
|  | Etichete 2/A4 210\*148.5 mm colturi drepte 100/top xerox | 3 | Etichete albe autoadezive, compatibile cu imprimante laser, inkjet si copiatoare. Gramaj: 140 g/mp. Dimensiuni: 210 x 148.5 mm. Numar etichete/pagina: 2. Colturi: drepte. Ambalare: 100 coli/top. |
|  | Kit Whiteboard | 5 | Kit Whiteboard (burete+spray+2 markere) |
|  | Buretiera | 4 |  |
|  | Index adeziv | 10 | Index adeziv plastic 12\*45MM SET 5 culori |
|  | Magneti Whiteboard | 3 | Magneti Whiteboard 15MM 12 BUC/SET |
|  | Pioneze | 5 | Pioneze panou pluta 35 BUC/SET |
|  | Panou pluta | 2 | Panou pluta 90\*120 CM rama lemn |
|  | Whiteboard magnetic 90\*120 cm rama aluminiu classic | 1 | Whiteboard cu suprafata magnetica din otel, vopsita in alb. Cadru din aluminiu anodizat. Poate fi montat atat vertical, cat si orizontal. Tavita din aluminiu pentru accesorii. Include marker negru si kit de montaj. Dimensiuni: 90 x 120 cm. |
|  | Coperti plastic A4 150 microni transparente 100/top | 2 | Coperti plastic A4 150 microni transparente 100/top |
|  | Coperti carton A4 alb 100/top | 4 | Coperti carton A4 alb 100/top colorate |
|  | Capsator 100 coli | 1 | Capsator 100 coli 24/6-10 23/6-13 model HS1000 negru |
|  | Laminator A4 | 1 | Laminator A4 |
|  | Folie A4 125 Microni 100/TOP | 2 | Folie A4 125 microni 100/TOP |
|  | Pix | 100 | Pix cu mecanism si grip ergonomic triunghiular, cauciucat. Mecanism de calitate, actionat prin apasare. Clip elastic. Mina de vascozitate redusa pentru o scriere confortabila. Grosimea liniei: 0.5 mm. Culoare mina: albastru. |
|  | Tus stampila | 4 | Culoare albastru, ambalat in sticle de 7 ml |
|  | Tavita documente | 20 | Confectionata din plastic  Posibilitate suprapunere si culisare  Decupaj degete pentru extragere documente  Culoare: transparent sau colorat  Dimensiuni: 250x345x66 mm |
|  | Alonje arhivare de mare capacitate | 15 | Alonje arhivare de mare capacitate din plastic, 500 coli, galben, 25 buc/set |
|  | Creion | 10 | Creion prevazut cu radiera moale si eficienta. Lungime: 190 mm. -set |
|  | Perioada de furnizare: iunie – iulie 2019 |  |  |
|  | TOTAL |  |  |

La receptionarea produselor achizitionate vor fi completate urmatoarele documente: proces verbal de predare/primire, care va fi insotit de o declaratie de conformitate si factura fiscala.

Recepţia cantitativă şi calitativă se va efectua la sediul autorităţii contractante de către comisia achizitorului, în prezenţa delegaţilor ofertantului, întocmindu-se un proces verbal prin care să se evidenţieze eventualele lipsuri, deteriorări, defecte etc.

Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta şi testa produsele pentru a verifica conformitatea cu specificaţiile solicitate.

Dreptul achizitorului de a inspecta, testa şi, dacă este necesar, de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate şi testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinaţia finală.

Nu vor fi preluate de către comisia autorităţii contractante dotările prezentate la recepţie cu lipsuri sau degradări.

Dacă materialele inspectate sau testate nu corespund specificaţiilor din certificatul de calitate şi declaraţia de conformitate, achizitorul are dreptul să le respingă, iar furnizorul are obligaţia de a le înlocui.

Ofertantul se obligă să înlocuiască materialele lipsă, defecte sau deteriorările, suportând toate costurile aferente, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la data recepţiei, dacă părţile nu convin altfel.

În cadrul acestei recepţii se va efectua următoarea operaţiune:

- verificarea cantitativă si calitativa, verificarea stării generale aparentă a modului de ambalare şi a stării ambalajelor conform contractului de furnizare de produse;

Cerintele specificate in prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerinte minime. In acest sens orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare numai in masura in care propunereea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime obligatorii din caietul de sarcini.

**Valoarea estimată a produselor care urmează a fi achiziționate este 7000 lei fără TVA.**

**Conditii generale**

Livrarea se va face in termen de maxim 15 zile calendaristice de la avizarea contractului de catre CRFIR 4 SV OLTENIA.

Plata se va face in termen de 10 zile de la receptia bunurilor. Documentele care vor sta la baza realizarii platii sunt: factura fiscala, procesul verbal de receptie.

Locul de livrare a l produselor este Sediul GAL ,Oraș Turceni, str. Sf. Ilie, nr. 44A, Județul Gorj.

**Cerinţele impuse în prezentul Caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.**

**Modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;**

- Cantitatile propuse conform caietului de sarcini care face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre ofertant propunerea tehnica.

- Propunerea tehnică va cuprinde un comentariu, articol cu articol, care trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenţei acestuia cu specificaţiile tehnice ale caietului de sarcini.

Ofertele care nu corespund cerinţelor minime solicitate în caietul de sarcini vor fi descalificate.

Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la sediul Asociatiei Grup de Actiune Locala Sudul-Gorjului din Oras Turceni, str. Sf.Ilie, nr. 44A, judetul Gorj, email: galsudulgorjului@yahoo.ro, persoana contact Predescu Georgiana- Diana.

**Intocmit,**

Manager GAL

Predescu Georgiana- Diana